

دليل التحدي الوطني
لمشروع مدينتي تهتم

نحو مدن صديقة للأطفال والأسرة

أمانة عمّان الكبرى | Van Leer FOUNDATION | وزارة الإدارة المحلية Ministry of Local Administration | مركز زها الثقافي

الفهرس

الإطار العام للتحدي الوطني	03
حوكمة التحدي	14
مسار المشاركة في تحدي "مدينتي تهتم"	24
القيمة المضافة والدعم المقدم للبلديات المختارة ضمن تحدي "مدينتي تهتم"	32
فلسفة وآلية التقييم	35
معايير التقييم	44
الأدلة الفنّية للتدخلات المعتمدة	50
الاتصال والإعلام	52

حقوق الطبع محفوظة

المملكة الأردنية الهاشمية
رقـــم الإيـــداع لـــدى
دائرة المكتبة الوطنية
(2026/9/5585)

2026

01

الإطار العام للتحدي الوطني



1.1 تعريف مشروع "مدينتي تهتم"

تشهد المدن الأردنية اليوم تحولات حضرية واجتماعية متسارعة تفرض تحديات جديدة على البلديات، لا سيما في مجالات جودة الحياة، والسلامة، وإمكانية الوصول، وكفاءة الفضاءات العامة والخدمات المحلية، بما يتطلب تطوير نماذج حضرية أكثر استجابة لاحتياجات السكان اليومية.

وفي ظل تزايد الاهتمام العالمي والمحلي بجودة الحياة الحضرية ودور المدن في دعم رفاه الأسر والمجتمعات، برزت أهمية تطوير بيئات حضرية تراعي احتياجات الأطفال ومقدّمي الرعاية، بوصفهم من أكثر الفئات تأثرًا بجودة الخدمات والبنية الحضرية والفضاءات العامة داخل المدن.

ومن هذا المنطلق، يأتي مشروع "مدينتي تهتم" كمشروع وطني يهدف إلى تعزيز مبادرات البلديات الداعمة للطفولة، من خلال دمج مبادئ تنمية الطفولة المبكرة في التخطيط الحضري والبرامج المحلية، وتحسين الخدمات والمساحات العامة، لتحفيز الابتكار البلدي وتطوير نماذج قابلة للتوسع على المستوى الوطني.

ويأتي هذا المشروع منسجمًا مع محركات النمو الاقتصادي ضمن رؤية التحديث الاقتصادي، ولا سيما في مجالات تنمية الطفولة المبكرة والتعليم، وجودة الحياة والاستدامة البيئية، إذ يسهم في دعم الجهود التنموية والتنمية الحضرية، وتحسين مستوى الخدمات والمساحات العامة المقدمة للأطفال والأسر في مختلف مناطق المملكة، بما يعزز بناء مجتمعات أكثر شمولًا واستدامة، ويرتقي بجودة الحياة.

ويُنفذ المشروع بالشراكة بين وزارة الإدارة المحلية، ومركز زها الثقافي، ومنظمة فان لير، وبالتعاون مع عدد من الجامعات والشركاء الفنيين، ضمن توجه وطني يهدف إلى تطوير نماذج عملية قابلة للتطبيق والتوسع في مختلف البلديات الأردنية.

ويستند المشروع إلى منهجية المدن الصديقة للأطفال ومرتكزات Urban95، مع مراعاة الخصوصية المحلية والسياق الأردني واحتياجات البلديات بمختلف فئاتها، بما يعزز قدرة البلديات على تطوير تدخلات حضرية أكثر شمولًا واستدامة واستجابة لاحتياجات المجتمع المحلي.

وانطلاقًا من دور البلديات كشريك رئيس في تطوير المدن وتحسين جودة الحياة، طُوِّر تحدي "مدينتي تهتم" كأداة من الأدوات التنفيذية الرئيسة ضمن المشروع، بهدف دعم البلديات الأردنية في تطوير وتنفيذ تدخلات حضرية نوعية تعزز رفاه الأطفال والأسر، وتحسن تجربة الحياة اليومية داخل المدن الأردنية.

1.2 | مرتكزات مشروع "مدينتي تهتم"

ينطلق مشروع "مدينتي تهتم" من رؤية تهدف إلى دعم تطوير مدن وبيئات حضرية أكثر استجابة لاحتياجات الأطفال ومقدّمي الرعاية، بما يعزز جودة الحياة ورفاه الأسرة داخل المدن الأردنية.

ولتحقيق هذه الرؤية، يعتمد المشروع على مجموعة من المرتكزات الرئيسة التي تشكل الإطار التنفيذي والمؤسسي للمشروع، وتدعم البلديات في تطوير تدخلات حضرية عملية وقابلة للتطبيق والتوسع.

1. إدماج تنمية الطفولة المبكرة في العمل البلدي



يعمل المشروع على دعم البلديات في دمج احتياجات الأطفال ومقدّمي الرعاية ضمن التخطيط الحضري والخدمات البلدية، بما يعزز جودة الحياة، ويجعل المدن أكثر استجابة للاحتياجات اليومية للأسر.

2. بناء القدرات المؤسسية والفنية



يركز المشروع على تطوير قدرات الكوادر البلدية والأكاديمية والفنية، وتعزيز مهارات التخطيط والتصميم والتنفيذ والمتابعة، بما يمكّن البلديات من تطوير تدخلات حضرية أكثر كفاءة واستدامة.

3. تعزيز الشراكات البلدية-الأكاديمية



يعتمد المشروع على بناء شراكات مستدامة بين البلديات والجامعات والشركاء الفنيين، بما يدعم الابتكار، ويعزز التكامل بين المعرفة الأكاديمية والتطبيق العملي.

4. تطوير أدوات وأنظمة دعم متكاملة



يعمل المشروع على تطوير أدوات، وأدلة، ومنهجيات، وأنظمة متابعة وتقييم، تدعم البلديات في اتخاذ القرار وتحسين جودة التخطيط والتنفيذ.

5. تنفيذ تدخلات حضرية نموذجية قابلة للتوسع



يدعم المشروع تطوير وتنفيذ تدخلات حضرية نوعية في البلديات المشاركة، بما يسهم في بناء نماذج عملية قابلة للتكرار والتوسع على المستوى الوطني. كما يشجع المشروع على إشراك مقدّمي الرعاية والمجتمع المحلي في مراحل التخطيط والتنفيذ، بما يضمن مواءمة التدخلات مع احتياجات السكان، ويعزز الشعور بالملكية المجتمعية، ويسهم في استدامة نتائجها.

6. دعم إدماج نهج المدن الصديقة للأطفال



يسعى المشروع إلى دعم تطوير نهج طويل المدى يعزز دمج مفاهيم المدن الصديقة للأطفال ضمن السياسات والاستراتيجيات الوطنية والمحلية ذات العلاقة.



ومن خلال هذه المرتكزات، يعمل مشروع "مدينتي تهتم" على تطوير نموذج وطني متكامل يدعم البلديات الأردنية في تطوير مدن أكثر شمولًا واستجابة، ويعزز جودة للحياة فيها.

1.3 | منهجية تحدي "مدينتي تهتم"

يعتمد تحدي "مدينتي تهتم" على نموذج التحدي الوطني المفتوح بوصفه آلية تنافسية تتيح للبلديات الأردنية التقدم بمقترحات لتطوير وتنفيذ تدخلات تستجيب لاحتياجاتها المحلية وأولوياتها التنموية، ضمن إطار مؤسسي واضح يضمن العدالة والشفافية وتكافؤ الفرص بين البلديات جميعها.

وترتكز منهجية التحدي على مبدأ أن البلديات تختلف في احتياجاتها وإمكاناتها وسياقاتها المحلية؛ لذا يعتمد تقييم الطلبات على مجموعة من المعايير التي تعكس مدى ملاءمة التدخل المقترح، وقدرة البلدية على تنفيذه واستدامته، وتشمل ما يلي:



تشمل معايير تقييم الطلبات ما يلي:

- الحاجة الفعلية للتدخل.
- جاهزية البلدية للتنفيذ.
- القدرة المؤسسية والفنية على التنفيذ.
- استدامة التدخل.
- الأثر المتوقع على الأطفال والأسر والمجتمع المحلي.

وتُنفذ عملية التحدي من خلال مراحل متتابعة تبدأ بالإعلان عن التحدي والتعريف به، يليها استقبال طلبات المشاركة، ثم تقييم الطلبات وفق المعايير المعتمدة، وانتهاءً باختيار البلديات المؤهلة لتنفيذ التدخلات، ومتابعة تنفيذها وتقييم نتائجها.

وتستند منهجية التحدي إلى مجموعة من المبادئ الحاكمة، أبرزها:

- العدالة وتكافؤ الفرص بين البلديات.
- الشفافية ووضوح الإجراءات ومعايير التقييم.
- الموضوعية في اتخاذ القرارات.
- الاستناد إلى الأدلة والبيانات في تحديد الاحتياجات وأولويات التدخل.
- المشاركة المجتمعية وإشراك أصحاب العلاقة في تصميم التدخلات وتنفيذها.
- مراعاة التوازن الجغرافي واختلاف أحجام البلديات وإمكاناتها.
- توجيه الموارد نحو التدخلات ذات الأولوية والأثر الأعلى.

ويتيح التحدي للبلديات اختيار وتطوير تدخلات تتوافق مع أولوياتها المحلية ضمن التدخلات المعتمدة في المشروع، بما يضمن تقديم حلول عملية قابلة للتنفيذ، ومستجيبة لاحتياجات المجتمع المحلي، مع مراعاة الخصائص والموارد المتاحة لكل بلدية.

1.4 | التدخلات المعتمدة ضمن التحدي

يهدف هذا المحور إلى تمكين البلديات من تنفيذ تدخلات نوعية تسهم في تحسين البيئة الحضرية وجودة الخدمات المقدمة، وتعزز الاستجابة للاحتياجات المحلية والأولويات التنموية، ضمن إطار يراعي الاستدامة والكفاءة التشغيلية والأثر المجتمعي.

تلتزم البلدية باختيار تدخل رئيس واحد من التدخلات المعتمدة الواردة في هذا الدليل فقط، ويُستثنى من ذلك تدخل تهدئة الشوارع، والذي يُعد متطلبًا إلزاميًا للبلديات العشر الفائزة بأفضل تحدٍّ.

يجب أن يتضمن طلب التقدم وصفًا واضحًا للحاجة المحلية التي يعالجها التدخل، والموقع المقترح للتنفيذ، والفئات المستهدفة، ومساهمة البلدية، علاوة على خطة التشغيل والاستدامة وآليات إدارة التدخل بعد التنفيذ.

ولا يُنظر في أي تدخلات أو مقترحات غير مدرجة ضمن التدخلات المعتمدة في هذا الدليل. كما تلتزم البلدية بمراجعة الدليل الخاص بكل تدخل، والتأكد من مدى استيفائه للمتطلبات والمعايير المرتبطة به قبل التقدم، بما يضمن اختيار التدخل الأكثر جاهزية وقدرة على تحقيق متطلبات التقييم والحصول على أفضل النتائج الممكنة.



أ. الحضانة المؤسسية



تدخل يهدف إلى تطوير أو إعادة تأهيل حضانات مؤسسية في البلديات أو المرافق التابعة لها، بما يوفر بيئة آمنة ومحفزة لرعاية الأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة، وفق المعايير الوطنية المعتمدة، وبما يدعم الأسر ومقدمي الرعاية، ويسهم في تعزيز مشاركة المرأة في سوق العمل وتحسين التوازن بين الحياة الأسرية والعملية.

الهدف

- توفير تعليم مبكر وخدمات رعاية آمنة وعالية الجودة للأطفال.
- دعم مشاركة مقدمي الرعاية، ولا سيما النساء، في سوق العمل.
- توفير بيئة آمنة ومحفزة تدعم النمو الشامل للأطفال.
- تعزيز البيئة الداعمة للطفولة المبكرة داخل البلدية والمجتمع المحلي.
- رفع جودة خدمات الحضانات المؤسسية واستدامتها.

الفئة المستهدفة وتشمل:

- الأطفال من عمر (0–5) سنوات.
- مقدّمي الرعاية والأسر.
- موظفي البلدية والعاملين فيها.

أمثلة على نطاق التدخل والأنشطة المقبولة

يمكن أن يشمل التدخل، وفق احتياجات البلدية وطبيعة الموقع ومتطلبات دليل الحضانات المؤسسية، ما يلي:

- استحداث حضانة مؤسسية داخل مبنى البلدية أو في أحد المرافق التابعة لها.
- إعادة تأهيل أو تطوير حضانة قائمة بما يتوافق مع المعايير والمتطلبات المعتمدة.
- تنفيذ أعمال الإنشاء والتأهيل والتجهيز اللازمة لتهيئة بيئة آمنة ومناسبة للأطفال.
- توفير الأثاث والتجهيزات والوسائل التعليمية والألعاب التربوية المناسبة للفئات العمرية المستهدفة.
- إنشاء ساحات اللعب الداخلية والخارجية أو تطويرها وتجهيزها وفق متطلبات السلامة وإمكانية الوصول.
- تجهيز المرافق الصحية ومناطق النوم والتغذية وغيرها من المساحات اللازمة لتشغيل الحضانة.
- تطوير البيئة التعليمية والتفاعلية بما يدعم نمو الأطفال وتعلمهم من خلال اللعب.
- تطوير الأنظمة والسياسات والإجراءات التشغيلية اللازمة لإدارة وتشغيل الحضانة.
- تدريب وتأهيل الكوادر العاملة ورفع كفاءتها وفق متطلبات التشغيل وجودة الخدمات.
- تنفيذ أنشطة توعوية وتثقيفية لمقدمي الرعاية والأسر ذات الصلة بخدمات الحضانة وتنمية الطفل.

ملاحظة: يجب أن يتوافق التدخل والأنشطة المقترحة مع المتطلبات الواردة في دليل الحضانات المؤسسية، بما يشمل متطلبات التصميم والتجهيز والتشغيل والسلامة وإمكانية الوصول وجودة الخدمات والبرامج المقدمة للأطفال.

ب. قاعة الطفولة المبكرة (كراميش)



تدخل يهدف إلى إنشاء أو تطوير قاعة الطفولة المبكرة (كراميش) ضمن المرافق التابعة للبلدية، وهي مساحة تعليمية ومجتمعية مخصصة للأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة (3-6 سنوات)، توفر بيئة آمنة ومحفزة للتعلم من خلال اللعب، وتنفيذ الأنشطة التعليمية والثقافية والإبداعية والتفاعلية، بما يسهم في تنمية المهارات المعرفية والاجتماعية والحركية واللغوية للأطفال، ويعزز مشاركة الأسرة والمجتمع المحلي.

الهدف

- توفير بيئة تعليمية وتفاعلية آمنة ومحفزة للأطفال.
- تنمية مهارات الأطفال المعرفية والاجتماعية والحركية واللغوية من خلال التعلم باللعب.
- تعزيز مشاركة الأسر ومقدمي الرعاية في الأنشطة الموجهة للأطفال.
- توفير مساحة مجتمعية داعمة لتنفيذ برامج الطفولة المبكرة داخل البلدية.
- دعم المبادرات المجتمعية التي تستهدف الأطفال والأسر.

الفئة المستهدفة وتشمل:

- الأطفال ضمن الفئة العمرية المستهدفة (3-6 سنوات).
- الأسر ومقدمي الرعاية.
- المجتمع المحلي.

أمثلة على نطاق التدخل والأنشطة المقبولة

يمكن أن يشمل التدخل، وفق احتياجات الموقع والفئة المستهدفة، ما يلي:

- إنشاء قاعة الطفولة المبكرة (كراميش) متعددة الاستخدام أو تطويرها وتجهيزها وفق المتطلبات المعتمدة.
- تجهيز القاعة بالأثاث والوسائل التعليمية والألعاب التربوية المناسبة للفئة العمرية المستهدفة.
- إنشاء وتطوير زوايا تعليمية وتفاعلية، مثل زوايا القراءة والفنون والعلوم والبناء والتركيب واللعب التخيلي والأنشطة الحسية والحركية.
- تنفيذ برامج تعليمية وترفيهية وثقافية وفنية دورية للأطفال، بما يشمل القراءة ورواية القصص والفنون والألعاب التعليمية والأنشطة التفاعلية.
- تنظيم ورش عمل وجلسات وأنشطة تفاعلية للأطفال ومقدمي الرعاية.
- تنفيذ البرامج والأنشطة بالشراكة مع الجهات ذات العلاقة، بما يدعم تنوع الأنشطة واستمراريتها.
- تدريب وتأهيل الكوادر والمتطوعين على تشغيل قاعة الطفولة المبكرة (كراميش) وتنفيذ البرامج والأنشطة المخصصة للأطفال.

ملاحظة: يجب أن يتوافق التدخل وجميع الأعمال والأنشطة المقترحة مع متطلبات دليل قاعات الطفولة المبكرة (كراميش)، بما يشمل معايير التصميم والتجهيز والسلامة وتشغيل البرامج والأنشطة.

ج. الرفاه النفسي



تدخل يهدف إلى تعزيز الصحة النفسية للأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة ومقدمي الرعاية، من خلال توفير مساحات إنشائية ضمن مرافق البلدية لتنفيذ برامج الدعم النفسي، وجلسات التوعية والتثقيف، والأنشطة المجتمعية التي تعزز مهارات التكيف والتفاعل الإيجابي، بما يسهم في توفير بيئة داعمة وآمنة للأطفال والأسر.



الهدف

- تعزيز الصحة النفسية للأطفال ومقدمي الرعاية.
- رفع وعي الأسر بممارسات الرعاية الإيجابية ودعم النمو النفسي للأطفال.
- تعزيز مهارات مقدمي الرعاية في التعامل مع الضغوط والتحديات اليومية.
- تشجيع التفاعل الأسري والمجتمعي وبناء شبكات الدعم المجتمعي.

الفئة المستهدفة وتشمل:

- الأطفال.
- مقدمو الرعاية والأسر.
- الفئات الأكثر عرضة للهشاشة الاجتماعية.

أمثلة على نطاق التدخل والأنشطة المقبولة



يمكن أن يشمل التدخل، وفق احتياجات الفئات المستهدفة وطبيعة الخدمات المقترحة، ما يلي:

- إيجاد أو تأهيل مساحات إنشائية داخل المرافق التابعة للبلدية لتنفيذ برامج الإرشاد النفسي.
- تنفيذ برامج الدعم النفسي للأطفال والأسر ومقدمي الرعاية.
- تنظيم جلسات توعية وتثقيف للأسر ومقدمي الرعاية حول الصحة النفسية، والوالدية الإيجابية، وإدارة الضغوط، وتعزيز الرفاه الأسري.
- تنفيذ ورش عمل وبرامج لبناء مهارات التواصل والتفاعل الإيجابي مع الأطفال.
- تنفيذ أنشطة جماعية وتفاعلية، بما في ذلك اللعب الجماعي والأنشطة التي تعزز المهارات الاجتماعية والعاطفية والتفاعل الإيجابي لدى الأطفال.
- تنظيم لقاءات ومبادرات مجتمعية تعزز الدعم الأسري والتماسك والتفاعل المجتمعي.
- تنفيذ حملات وأنشطة توعوية مجتمعية لتعزيز الوعي بالصحة النفسية والرفاه النفسي.
- تنفيذ أنشطة وبرامج داعمة لمقدمي الرعاية تسهم في تعزيز قدرتهم على التعامل الإيجابي مع احتياجات الأطفال.

ملاحظة: يجب أن يتوافق التدخل والبرامج والأنشطة المقترحة جميعها مع متطلبات دليل الرفاه النفسي، وأن تُنفذ بالتنسيق مع الجهات المختصة والشركاء ذوي العلاقة عند الحاجة، ووفق المتطلبات والتشريعات ذات العلاقة بطبيعة الخدمات المقدمة.

د. مناطق اللعب الخارجية 0-5 سنوات



تدخل يهدف إلى تطوير وتحسين الحدائق والفضاءات العامة لتكون أكثر ملاءمة للأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة (0-5 سنوات) ومقدمي الرعاية، من خلال توفير مناطق لعب آمنة وتفاعلية، وتحسين عناصر السلامة وإمكانية الوصول، بما ينسجم مع مبادئ Urban95 في تصميم المدن الصديقة للأطفال.



الهدف

- تطوير فضاءات عامة وحدائق صديقة للأطفال.
- توفير مناطق لعب آمنة وتفاعلية ومحفزة للنمو والتعلم.
- تحسين سهولة الوصول والحركة داخل الحدائق والفضاءات العامة.
- تعزيز استخدام الأسر والأطفال للفضاءات العامة وزيادة التفاعل المجتمعي.
- رفع مستوى السلامة والراحة وجودة البيئة الحضرية.

الفئة المستهدفة وتشمل:

- الأطفال من عمر (0-5 سنوات).
- مقدمي الرعاية والأسر.
- مستخدمي الحدائق والفضاءات العامة.

أمثلة على نطاق التدخل والأنشطة المقبولة

يمكن أن يشمل التدخل، وفق احتياجات الموقع وطبيعته والفئات المستهدفة، ما يلي:



- إنشاء أو إعادة تأهيل وتطوير مناطق لعب خارجية آمنة وتفاعلية داخل الحدائق والفضاءات العامة.
- تجهيز مناطق اللعب بألعاب وعناصر مناسبة للأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة، وبما يراعي احتياجاتهم النمائية المختلفة.
- إنشاء وتطوير مساحات لعب حسية وتعليمية وطبيعية تعزز الاستكشاف والتعلم والتفاعل مع البيئة.
- توفير أرضيات ومواد آمنة ومناسبة لمناطق اللعب بما يسهم في الحد من مخاطر السقوط والإصابات.
- تحسين مسارات الحركة والأرصفة والممرات، بما يضمن سهولة وأمان التنقل وإمكانية الوصول لعربات الأطفال والأشخاص ذوي الإعاقة.
- توفير عناصر الراحة لمقدمي الرعاية، بما يشمل أماكن الجلوس والمظلات ومناطق الظل وسلال النفايات وغيرها من عناصر الأثاث الحضري المناسبة.
- تحسين الإنارة والإرشاد وعناصر السلامة داخل الحدائق والفضاءات العامة.
- إضافة عناصر طبيعية وتعليمية وحسية تعزز تجربة الأطفال ومقدمي الرعاية وجودة استخدام المساحة العامة.

ملاحظة: يجب أن يتوافق التدخل والأعمال والأنشطة المقترحة جميعها مع متطلبات دليل مناطق اللعب الخارجية (Urban95)، وأن يركز على توفير بيئة آمنة وشاملة ومحفزة تحسن تجربة الأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة ومقدمي الرعاية داخل الحدائق والفضاءات العامة.

هـ. تهدئة الشوارع



تدخلات تخطيطية وهندسية ومرورية تهدف إلى خفض سرعات المركبات، وتعزيز سلامة المشاة، ولا سيما الأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة ومقدمي الرعاية، من خلال إعادة تصميم الشوارع والفضاءات العامة بما يوفر بيئة أكثر أمانًا وسهولة في الحركة، ويشجع على المشي واستخدام الفضاءات العامة.

ملاحظة:

لا يُعد هذا المجال أحد التدخلات المتاحة للتنافس ضمن طلبات التقديم، وإنما يُعد شرطًا إلزاميًا للبلدية الفائزة ضمن فئة "أفضل تحدٍّ"، إذ تلتزم البلدية بإعداد وتنفيذ مشروع تهدئة الشوارع وفق المتطلبات والمعايير الفنية المعتمدة في دليل تهدئة الشوارع، وبما ينسجم مع خطة تنفيذ المشروع.

الهدف

- تعزيز السلامة المرورية للأطفال ومقدمي الرعاية.
- خفض سرعات المركبات وتقليل مخاطر الحوادث.
- تحسين إمكانية الوصول الآمن إلى المدارس والحدائق والمرافق المجتمعية.
- تشجيع المشي واستخدام وسائل التنقل النشط.
- تحسين جودة الفضاءات العامة وجعلها أكثر ملاءمة للأطفال والأسر.

الفئة المستهدفة

- الأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة.
- مقدمو الرعاية والأسر.
- المشاة.
- مستخدمو الطرق والفضاءات العامة.

أمثلة على نطاق التدخل والأنشطة المقبولة

يمكن أن يشمل التدخل، وفق طبيعة الموقع واحتياجات المنطقة والفئات المستهدفة، ما يلي:

- تطوير وتهيئة الشوارع والمناطق المحيطة بالحدائق والمرافق المجتمعية بما يوفر بيئة أكثر أمانًا للأطفال ومقدمي الرعاية.
- إنشاء أو تطوير معابر مشاة آمنة ومرتفعة في المواقع المستهدفة.
- إعادة تنظيم الحركة المرورية وتطبيق عناصر تهدئة مرورية، مثل التضييقات والجزر الوسطية وغيرها من الحلول المعتمدة.
- تطوير الأرصفة ومسارات المشاة وربط المرافق المجتمعية بمسارات آمنة، مع تحسين إمكانية الوصول للأشخاص ذوي الإعاقة وعربات الأطفال.
- تحسين الإشارات والعلامات والدهانات المرورية وعناصر التوجيه والإرشاد في المناطق المستهدفة.
- تحسين الإنارة في مواقع العبور ومسارات المشاة والمناطق ذات الأولوية.
- تنفيذ حلول تهدئة مرورية منخفضة الكلفة (Tactical Urbanism) واختبارها، عند الحاجة، قبل اعتماد الحلول الدائمة.
- تنفيذ أنشطة وحملات توعوية مجتمعية مرتبطة بسلامة المشاة والاستخدام الآمن للشوارع.

ملاحظة : يجب أن يتوافق التدخل والأعمال والأنشطة المقترحة جميعها مع متطلبات دليل تهدئة الشوارع، وأن يلتزم بالمتطلبات الفنية الخاصة باختيار المواقع والتصميم والتنفيذ وإمكانية الوصول والسلامة المرورية، بما يسهم في توفير بيئة حضرية أكثر أمانًا للأطفال ومقدمي الرعاية.

1.5 | لماذا التقييم في هذا التحدي؟

يُعد التقييم أحد المرتكزات الأساسية في تحدي "مدينتي تهتم"؛ إذ لا يقتصر دوره على المفاضلة بين طلبات المشاركة، وإنما يسهم في ضمان اختيار التدخلات والبلديات الأكثر قدرة على تحقيق أثر مستدام، وتعزيز كفاءة استخدام الموارد، ودعم التحسين المستمر.

ويهدف التقييم إلى:



ضمان اختيار البلديات والتدخلات الأكثر جاهزية وقدرة على التنفيذ.



تحقيق العدالة والشفافية وتكافؤ الفرص في عملية الاختيار.



توجيه الموارد نحو التدخلات ذات الأولوية والأثر المتوقع الأعلى.



تشجيع البلديات على تطوير جودة مقترحاتها وتعزيز قدراتها المؤسسية.



دعم التعلم المؤسسي والتحسين المستمر من خلال التغذية الراجعة المستندة إلى نتائج التقييم.

02 حوكمة التحدي

حوكمة التحدي

يعتمد مشروع "مدينتي تهتم" والتحدي الوطني المنبثق عنه على إطار حوكمة مؤسسي يحدد الأدوار والمسؤوليات وآليات اتخاذ القرار والتنسيق بين الجهات المعنية، بما يضمن تنفيذ المشروع والتحدي وفق مبادئ الشفافية والعدالة والكفاءة والمساءلة.

ويستند إطار الحوكمة إلى نهج تشاركي يجمع بين الجهات الحكومية والشركاء الفنيين والأكاديميين، بما يعزز التكامل بين الجوانب الاستراتيجية والفنية والتنفيذية، ويدعم البلديات في مختلف مراحل المشاركة والتنفيذ والمتابعة والتقييم.

ويهدف إطار الحوكمة إلى:

- تحديد الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات بين الجهات المشاركة.
- تنظيم آليات التنسيق والتواصل واتخاذ القرار.
- ضمان نزاهة وشفافية إجراءات التقييم والاختيار.
- تعزيز كفاءة إدارة المشروع والتحدي ومتابعة تنفيذ مراحله.
- توفير الدعم الفني والإداري وبناء قدرات البلديات المشاركة.
- تعزيز التكامل بين التخطيط، والتنفيذ والمتابعة والتقييم.
- دعم التحسين المستمر، وإدارة المخاطر، ومعالجة التحديات التي قد تواجه تنفيذ المشروع.

ويتكون إطار الحوكمة من مجموعة من اللجان والفرق الفنية والتنفيذية، تتكامل أدوارها لضمان حسن إدارة المشروع والتحدي، وتحقيق أهدافه بكفاءة وفاعلية، بما يضمن وضوح المسؤوليات، وسلامة الإجراءات، وتعزيز المساءلة في مراحل التحدي جميعها.

2.1 | الهيكل التنظيمي واللجان المشرفة على التحدي

يتكون الهيكل التنظيمي للتحدي من مجموعة من اللجان والفرق الفنية والتنفيذية التي تتكامل أدوارها لضمان الحوكمة الفاعلة، والإدارة المؤسسية السليمة، والتنسيق بين مختلف الجهات المشاركة، بما يدعم تنفيذ مراحل التحدي جميعها بكفاءة وشفافية، ويحقق أهداف المشروع وفق الأطر والمعايير المعتمدة.

ويبيّن هذا القسم تشكيل كل لجنة أو فريق، واختصاصاته، ومسؤولياته، وآليات التنسيق فيما بينها.

أولًا: اللجنة الاستشارية

تمثل اللجنة الاستشارية المرجعية الاستراتيجية العليا للمشروع والتحدي، وتتولى تقديم التوجيه والإشراف العام، بما يضمن مواءمة المشروع مع الأولويات الوطنية والمحلية ذات العلاقة بالتنمية الحضرية، وجودة الحياة، وتنمية الطفولة المبكرة، وتعزيز التكامل بين الجهات الشريكة، ودعم البلديات في تطوير تدخلات حضرية أكثر استجابة لاحتياجات الأطفال ومقدمي الرعاية.

تتولى اللجنة الاستشارية المهام التالية:

- الإشراف العام والتوجيه الاستراتيجي للمشروع والتحدي.
- اعتماد دليل التحدي والمعايير والأدلة الفنية الناظمة لعمليات التقييم والاختيار.
- الإشراف الاستراتيجي على تنفيذ المشروع والتحدي ومتابعة مدى تحقيق أهدافه.
- تسمية أعضاء لجنة التحكيم واعتماد تشكيلها.
- اعتماد النتائج النهائية والتوصيات الخاصة بمراحل التقييم والاختيار.
- دعم التنسيق والتكامل بين الجهات الشريكة ومعالجة القضايا الاستراتيجية التي قد تواجه تنفيذ المشروع.
- اعتماد التوصيات المتعلقة بتطوير المشروع والتحدي والتحسين المستمر.

ثانيًا: اللجنة الفنية

تتولى اللجنة الفنية مسؤولية الإدارة الفنية والتشغيلية للمشروع والتحدي، وتعمل على متابعة تنفيذ مختلف المراحل والأنشطة، وضمان التنسيق بين الجهات الشريكة والبلديات والفرق الفنية ذات العلاقة.

وتشكل اللجنة الفنية الجهة التنفيذية الرئيسة المسؤولة عن إدارة عمليات المشروع ودعم تنفيذ التحدي وفق الأطر والمعايير والإجراءات المعتمدة.

مهام اللجنة الفنية

تتولى اللجنة الفنية مسؤولية إدارة وتنظيم مراحل التحدي المختلفة، بما يشمل:

- إعداد وتطوير دليل التحدي والأدلة الفنية والإرشادية المتعلقة بالتدخلات المعتمدة.
- إطلاق التحدي وتنظيم اللقاءات التعريفية.
- إدارة عمليات التقديم واستلام الطلبات.
- التنسيق مع وحدة الدعم الفني للبلديات.
- تنظيم مراحل التقييم والزيارات الميدانية.
- متابعة التواصل مع البلديات خلال مختلف مراحل التحدي.
- التنسيق لعمليات التنفيذ والمتابعة بعد اختيار البلديات.
- متابعة تطوير النماذج والأدوات الفنية والتنظيمية الخاصة بالتحدي.
- دراسة الشكاوى والتظلمات وفق الإجراءات المعتمدة ورفع التوصيات بشأنها إلى الجهات المختصة.

كما تتولى اللجنة الفنية إعداد ومتابعة التقارير الفنية والتنظيمية الخاصة بالمشروع والتحدي، ومتابعة التقدم في تنفيذ الأنشطة والتدخلات، ورفع التوصيات والملاحظات إلى الجهات المعنية بحسب الحاجة.

ثالثًا: لجنة التحكيم

تشكل لجنة التحكيم الجهة المختصة بمراجعة واعتماد مخرجات التقييم الفني، واتخاذ التوصيات النهائية المتعلقة باختيار البلديات المتأهلة والفائزة ضمن مراحل التحدي المختلفة.

وتعمل اللجنة على ضمان النزاهة، والحيادية، والشفافية في اتخاذ القرارات النهائية، بما ينسجم مع أهداف التحدي ومعاييره المعتمدة.

ولا تتولى لجنة التحكيم إعادة تقييم الطلبات فنيًا، وإنما تراجع مخرجات فريق التقييم، وتتحقق من سلامة إجراءات التقييم والالتزام بالمعايير والأطر المعتمدة، قبل إصدار توصياتها ورفعها إلى اللجنة الاستشارية لاعتمادها.

مهام لجنة التحكيم

تتولى لجنة التحكيم المهام التالية:

- مراجعة نتائج وتقارير فريق التقييم، والتحقق من سلامة إجراءات التقييم والالتزام بالمعايير المعتمدة.
- مناقشة المخرجات والتوصيات الفنية المقدمة من فريق التقييم.
- مراجعة قائمة البلديات المتأهلة والفائزة والتوصية باعتمادها.
- ضمان الالتزام بمبادئ العدالة، والحيادية، والشفافية في مراحل التحكيم جميعها.
- النظر في الحالات الخاصة أو التقييمات المتقاربة، وفق الضوابط والإجراءات المعتمدة.
- رفع التوصيات النهائية إلى اللجنة الاستشارية لاعتماد النتائج النهائية.

وتلتزم لجنة التحكيم بالمحافظة على سرية المعلومات والوثائق والمداولات المرتبطة بعمليات التقييم والتحكيم، والإفصاح عن أي تضارب مصالح قد يؤثر في حيادية قراراتها.

رابعًا: فريق التقييم

يشكّل فريق التقييم الجهة الفنية المسؤولة عن مراجعة وتقييم الطلبات والمقترحات المقدمة من البلديات ضمن تحدي "مدينتي تهتم"، وذلك وفق المعايير والإجراءات والأدوات المعتمدة في هذا الدليل.

ويهدف عمل الفريق إلى ضمان تنفيذ عملية تقييم مهنية وعادلة وشفافة تستند إلى معايير واضحة وموحدة تراعي طبيعة البلديات واحتياجاتها وجاهزيتها وقدرتها على التنفيذ والاستدامة.

مهام فريق التقييم

- مراجعة الطلبات المقدمة من البلديات.
- تقييم الطلبات وفق المعايير المعتمدة.
- مراجعة الجوانب الفنية والتنظيمية للمقترحات.
- تنفيذ الزيارات الميدانية عند الحاجة.
- توثيق نتائج التقييم والملاحظات الفنية.
- توثيق مبررات منح الدرجات وفق النماذج والأدوات المعتمدة، بما يضمن إمكانية المراجعة والتدقيق.
- رفع التوصيات المتعلقة بالبلديات المتأهلة.
- رفع نتائج التقييم إلى لجنة التحكيم.
- الالتزام بميثاق النزاهة والشفافية، والإفصاح عن أي تضارب مصالح محتمل، والمحافظة على سرية المعلومات والوثائق المرتبطة بعملية التقييم.

خامسًا: فريق الدعم الفني (Help Desk)

في إطار دعم البلديات وتعزيز تكافؤ الفرص بين مختلف البلديات المشاركة، يوفر المشروع وحدة دعم فني متخصصة (Help Desk) تعمل كجهة مساندة للبلديات خلال مراحل التحدي المختلفة، ولا سيما خلال مرحلة التقديم وتطوير التدخلات المقترحة.

يرتبط فريق الدعم الفني باللجنة الفنية من خلال ضباط ارتباط معتمدين؛ لضمان سرعة التواصل وتنسيق المتطلبات الفنية والإجرائية.

ويهدف فريق الدعم الفني (Help Desk) إلى مساعدة البلديات على فهم متطلبات التحدي وآلياته والتدخلات المعتمدة، وتقديم الإرشاد الفني والتنظيمي اللازم، بما يساعد البلديات على تطوير طلبات أكثر وضوحًا وواقعية وقابلية للتنفيذ، وضمان حصول البلديات جميعها على فرص متكافئة للوصول إلى الدعم والمعلومات والخدمات المساندة.

ويقتصر دور فريق الدعم الفني على تقديم الإرشاد والتوضيح والدعم الفني والإجرائي للبلديات جميعها بصورة متكافئة، دون المشاركة في تقييم الطلبات أو التأثير في نتائج التقييم أو منح أي أفضلية لأي بلدية.

مهام فريق الدعم الفني

يتولى فريق الدعم الفني المهام التالية:

- الإجابة على الاستفسارات الفنية والإدارية المتعلقة بالتحدي عبر القنوات الرسمية المعتمدة.
- شرح آليات التقديم، ومعايير التقييم، والإجراءات والجدول الزمني للتحدي.
- توضيح متطلبات التدخلات المعتمدة والأدلة والنماذج المرتبطة بها.
- توجيه البلديات إلى الأدلة الإرشادية والنماذج والمواد المرجعية ذات العلاقة.
- تقديم الدعم الفني والإجرائي للبلديات في أثناء إعداد طلبات المشاركة واستكمال متطلبات التقديم.
- ربط البلديات بالخبراء أو الجهات الفنية ذات العلاقة عند الحاجة، بالتنسيق مع اللجنة الفنية.
- تسجيل ومتابعة الاستفسارات والطلبات الواردة، وتوثيقها وفق الإجراءات المعتمدة.
- متابعة التواصل مع البلديات خلال مراحل التحدي، وإحالة القضايا الفنية أو الإجرائية إلى اللجنة الفنية عند الحاجة.
- دعم البلديات في فهم متطلبات التنفيذ والمتابعة بعد اختيارها ضمن البلديات الفائزة.

2.2 | ميثاق النزاهة والشفافية

يهدف ميثاق النزاهة والشفافية إلى ضمان تنفيذ جميع مراحل التحدي وفق مبادئ العدالة والحيادية والموضوعية، وتعزيز الثقة في إجراءات التقييم والاختيار. ويلتزم جميع أعضاء اللجان والفرق الفنية والتنفيذية بما يلي:

1. منع تضارب المصالح

الإفصاح عن أي تضارب مصالح فعلي أو محتمل قد يؤثر في حيادية أداء المهام أو نتائج التقييم، مع امتناع العضو المعني عن المشاركة في أي إجراء أو قرار يتعلق بالحالة محل التعارض.

2. سرية المعلومات والتقييم

الحفاظ على سرية جميع الطلبات والوثائق ونتائج التقييم والمداولات، وعدم الإفصاح عنها إلا للجهات المخولة رسمياً ووفق الإجراءات المعتمدة.

3. الاستقلالية والحياد

أداء مهام التقييم والتحكيم باستقلالية وموضوعية تامة، بعيدًا عن أي تأثيرات أو ضغوط قد تؤثر في نزاهة وحيادية القرارات.

4. توثيق نتائج التقييم

توثيق نتائج التقييم ومبررات منح الدرجات والملاحظات الفنية والقرارات ذات العلاقة وفق النماذج والإجراءات المعتمدة، بما يضمن سهولة المراجعة والتدقيق.

5. عدم التأثير على إجراءات التقييم

الامتناع عن أي تواصل أو تدخل أو ممارسة قد تؤثر في حيادية المقيمين أو أعضاء لجنة التحكيم، والالتزام باستخدام قنوات التواصل الرسمية المعتمدة فقط.

6. حق الاعتراض

تكفل إدارة التحدي حق البلديات في التقدم بالاعتراض على نتائج التقييم وفق الإجراءات والمدد الزمنية المنصوص عليها في قسم إدارة الاستفسارات والشكاوى والتظلمات بهذا الدليل.

7. حفظ الوثائق والسجلات

يلتزم مركز زها بحفظ جميع وثائق وملفات التقييم والسجلات ذات العلاقة بطريقة منظمة وآمنة، بما يضمن سهولة الرجوع إليها وحمايتها من الفقدان، أو الوصول غير المصرح به، أو الاستخدام غير المصرح به.

2.3 | آلية إدارة الإستفسارات والشكاوي والتظلمات

حرصًا على تعزيز مبادئ الشفافية والعدالة والمساءلة، يعتمد مركز زها آلية واضحة وموحدة لاستقبال ومتابعة التغذية الراجعة الواردة من البلديات المشاركة، بما يشمل الاستفسارات والشكاوى والتظلمات، وذلك وفق إجراءات تضمن سرعة الاستجابة ووضوح المتابعة وإمكانية التتبع، بما يسهم في تحسين جودة إدارة التحدي، وتعزيز كفاءة الإجراءات، ودعم التحسين المستمر.

يسجّل مركز زها من خلال فريق الدعم الفني (Help Desk) الطلبات والمراسلات الواردة جميعها ضمن سجل موحد يتضمن الرقم المرجعي وتاريخ الاستلام والإجراءات المتخذة، بما يضمن التوثيق والشفافية وحفظ الحقوق.

كما يلتزم المركز بالرد على الاستفسارات خلال مدة لا تتجاوز (3) أيام عمل، ومعالجة الشكاوى خلال مدة لا تتجاوز (7) أيام عمل، ومراجعة التظلمات والبت فيها خلال مدة لا تتجاوز (10) أيام عمل من تاريخ استلامها.

أولاً: تعريف المفاهيم

الاستفسارات:
الطلبات أو الأسئلة المتعلقة بفهم دليل التحدي، أو شروط التقديم، أو إجراءات التقييم، أو المدد الزمنية، أو أي معلومات مرتبطة بعملية المشاركة في التحدي.

الشكاوى:
الملاحظات أو البلاغات المتعلقة بوجود خلل إجرائي أو إداري أو فني في أثناء مراحل التقديم أو التقييم أو التواصل، بما قد يؤثر في عدالة أو كفاءة الإجراءات.

التظلمات / الاعتراضات:
الطلبات الرسمية المقدمة من البلدية لإعادة النظر في قرار أو نتيجة صادرة ضمن عملية التقييم، استنادًا إلى مبررات أو معلومات داعمة.

ثانيًا: قنوات التواصل المعتمدة

تُستقبل الاستفسارات والشكاوى والتظلمات من خلال القنوات الرسمية المعتمدة التالية:

- المكالمات الهاتفية عبر مركز الاتصال الموحد.
- البريد الإلكتروني الرسمي للتحدي.
- المنصة الإلكترونية الخاصة بالتقديم.
- النماذج المعتمدة الصادرة عن مركز زها الثقافي.

ولا يتم النظر في أي طلبات مقدمة عبر قنوات غير رسمية.

ثالثًا: إجراءات التعامل مع الاستفسارات

يستقبل فريق الدعم الفني (Help Desk) الاستفسارات خلال مدة التقديم والإعلان عن النتائج.

يرد فريق الدعم الفني (Help Desk) على الاستفسارات وفق المدد الزمنية المعتمدة.

تُوثّق الاستفسارات والإجابات جميعها لضمان توحيد المعلومات المقدمة للبلديات جميعها.

رابعًا: إجراءات معالجة الشكاوى

تُقدّم الشكوى من خلال ضابط الارتباط عبر منصة التقديم الالكترونية، مع توضيح موضوع الشكوى وأسبابها والوثائق الداعمة إن وجدت.

تُسجّل الشكوى في السجل المعتمد، ويُمنح مقدمها رقمًا مرجعيًا لمتابعة إجراءات معالجتها.

تُراجع الشكوى من قبل اللجنة الفنية بصورة مستقلة ومحايدة.

يجري إشعار مقدم الشكوى بنتيجة المعالجة والإجراءات المتخذة خلال المدة الزمنية المعتمدة.

خامسًا: إجراءات التظلمات والاعتراضات

يحق للبلديات التقدم بتظلم أو اعتراض على نتائج التقييم النهائية خلال مدة لا تتجاوز (5) أيام عمل من تاريخ إعلان النتائج النهائية فقط.

يُقدّم التظلم من خلال ضابط الارتباط وعبر منصة التقديم الالكترونية، ويجب أن يتضمن التظلم مبررات واضحة وأدلة داعمة.

تدرس اللجنة الفنية الجوانب الفنية والإجرائية محل التظلم مع إعداد رد فني بشأنها، دون إعادة تقييم الطلب، وترفع تقريرها وتوصياتها إلى اللجنة الاستشارية للنظر في التظلم والبت فيه.

يكون قرار التظلم نهائيًا بعد اعتماده من اللجنة الاستشارية.

سادسًا: مبادئ عامة

يلتزم مركز زها الثقافي بما يلي:

السرية التامة في التعامل مع الطلبات جميعها.

ضمان العدالة وعدم التمييز بين البلديات.

توثيق الإجراءات والمراسلات جميعها.

التعامل مع الطلبات ضمن مدد زمنية واضحة.

استخدام التغذية الراجعة لتحسين إجراءات التحدي مستقبلًا.

03 مسار المشاركة في تحدي "مدينتي تهتم"



مسار المشاركة في تحدي "مدينتي تهتم"

صُمِّم مسار المشاركة في تحدي "مدينتي تهتم" بصورة متدرجة ومنظمة، بهدف دعم البلديات خلال مختلف مراحل المشاركة، بدءًا من التعريف بالمشروع والتحدي، مرورًا بمرحلة التقديم والتقييم، وصولًا إلى التنفيذ والمتابعة والتوثيق.

ويهدف هذا المسار إلى:

- توضيح مراحل المشاركة ومتطلباتها
- دعم البلديات خلال مختلف مراحل التحدي
- تعزيز العدالة والشفافية وتكافؤ الفرص
- ضمان وضوح الإجراءات والمعايير
- دعم تطوير تدخلات قابلة للتطبيق والاستدامة
- تعزيز التنسيق والتواصل بين مختلف الأطراف

كما يتيح هذا المسار للبلديات الاستفادة من منظومة الدعم الفني والإرشادي التي يوفرها المشروع، بما يساعدها على تطوير تدخلات ترتبط باحتياجاتها المحلية وأولوياتها التنموية ضمن إطار واضح ومنظم.

أولًا: إطلاق التحدي واللقاء الوطني التعريفي (1/11/2026)

يجري إطلاق تحدي "مدينتي تهتم" من خلال لقاء وطني تعريفي يجمع البلديات والجهات الشريكة والجهات الفنية والأكاديمية ذات العلاقة، بهدف الإعلان عن انطلاق التحدي والتعريف بأهدافه، والتدخلات المعتمدة، ومتطلبات المشاركة، وآليات التقديم والتقييم.

ويتضمن اللقاء عرضًا لمراحل التحدي وجدوله الزمني، ومتطلبات المشاركة، والتدخلات المتاحة، ومعايير التقييم، وآلية تقديم الطلبات، علاوة على التعريف بقنوات الدعم الفني والتواصل المعتمدة خلال مدة التحدي.

وتهدف هذه المرحلة إلى توفير فهم موحد وواضح لإطار التحدي ومتطلباته، وتعزيز جاهزية البلديات للانتقال إلى مراحل اختيار التدخل وإعداد وتقديم الطلب.

ثانيًا: مرحلة الدعم الفني والتعريف بالتدخلات (1/11/2026) - (31/12/2026)

بعد إطلاق التحدي، تبدأ مرحلة الدعم الفني والتعريف بالتدخلات المعتمدة، وتستمر طوال فترة إعداد وتقديم الطلبات، بهدف تمكين البلديات من فهم متطلبات التحدي، والتعرف على التدخلات المتاحة والأدلة الفنية والإرشادية الخاصة بها، وآليات إعداد وتقديم الطلبات.

ويقدم فريق الدعم الفني (Help Desk) خلال هذه المرحلة الدعم والتوضيحات الفنية والإجرائية للبلديات، بما يشمل متطلبات المشاركة، وآلية اختيار التدخل المناسب، ومتطلبات الأدلة الفنية، ونموذج التقديم والوثائق والمرفقات المطلوبة، ومعايير التقييم، وذلك وفق قنوات التواصل المعتمدة، وبما يضمن تكافؤ فرص الحصول على المعلومات والدعم للبلديات جميعها.

ويقتصر دور فريق الدعم الفني على التوضيح والإرشاد دون إعداد الطلبات نيابة عن البلديات أو التدخل في تقييمها.

وتهدف هذه المرحلة إلى تعزيز جاهزية البلديات للمشاركة، وتمكينها من إعداد وتقديم طلبات واضحة ومتكاملة وقابلة للتنفيذ والتقييم وفق متطلبات التحدي.

ثالثًا: اختيار التدخل وإعداد الطلب
(1/11/2026) - (31/12/2026)

تعمل البلدية خلال هذه المرحلة على دراسة احتياجاتها وأولوياتها المحلية، ومراجعة التدخلات المعتمدة ضمن التحدي والأدلة الفنية والإرشادية المرتبطة بها، بهدف اختيار التدخل الأكثر ملاءمة لاحتياجات الأطفال ومقدّمي الرعاية، وبما ينسجم مع واقع الموقع المقترح وإمكانات البلدية وقدرتها على التنفيذ والمتابعة والاستدامة.

وبعد تحديد التدخل المناسب، تتولى البلدية إعداد طلب المشاركة وفق النماذج والأدلة والتعليمات المعتمدة، وبما يعكس بصورة واضحة الحاجة إلى التدخل، وطبيعته والموقع المقترح والفئات المستهدفة والموارد المتاحة والأثر المتوقع.

وتشمل هذه المرحلة ما يلي:

- دراسة الاحتياجات والتحديات المحلية المرتبطة بالأطفال ومقدّمي الرعاية.
- مراجعة التدخلات المعتمدة والأدلة الفنية والإرشادية الخاصة بها.
- اختيار التدخل الأكثر ملاءمة للاحتياجات والأولويات المحلية.
- تحديد الموقع المقترح للتدخل وتقييم مدى جاهزيته وملاءمته للتنفيذ.
- التشاور مع الجهات والفرق الفنية ذات العلاقة داخل البلدية.
- تعبئة نموذج التقديم المعتمد.
- إعداد وصف واضح ومتكامل للتدخل المقترح.
- تحديد الفئات المستهدفة وتوضيح الحاجة إلى التدخل والأثر المتوقع.
- تحديد مساهمة البلدية والموارد المالية والعينية والبشرية المتاحة.
- استكمال المتطلبات الفنية الخاصة بالتدخل وفق الدليل الإرشادي ذي العلاقة.
- إعداد الوثائق والمرفقات المطلوبة.
- اعتماد الطلب وفق الإجراءات الداخلية المعتمدة لدى البلدية.

ويمكن للبلديات خلال هذه المرحلة الاستفادة من الدعم الفني والإرشادي المقدم من فريق الدعم الفني للحصول على التوضيحات المتعلقة باختيار التدخل، ومتطلبات الأدلة الفنية، وإعداد الطلب والوثائق والمرفقات المطلوبة، بما يدعم إعداد طلبات واضحة وواقعية وقابلة للتنفيذ.

وتهدف هذه المرحلة إلى تمكين البلديات من اختيار التدخل الأكثر استجابة لاحتياجاتها المحلية، وتطوير طلبات متكاملة ومستوفية للمتطلبات الفنية والإدارية، وقابلة للتقييم وفق المعايير والإجراءات المعتمدة ضمن التحدي.

رابعًا: تقديم الطلب (1/12/2026) - (31/12/2026)

تقدّم البلدية خلال هذه المرحلة طلب المشاركة بصورة رسمية، متضمنًا البيانات والوثائق والمرفقات المطلوبة جميعها، وذلك ضمن المدة الزمنية المحددة ووفق آلية التقديم المعتمدة في التحدي.

وقبل تقديم الطلب، تلتزم البلدية بالتأكد من:

- استكمال نموذج التقديم المعتمد ببياناته ومتطلباته جميعها.
- إرفاق الوثائق والمستندات والنماذج المطلوبة جميعها.
- استكمال المعلومات والمتطلبات الفنية الخاصة بالتدخل وفق الدليل الإرشادي ذي العلاقة.
- صحة ودقة المعلومات والبيانات المقدمة.
- اعتماد الطلب من الجهات المعنية داخل البلدية وفق الإجراءات المعتمدة.
- تقديم الطلب ضمن المدة الزمنية المحددة والمعلنة.

ولا تُقبل الطلبات أو التعديلات المقدمة بعد انتهاء الموعد المحدد للتقديم، إلا في الحالات التي تعلن عنها إدارة التحدي وفق الإجراءات المعتمدة.

وتهدف هذه المرحلة إلى ضمان استلام طلبات مكتملة وموحدة عبر القناة الرسمية المعتمدة، بما يتيح الانتقال إلى مرحلة التقييم وفق المعايير والإجراءات المحددة في دليل التحدي.

خامسًا : التقييم والمراجعة (3/1/2026) - (14/2/2026)

بعد انتهاء مدة استقبال الطلبات، تخضع الطلبات المقدمة لعملية تقييم تهدف إلى اختيار البلديات الأكثر جاهزية وقدرة على تنفيذ التدخلات المقترحة وتحقيق الأثر المتوقع، وذلك وفق منهجية ومعايير وآليات التقييم المعتمدة في هذا الدليل.

وتُجرى عملية التقييم من خلال مرحلتين رئيستين:

المرحلة الأولى: التقييم الأولي

وتشمل هذه المرحلة التقييم المكتبي للتحقق من استيفاء الطلبات لشروط ومتطلبات التقديم، يليه التقييم الفني للطلبات المستوفية وفق معايير وأوزان التقييم المعتمدة. وتُجرى المنافسة والمفاضلة ضمن فئات البلديات المعتمدة، بحيث تتنافس كل بلدية مع البلديات الأخرى الواقعة ضمن الفئة نفسها، وصولًا إلى تحديد البلديات المؤهلة للانتقال إلى مرحلة التقييم النهائي.

المرحلة الثانية: التقييم النهائي

وتشمل هذه المرحلة التحقق الميداني من المعلومات والبيانات المقدمة، ومدى جاهزية المواقع والقدرات التنفيذية، ومراجعة نتائج التقييم الفني في ضوء نتائج التحقق الميداني، ومن ثم استكمال الترتيب والمفاضلة النهائية داخل كل فئة، وإعداد القائمة المقترحة للبلديات العشر الفائزة وفق الإجراءات المعتمدة.

وتُرفع مخرجات عملية التقييم إلى لجنة التحكيم لمراجعة سلامة الإجراءات والالتزام بالمعايير المعتمدة ورفع توصياتها، ومن ثم إلى اللجنة الاستشارية لاعتماد النتائج النهائية.

وتهدف هذه المرحلة إلى ضمان تنفيذ عملية تقييم موحدة وعادلة وشفافة، تراعي اختلاف فئات البلديات، وتستند إلى المعلومات والأدلة المقدمة والتحقق منها، بما يضمن اختيار البلديات والتدخلات الأكثر استيفاءً لمتطلبات التحدي.

سادسًا: إعلان النتائج إعلامياً (21/2/2026)

بعد استكمال مراحل التقييم والمراجعة، ومراجعة النتائج من قبل لجنة التحكيم، واعتمادها نهائيًا من قبل اللجنة الاستشارية، مركز زها الثقافي نتائج تحدي "مدينتي تهتم" وفق الإجراءات والقنوات الرسمية المعتمدة.

ويشمل إعلان النتائج ما يلي:

- الإعلان عن البلديات العشر الفائزة في التحدي ضمن حفل رسمي.
- إشعار البلديات المشاركة بنتائج التقييم من خلال القنوات الرسمية المعتمدة.
- تزويد البلديات بالملاحظات والتغذية الراجعة المتعلقة بنتائج تقييم طلباتها، بما يدعم التعلم والتطوير المؤسسي والاستفادة من التجربة في المراحل المستقبلية.
- تعريف البلديات الفائزة بالمراحل اللاحقة ومتطلبات الانتقال إلى مرحلة التوقيع والتدريب والتنفيذ.
- تزويد البلديات الفائزة بالتعليمات الأولية والإجراءات اللازمة للمرحلة التالية.

ويشكل اعتماد وإعلان النتائج النهائية نقطة الانتقال للبلديات العشر الفائزة إلى مرحلة التوقيع والتجهيز للتدريب والتنفيذ، وفق الإجراءات والمتطلبات المعتمدة في المشروع.

سابعًا: التوقيع والتجهيز لمرحلة التدريب والتنفيذ (20/3/2026)

بعد إعلان النتائج النهائية، تبدأ مرحلة التوقيع والتجهيز للتدريب والتنفيذ مع البلديات العشر الفائزة في التحدي، بهدف استكمال المتطلبات الفنية والإدارية والمالية والتنظيمية اللازمة، وضمان جاهزية البلديات للانتقال إلى مرحلة التدريب، ومن ثم تنفيذ التدخلات المعتمدة.

وتشمل هذه المرحلة ما يلي:

- استكمال الإجراءات الإدارية والتنظيمية اللازمة.
- توقيع الاتفاقيات أو مذكرات التفاهم ذات العلاقة مع البلديات الفائزة.
- تحديد فرق العمل ونقاط الاتصال المعتمدة لدى كل بلدية.
- مراجعة خطط العمل والجداول الزمنية الأولية للتدخلات.
- تطوير واستكمال إطار المتابعة وقياس الأثر لكل تدخل، بما يشمل تحديد مؤشرات الأداء والنتائج، وخط الأساس، ومصادر البيانات، وآليات وأدوات جمع البيانات قبل التنفيذ وبعده، وذلك بالاستناد إلى مؤشرات المتابعة والتقييم الواردة في الأدلة الفنية الخاصة بكل تدخل.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات وآليات التنسيق والمتابعة بين الأطراف ذات العلاقة.
- استكمال المتطلبات والموافقات الفنية والتنظيمية اللازمة قبل التنفيذ.
- تزويد البلديات بالأدلة والنماذج والإجراءات المتعلقة بإدارة المنح والتنفيذ.
- التنسيق مع الشركاء والخبراء والجهات الفنية ذات العلاقة للبدء ببرنامج التدريب وبناء القدرات الخاص بالتدخلات المعتمدة.

ويجري خلال هذه المرحلة تعريف البلديات الفائزة بالمتطلبات والإجراءات التي ستنظم مرحلة التنفيذ ومدتها 12 شهرًا، بما يشمل إعداد الموازنات، وآليات الدفعات والصرف، والنفقات المؤهلة وغير المؤهلة، والمشتريات والتعاقدات، والتراخيص والموافقات، والتقارير والمتابعة، وإدارة الأصول، ومتطلبات المتابعة وقياس النتائج والأثر وجمع البيانات، وغيرها من المتطلبات المرتبطة بتنفيذ المنحة، على أن يجري تناولها بصورة تفصيلية ضمن برنامج التدريب وبناء القدرات والوثائق والإجراءات التنفيذية المعتمدة.

وتهدف هذه المرحلة إلى استكمال الترتيبات التعاقدية والفنية والإدارية والمالية، ووضع الأطر اللازمة للمتابعة وقياس النتائج والأثر، وضمان جاهزية البلديات الفائزة والشركاء للانتقال إلى مرحلة التدريب والتنفيذ بصورة منظمة، بما يدعم جودة تنفيذ التدخلات وقياس النتائج المستهدفة.

04

القيمة المضافة والدعم المقدم للبلديات المختارة ضمن تحدي "مدينتي تهتم"

القيمة المضافة والدعم المقدم للبلديات المختارة ضمن تحدي "مدينتي تهتم"

يهدف تحدي "مدينتي تهتم" إلى تمكين البلديات من تطوير بيئات حضرية أكثر دعمًا للأطفال ومقدمي الرعاية، من خلال برنامج متكامل يجمع بين الدعم المالي، وبناء القدرات، والدعم الفني، وتبادل الخبرات، وتعزيز الشراكات المؤسسية.

ولا تقتصر المشاركة في التحدي على تنفيذ تدخلات محددة، بل تمثل فرصة لتعزيز القدرات المؤسسية للبلديات، وتطوير ممارسات التخطيط والتصميم والتشغيل بما يستجيب لاحتياجات الأطفال والأسر، ويسهم في تطوير نموذج وطني للمدن الصديقة للأطفال في الأردن.

وستحصل البلديات العشر الفائزة على حزمة متكاملة من فرص الدعم والتطوير، تشمل ما يلي:

1. الدعم المالي لتنفيذ التدخلات

إتاحة الفرصة للبلديات الفائزة للحصول على دعم مالي لتنفيذ التدخلات المعتمدة ضمن المشروع، وفق طبيعة التدخل ومكوناته وتفاصيله ومتطلباته الفنية والتنفيذية، وبما يتوافق مع الخطة والموازنة المعتمدتين والأنظمة والإجراءات المالية للمشروع.

وتشير التقديرات الأولية إلى أن قيمة الدعم قد تتراوح في معظم الحالات بين 30,000 و45,000 دينار أردني لكل بلدية، ويُعد هذا النطاق تقديريًا ولا يمثل قيمة ثابتة أو مخصصة مسبقًا لكل نوع من التدخلات، وتُحدّد قيمة الدعم الفعلية لكل بلدية وفق طبيعة التدخل المقترح، ونطاقه ومكوناته، ومتطلبات التنفيذ، والكلفة التقديرية المعتمدة، وفي حدود المخصصات المالية المتاحة للمشروع.
وتُحدد القيمة النهائية للدعم بعد مراجعة تفاصيل التدخل والموازنة المقترحة واعتماد الموازنة وفق الإجراءات المالية والفنية المعتمدة للمشروع.
ويُقدم الدعم المالي على شكل منحة للبلدية الفائزة، وفق الاتفاقيات والإجراءات المالية والتنفيذية المعتمدة للمشروع، فيما يتولى مركز زها مهام المتابعة والتقييم، وتقديم الدعم الفني والتدريب والإشراف الاستشاري خلال مراحل التنفيذ.
ويجري قبل بدء التنفيذ تعريف البلديات الفائزة وتدريبها على الإجراءات والمتطلبات المالية والتنفيذية ذات العلاقة، بما يشمل آلية الدفعات وشروط الصرف، والوثائق والأدلة المطلوبة، والنفقات المؤهلة وغير المؤهلة، والمشتريات والتعاقدات، والتراخيص والموافقات، والتقارير والمتابعة، وملكية الأصول بعد انتهاء المشروع، وغيرها من المتطلبات ذات العلاقة، بما يضمن توحيد الإجراءات ووضوح الأدوار والالتزامات والمسؤوليات للأطراف جميعًا.

2. برنامج متخصص لبناء القدرات

المشاركة في برنامج متكامل للتدريب وبناء القدرات يشمل ورش عمل ودورات وجلسات إرشادية في مجالات التخطيط الحضري الصديق للأطفال، وتنمية الطفولة المبكرة، وإدارة المشاريع، والمشاركة المجتمعية، والتصميم المتمحور حول الإنسان، بما يعزز الكفاءة المؤسسية والفنية للبلديات.

3. الدعم الفني والمرافقة المستمرة

الحصول على دعم فني وإرشادي من فريق المشروع والخبراء والشركاء الفنيين خلال مراحل التخطيط والتصميم والتنفيذ والمتابعة، بما يسهم في ضمان جودة التدخلات وتحقيق النتائج المستهدفة.

4. الاستفادة من الأدلة والأدوات الفنية الوطنية

الاستفادة من الأدلة الوطنية والأدوات الفنية التي طوّرت ضمن مشروع "مدينتي تهتم"، بما في ذلك أدلة التخطيط والتصميم والتشغيل وقوائم التحقق والنماذج الفنية، بما يدعم تطبيق أفضل الممارسات ويرفع جودة تنفيذ التدخلات.

5. الانضمام إلى شبكة Urban95 الوطنية
الانضمام إلى شبكة البلديات الأردنية العاملة ضمن نهج Urban95، بما يتيح فرص التعلم المشترك، وتبادل الخبرات، وبناء الشراكات، والاستفادة من الخبرات الوطنية والدولية ذات العلاقة.

6. فرص مستقبلية للدعم والتطوير
التعاون مع البلديات المختارة في تطوير مبادرات ومشروعات مستقبلية تستهدف الأطفال ومقدمي الرعاية، وإتاحة الفرصة للاستفادة من فرص الدعم الفني أو المالي التي قد تتوفر من خلال البرامج والشراكات المستقبلية.

7. إبراز التجارب والإنجازات على المستوى الوطني
توثيق وعرض التجارب والممارسات الناجحة للبلديات المشاركة من خلال الفعاليات الوطنية، والمنتجات المعرفية، والمنصات الإعلامية المختلفة، بما يعزز مكانة البلديات كنماذج وطنية رائدة.

8. المساهمة في تطوير نموذج وطني للمدن الصديقة للأطفال
المساهمة في تطوير وتطبيق نماذج وممارسات قابلة للتوسع والتكرار على المستوى الوطني، بما يعزز دور البلديات كشريك رئيس في تطوير مدن أكثر دعمًا للأطفال والأسر في الأردن.

ملاحظة: تهدف هذه المزايا إلى دعم البلديات في تطوير تدخلات مستدامة وقابلة للتوسع، وتعزيز دورها في تحسين جودة الحياة للأطفال ومقدمي الرعاية، وبناء شراكات طويلة الأمد على المستوى المحلي والوطني. وتخضع أشكال الدعم الفني والمالي والإجرائي جميعها لأحكام المشروع، والاتفاقيات المبرمة، وتوفر الموارد، والأنظمة والتعليمات النافذة.

05

فلسفة وآلية التقييم

5.1 فلسفة التقييم

تعتمد فلسفة التقييم في هذا التحدي على نهج تنموي وتشاركي يهدف إلى ضمان اختيار البلديات الأكثر قدرة على تحقيق أثر ملموس ومستدام للأطفال ومقدمي الرعاية، وذلك من خلال تطبيق معايير تقييم واضحة وموضوعية تراعي العدالة والشفافية، وتعزز التنافس الإيجابي بين البلديات، مع التركيز على جودة التدخلات المقترحة، وقابليتها للتنفيذ والاستدامة، والأثر المتوقع على المجتمع المحلي.

ويرتكز التقييم في هذا التحدي على مجموعة من المبادئ الأساسية:

العدالة والشفافية

إتاحة الفرصة للبلديات جميعها للتنافس ضمن معايير وإجراءات واضحة ومعلنة، بما يضمن النزاهة وتكافؤ الفرص في مراحل التقييم جميعها.

التنافس الإيجابي

تحفيز البلديات على تطوير وتقديم تدخلات مبتكرة وعملية تستجيب لاحتياجات المجتمع المحلي وتعزز جودة الخدمات المقدمة للأطفال ومقدمي الرعاية.

التركيز على الأثر

عدم الاكتفاء بتقييم الخطط والمقترحات النظرية، بل التركيز على قدرة التدخلات المقترحة على تحقيق نتائج فعلية ومستدامة وقابلة للقياس على أرض الواقع.

5.2 أهداف عملية التقييم

تهدف عملية التقييم إلى اختيار (10) بلديات فائزة بالتحدي من بين البلديات المشاركة، تتمتع بالجاهزية والقدرة على تنفيذ تدخلات نوعية ومستدامة تدعم الأطفال ومقدمي الرعاية، وذلك بناءً على نتائج التقييم ووفق معايير واضحة وعادلة تضمن تكافؤ الفرص بين البلديات المشاركة.

ولغايات تحقيق العدالة في المنافسة ومراعاة التفاوت في حجم البلديات وإمكاناتها ومواردها، تجرى المنافسة والمفاضلة ضمن فئات البلديات المعتمدة، بحيث تتنافس كل بلدية مع البلديات الواقعة ضمن الفئة نفسها، وتُرتب الطلبات داخل كل فئة وفق نتائج التقييم والمعايير والأوزان المعتمدة. ويجري اختيار البلديات الفائزة وفق التوزيع المعتمد للفئات ضمن منهجية التقييم، على أن تخضع النتائج النهائية للمراجعة والاعتماد من اللجنة الاستشارية.

وبما يحقق ما يلي:

- ضمان تكافؤ الفرص بين البلديات من خلال المنافسة ضمن الفئات المعتمدة.
- مراعاة التوازن الجغرافي بين أقاليم المملكة الثلاثة (الشمال، الوسط، الجنوب)، في ضوء الطلبات المقدمة ونتائج التقييم.
- ضمان اختيار تدخلات قابلة للتنفيذ وذات أثر مجتمعي ملموس.
- تعزيز التنافس الإيجابي بين البلديات وتشجيع الحلول المبتكرة.
- دعم البلديات التي تمتلك الجاهزية الفنية والإدارية لتنفيذ التدخلات المقترحة.
- تعزيز مبادئ العدالة والشفافية والموضوعية في جميع مراحل التقييم.

5.3 منهجية التقييم

تعتمد عملية التقييم في هذا التحدي على منهجية تقييم متعددة المراحل، تهدف إلى ضمان العدالة والشفافية واختيار البلديات الأكثر جاهزية وقدرة على تحقيق الأثر المطلوب. وتُجرى عملية التقييم وفق إجراءات متدرجة تشمل المراجعة الفنية والتحقق الميداني والمفاضلة النهائية، وذلك على النحو التالي:

المرحلة الأولى: التقييم الأولي

تهدف هذه المرحلة إلى مراجعة الطلبات والتحقق من استيفائها لشروط ومتطلبات التقديم، وتقييمها فنيًا وفق المعايير والأوزان المعتمدة، وصولًا إلى تحديد البلديات المؤهلة للانتقال إلى التقييم النهائي.

وتتكون من مرحلتين فرعيتين:

1. التقييم المكتبي

تهدف هذه المرحلة إلى التحقق من استيفاء الطلبات المقدمة للمتطلبات الأساسية وشروط التقديم المعتمدة في دليل التحدي.

وتشمل:

- مراجعة نماذج التقديم والوثائق والمرفقات المطلوبة.
- التحقق من اكتمال الطلبات وصحة البيانات المقدمة.
- مراجعة المعلومات الفنية والإدارية الأساسية.
- التحقق من توافق التدخل المقترح مع التدخلات المعتمدة.
- التحقق من استكمال الموافقات المطلوبة.
- استبعاد الطلبات غير المستوفية لشروط ومتطلبات التقديم وفق حالات الاستبعاد المحددة في الدليل.

وتنتقل الطلبات المستوفية إلى التقييم الفني.

2. التقييم الفني

تخضع الطلبات المستوفية لشروط التقديم للتقييم الفني بهدف تقييم جودة التدخلات المقترحة، ومدى استجابتها للاحتياجات المحلية، وجاهزية البلديات وقدرتها على التنفيذ وتحقيق الأثر المتوقع، وذلك وفق معايير وأوزان التقييم المعتمدة.

ولضمان العدالة وتكافؤ الفرص ومراعاة التفاوت في حجم البلديات وإمكاناتها، تجرى المنافسة والمفاضلة ضمن فئات البلديات المعتمدة، بحيث تتنافس كل بلدية مع البلديات الواقعة ضمن الفئة نفسها، وتُرتب الطلبات داخل كل فئة بصورة مستقلة وفق نتائج التقييم الفني.

وتشمل هذه المرحلة:

- تقييم الطلبات وفق معايير وأوزان التقييم المعتمدة.
- استخدام نماذج التقييم المعيارية (Rubrics) لضمان الاتساق والموضوعية.
- توثيق الدرجات والملاحظات ومبررات منح العلامات لكل معيار.
- احتساب العلامة الإجمالية والتحقق من تحقيق الحد الأدنى للتأهل.
- ترتيب الطلبات داخل كل فئة على حدة وفق نتائج التقييم.
- تحديد البلديات المؤهلة للانتقال إلى مرحلة التقييم النهائي.

الحد الأدنى للتأهل

يشترط لانتقال البلدية إلى مرحلة التقييم النهائي استيفاء الشروط الآتية مجتمعة:

الحصول على (50) نقطة على الأقل من أصل (100) في التقييم الفني.

تحقيق ما لا يقل عن (50%) من العلامة المخصصة لكل معيار من المعايير الرئيسة المؤهلة، وهي:

المتطلبات الأساسية: (12.5) نقطة على الأقل من أصل (25).

الحاجة للتدخل: (12.5) نقطة على الأقل من أصل (25).

القدرة على التنفيذ: (12.5) نقطة على الأقل من أصل (25).

استيفاء المتطلبات الإلزامية جميعها وشروط الأهلية الواردة في دليل التحدي والأدلة ذات العلاقة.

يشترط تحقيق هذه المتطلبات مجتمعة، ولا يعد تحقيق الحد الأدنى للعلامة الإجمالية وحده كافيًا للتأهل في حال عدم تحقيق الحد الأدنى المطلوب في أي من المعايير الرئيسة المؤهلة.

في حال كان عدد البلديات التي حققت الحد الأدنى للتأهل غير كافٍ لاستكمال المنافسة في مرحلة التقييم النهائي، يجوز للجنة الاستشارية بناءً على توصية مبررة من لجنة التحكيم، تخفيض الحد الأدنى للعلامة الإجمالية فقط بما لا يزيد على (10) نقاط، بحيث لا يقل عن (40) نقطة من أصل (100)، مع الإبقاء على الحد الأدنى البالغ (50%) لكل من المعايير الرئيسة المؤهلة دون تخفيض. ويجب توثيق القرار ومبرراته وتطبيقه بصورة موحدة وفق فئات المنافسة المعتمدة.

تُرتب الطلبات المستوفية للحد الأدنى للتأهل داخل كل فئة على حدة وفق نتائج التقييم.

- تُحدد البلديات المؤهلة للانتقال إلى مرحلة التقييم النهائي.

آلية اعتماد نتائج التقييم الأولي

بعد استكمال التقييم المكتبي والتقييم الفني:

تُوثّق نتائج التقييم الأولي لكل طلب.

ترفع النتائج إلى لجنة التحكيم لمراجعة سلامة الإجراءات والالتزام بالمعايير المعتمدة.

ترفع لجنة التحكيم توصياتها إلى اللجنة الاستشارية لاعتماد البلديات المؤهلة للانتقال إلى التقييم النهائي.

يجري إشعار البلديات وفق الإجراءات والقنوات الرسمية المعتمدة.

المرحلة الثانية: التقييم النهائي

تهدف هذه المرحلة إلى التحقق من المعلومات والبيانات المقدمة من البلديات المتأهلة من مرحلة التقييم الأولي، واستكمال التحقق الميداني، ومراجعة نتائج التقييم، وصولًا إلى اختيار البلديات العشر الفائزة وفق المعايير والإجراءات المعتمدة في الدليل.

وتتكون هذه المرحلة من الخطوات الآتية:

1. التحقق الميداني

تهدف هذه الخطوة إلى التحقق من صحة المعلومات الواردة في الطلبات، ومدى جاهزية المواقع والقدرات التنفيذية للبلديات على أرض الواقع، والتحقق من مدى استيفاء المتطلبات الفنية الخاصة بالتدخل المقترح.

وتشمل ما يلي:

- تنفيذ زيارات ميدانية للمواقع المقترحة للتحقق من جاهزيتها وملاءمتها لطبيعة التدخل.
- التحقق من المعلومات والبيانات والوثائق الواردة في طلب المشاركة.
- التحقق من مدى استيفاء المتطلبات الفنية الواردة في الأدلة الإرشادية الخاصة بكل تدخل.
- عقد لقاءات مع ممثلي البلدية وفرق العمل المعنية لمناقشة الجوانب الفنية والتنفيذية وخطط العمل المقترحة.
- توثيق نتائج الزيارة والملاحظات الفنية، وإرفاق الأدلة والصور الداعمة عند الحاجة.

آلية التنفيذ:

- ينفذ فريق التقييم الزيارات الميدانية، ويمكن دعمه بمختصين من كوادر مركز زها أو الجهات الفنية ذات العلاقة وفق طبيعة التدخل.
- تستخدم نماذج تحقق موحدة ومعتمدة لتنفيذ الزيارات الميدانية.
- يُعدّ تقرير لكل زيارة يتضمن نتائج التحقق ونقاط القوة وفرص التحسين والملاحظات ذات العلاقة.
- تستخدم نتائج التحقق الميداني في مراجعة وتأكيد نتائج التقييم الفني، وتؤخذ في الحسبان عند احتساب واعتماد النتائج النهائية.

2. مراجعة واعتماد النتائج النهائية

بعد استكمال التحقق الميداني، تُراجع نتائج التقييم الفني ونتائج الزيارات الميدانية بهدف الوصول إلى النتائج النهائية واختيار البلديات الفائزة.

وتشمل هذه الخطوة ما يلي:

- مراجعة نتائج التقييم الفني للبلديات المتأهلة.
- مراجعة نتائج وتقارير التحقق الميداني.
- إجراء زيارات ميدانية إضافية عند الحاجة إلى مزيد من التحقق.
- استكمال احتساب واعتماد النتائج النهائية وفق المعايير والأوزان المعتمدة.
- ترتيب البلديات داخل كل فئة وفق النتائج النهائية، بحيث تجري المنافسة والمفاضلة بين البلديات الواقعة ضمن الفئة نفسها.
- مراعاة التوازن الجغرافي بين أقاليم المملكة الثلاثة عند إعداد القائمة النهائية، دون الإخلال بنتائج التقييم وجودة التدخلات.
- إعداد القائمة المقترحة للبلديات العشر الفائزة.

آلية الاعتماد:

- تراجع لجنة التحكيم نتائج وإجراءات التقييم للتحقق من سلامة تطبيق المنهجية والمعايير المعتمدة.
- ترفع لجنة التحكيم توصياتها النهائية إلى اللجنة الاستشارية.
- تعتمد اللجنة الاستشارية القائمة النهائية للبلديات العشر الفائزة.
- توثق نتائج ومحاضر الاعتماد وفق الإجراءات المعتمدة.

3. إعلان النتائج والتغذية الراجعة

بعد اعتماد النتائج النهائية من اللجنة الاستشارية، تُعلن البلديات العشر الفائزة وفق القنوات والإجراءات الرسمية المعتمدة، وتُزود البلديات بنتائج تقييم طلباتها، ويُفتح باب التظلمات وفق الآلية والمدد المحددة في هذا الدليل.

5.4 أدوات التقييم

تعتمد عملية التقييم على مجموعة من النماذج والأدوات المعتمدة التي تضمن توحيد إجراءات التقييم وتعزيز العدالة والشفافية، وتشمل ما يلي:

- نموذج تقديم الطلبات.
- نماذج التقييم المعيارية (Rubrics).
- نماذج التحقق والزيارات الميدانية.
- نماذج توثيق نتائج التقييم والملاحظات الفنية.
- تقارير التقييم التي تتضمن نقاط القوة وفرص التحسين.

5.5 مخرجات عملية التقييم

تنتج عن عملية التقييم المخرجات التالية:

- قائمة البلديات المتأهلة في كل مرحلة من مراحل التقييم.
- القائمة النهائية للبلديات الفائزة والمعتمدة.
- تقارير تقييم توضح نتائج التقييم، ونقاط القوة، وفرص التحسين.
- محاضر وتوصيات اللجان ذات العلاقة وفق إجراءات الحوكمة المعتمدة.
- قاعدة بيانات موثقة لنتائج التقييم، تُستخدم لأغراض المتابعة، والتدقيق، والتحسين المستمر.

06

معايير التقييم

6.1 معايير التقييم

استنادًا إلى أهداف تحدي "مدينتي تهتم" ومنهجية التقييم المعتمدة، جرى تطوير مجموعة من معايير التقييم التي توفر إطارًا موضوعيًا وموحدًا لتقييم طلبات المشاركة المقدمة من البلديات، بما يضمن العدالة والشفافية والاتساق في عملية التقييم والمفاضلة بين الطلبات.

وترتكز هذه المعايير على مجموعة من المحددات التالية:

- أهداف التحدي
- فلسفة التدخلات المعتمدة
- احتياجات البلديات وواقعها المحلي
- جاهزية البلديات وقدرتها على التنفيذ
- متطلبات الاستدامة وتحقيق الأثر المتوقع

وتُستخدم هذه المعايير لقياس جودة التدخلات المقترحة، ومدى جاهزية البلديات لتنفيذها، وقدرتها على تحقيق نتائج مستدامة، بما يضمن اختيار البلديات الأكثر قدرة على تحقيق أهداف التحدي، وفق الأوزان وآليات التقييم المعتمدة في هذا الدليل.

6.2 معايير التقييم

وضعت هذه المعايير لتقييم طلبات البلديات المتقدمة للمشاركة في التحدي الوطني على مستوى البلديات، وفق منهجية واضحة وشفافة تأخذ بعين الاعتبار احتياجات المجتمع المحلي، وجاهزية البلدية وقدرتها على التنفيذ، ومدى استدامة التدخلات المقترحة، بما يعزز تحقيق أثر إيجابي على الأطفال ومقدمي الرعاية.
سيتم التقييم وفق خمسة معايير رئيسية، كما في الجدول أدناه،وبمجموع أوزان نسبية يبلغ (100%)

المعيار الرئيسي			العلامة
01 المتطلبات الأساسية	وضوح فكرة التدخل	5%	25%
	استيفاء المتطلبات الفنية والإدارية	15%	
	جاهزية الموقع	5%	
02 الحاجة للتدخل	الحاجة والأولوية	10%	25%
	الفئة المستهدفة	5%	
	البعد الاجتماعي والدمج	5%	
	الأثر المتوقع	5%	
03 مساهمة البلدية	المساهمة المالية أو العينية	10%	15%
	الموارد البشرية	5%	
04 القدرة على التنفيذ	خطة التنفيذ	15%	25%
	الخبرة السابقة	5%	
	الشراكات	5%	
05 الاستدامة	خطة الاستدامة	7%	10%
	نقل المعرفة والتعلم	3%	
المجموع			100%

ملاحظة:

يخضع التأهل للمرحلة النهائية للحد الأدنى للعلامة الإجمالية والحدود الدنيا للمعايير الرئيسة المؤهلة، وفق ما هو مبين في البند 5.3 (منهجية التقييم – المرحلة الأولى: التقييم الأولي/التقييم الفني).

1- المتطلبات الأساسية (25%)

يقيس هذا المعيار مدى استيفاء البلدية للمتطلبات والشروط الأساسية اللازمة لتقديم الطلب، بما يشمل اكتمال المعلومات والوثائق المطلوبة، ووضوح فكرة التدخل المقترح، والالتزام بشروط ومعايير التقدم المعتمدة، إضافة إلى جاهزية الموقع المقترح للتنفيذ. ويهدف هذا المعيار إلى التحقق من توفر الحد الأدنى من الجاهزية الفنية والإدارية والتنظيمية التي تُمكّن من دراسة الطلب وتقييمه بصورة جدية وعادلة ضمن عملية التقييم المعتمدة.

المعيار	توصيف المعيار	الوزن
وضوح فكرة التدخل	يقيس مدى وضوح وترابط التدخل المقترح من حيث تحديد المشكلة أو الاحتياج، وصياغة الأهداف، وتحديد الفئات المستهدفة، والأنشطة الرئيسة، والنتائج المتوقعة، ومدى توافقها مع أهداف التحدي.	5%
استيفاء المتطلبات الفنية والإدارية	يقيس مدى التزام البلدية باستيفاء المتطلبات الفنية والإدارية المحددة جميعها في دليل التحدي الوطني، بما في ذلك تعبئة نموذج الطلب بصورة كاملة ودقيقة، وتقديم الوثائق والمرفقات الداعمة كافة، دون نقص أو غموض، وبما يضمن جاهزية الطلب للتقييم وفق المعايير المعتمدة.	15%
جاهزية الموقع	يقيس مدى ملاءمة الموقع المقترح لتنفيذ التدخل من الجوانب جميعها، بما يشمل وضوح الوضع القانوني للملكية أو حق الاستخدام، وإمكانية الوصول إليه واستغلاله بصورة فعّالة، وخلوه من أي قيود أو عوائق تنظيمية أو فنية أو بيئية قد تعيق تنفيذ الأنشطة المخططة أو تؤثر على استمراريتها وكفاءتها.	5%

2-الحاجة للتدخل (25%)

يقيس هذا المعيار مدى وجود حاجة فعلية للتدخل المقترح (الفجوات القائمة) في ضوء احتياجات المجتمع المحلي، من خلال تحليل مستوى توفر الخدمات الحالية وكفايتها، وحجم الفئات المستفيدة، ومدى ملاءمة التدخل في معالجة التحديات القائمة. كما يقيس قدرة التدخل على سد الفجوات القائمة وتعزيز البيئة الداعمة للأطفال ومقدمي الرعاية وتحسين جودة الخدمات والفضاءات المتاحة لهم.

المعيار	توصيف المعيار	الوزن
الحاجة والاولوية 	يقيس حجم الفجوة أو القصور في الخدمات الأساسية المقدمة للأطفال ومقدمي الرعاية ضمن الموقع المقترح أو نطاقه الجغرافي المحيط، من حيث التوفر والتنوع والكفاية مقارنة بالاحتياجات الفعلية للفئة المستهدفة، وبما يحدد مستوى الحاجة للتدخل، واستناد الطلب إلى بيانات أو أدلة أو مشاورات مجتمعية تثبت الحاجة.	10%
الفئة المستهدفة 	يقيس حجم الفئات المستفيدة ووضوحها، ومدى إمكانية وصولها إلى التدخل، واتساع نطاق الاستفادة المجتمعية.	5%
البعد الاجتماعي والدمج 	يقيس مدى مراعاة التدخل لمبادئ الشمول والدمج واحتياجات الأطفال وذوي الإعاقة والفئات الأقل حظًا، وإمكانية الوصول والاستخدام من قبل الفئات المستهدفة جميعها.	5%
الأثر المتوقع 	يقيس قدرة التدخل على تحسين الوصول إلى الخدمات أو الفضاءات، وتحسين البيئة الداعمة للأطفال، ورفع مستوى السلامة، وتحقيق نتائج واضحة وقابلة للقياس.	5%

3-مساهمة البلدية (15%)

يقيس هذا المعيار مستوى التزام البلدية بدعم التدخل المقترح من خلال توفير مساهمات فعلية وملموسة، سواء كانت مالية أم عينية أم بشرية، بما يعكس جاهزيتها للقيام بدور شريك فاعل في تنفيذ التدخل وضمان استمراريته. كما يعكس هذا المعيار قدرة البلدية على توظيف مواردها المتاحة بكفاءة لدعم تحقيق أهداف التدخل وتعزيز أثره التنموي.

المعيار	توصيف المعيار	الوزن
المساهمة المالية أو العينية	يقيس مدى التزام وقدرة البلدية على تقديم مساهمة داعمة لتنفيذ التدخل، سواء كانت مساهمة مالية مباشرة مثل تخصيص موازنات أم تغطية جزء من الكلف التشغيلية، أم مساهمة عينية مثل توفير الأراضي أو المباني أو المرافق أو الخدمات اللوجستية، بما يعزز جدوى التدخل ويزيد من فرص استدامته وفعاليته.	10%
الموارد البشرية	يقيس مدى توفر الكوادر البشرية المؤهلة والقادرة على إدارة التدخل والإشراف على تنفيذه بكفاءة، بما يشمل توفر الخبرات الفنية والإدارية اللازمة، ومدى جاهزية الفريق لتخطيط الأنشطة ومتابعتها وضمان جودة التنفيذ وتحقيق الأهداف المرجوة.	5%

4- القدرة على التنفيذ (25%)

يقيس هذا المعيار مدى الجاهزية المؤسسية والفنية للبلدية لتنفيذ التدخل المقترح بكفاءة وفاعلية، ضمن الإطار الزمني المحدد، وبما يضمن تحقيق الأهداف والنتائج المرجوة. ويستند ذلك إلى توفر خطة تنفيذية واضحة ومتكاملة، وسجل من الخبرات السابقة ذات الصلة، إضافة إلى وجود شراكات داعمة تسهم في تعزيز كفاءة التنفيذ ورفع فرص نجاح واستدامة التدخل.

المعيار	توصيف المعيار	الوزن
خطة التنفيذ	يقيس مدى وجود خطة تنفيذية واضحة ومتكاملة للتدخل المقترح، تتضمن تحديدًا دقيقًا للمراحل التنفيذية وتسلسلها الزمني، وتوزيع الأدوار والمسؤوليات بين الجهات المعنية، علاوة على آليات المتابعة والتنسيق. ويعكس هذا المعيار درجة جاهزية البلدية لتنفيذ التدخل بكفاءة وفاعلية، وقدرتها على الالتزام بالإطار الزمني المحدد وتحقيق النتائج المخططة.	15%
الخبرة السابقة	يقيس خبرة البلدية في تنفيذ مشاريع أو مبادرات مشابهة، ونجاح التجارب السابقة، والاستفادة من الدروس المستفادة في تحسين تنفيذ التدخل المقترح.	5%
الشراكات	يقيس مدى توفر شراكات فاعلة وداعمة للتدخل المقترح مع جهات ذات علاقة مثل الجامعات، ومنظمات المجتمع المدني، والقطاع الخاص، والمؤسسات المحلية. ويشمل ذلك مستوى تنوع هذه الشراكات، وطبيعة أدوارها ومساهماتها في دعم التخطيط أو التنفيذ أو المتابعة، بما يعزز تكامل الجهود ويرفع من كفاءة وفعالية التدخل واستدامته.	5%

5- الاستدامة (10%)

يقيس هذا المعيار مدى الجاهزية الأولية للبلدية لضمان استمرارية التدخل المقترح بعد انتهاء فترة التمويل أو الدعم، من خلال وجود ترتيبات واضحة ومدروسة للتشغيل والصيانة، وتحديد مصادر الموارد اللازمة لاستدامته، إضافة إلى الاستفادة من تجربة التنفيذ في تعزيز التعلم المؤسسي وتطوير الممارسات، وإمكانية التوسع أو تكرار التدخل في سياقات أخرى.

المعيار	توصيف المعيار	الوزن
خطة الاستدامة	يقيس مدى وجود خطة أولية واضحة لضمان استمرارية تشغيل وصيانة التدخل بعد انتهاء مدة التمويل، بما يشمل تحديد مصادر التمويل المحتملة، وآليات الإدارة والتشغيل، وترتيبات الصيانة الدورية، بما يضمن استدامة الخدمات واستمرار الاستفادة منها بكفاءة وفعالية على المدى الطويل.	7%
نقل المعرفة والتعلم	يقيس مدى توثيق تجربة التنفيذ، واستخلاص الدروس المستفادة، ومشاركة المعرفة، وإمكانية تطوير التدخل أو تكراره أو التوسع في تطبيقه مستقبلًا.	3%

07

الأدلة الفنّية للتدخلات المعتمدة

الأدلة الفنّية للتدخلات المعتمدة

حرصًا على توحيد المفاهيم والمعايير الفنية والتنفيذية المرتبطة بالتدخلات المعتمدة لطفل الحدائي، طورت مجموعة من الأدلة المرجعية الوطنية التي تشكل إطارًا إرشاديًا داعمًا للبلديات المشاركة، وتساعدها في تصميم وتنفيذ التدخلات وفق أسس فنية وتشغيلية واضحة تراعي جودة الخدمات واستدامتها وملاءمتها لاحتياجات الأطفال ومقدمي الرعاية.

وتهدف هذه الأدلة إلى:

- توحيد المعايير والممارسات المرتبطة بالتدخلات.
- دعم البلديات في التخطيط والتنفيذ والتشغيل.
- تعزيز جودة واستدامة التدخلات المقترحة.
- توفير مرجع داعم للكوادر الفنية والإدارية.
- تعزيز تطبيق مبادئ المدن الصديقة للأطفال وتنمية الطفولة المبكرة.

وتشمل أدلة التدخلات ما يلي:

دليل الحضانات المؤسسية

وثيقة مرجعية متكاملة توضح المعايير الفنية والتخطيطية والتشغيلية الخاصة بإنشاء وتطوير وتشغيل الحضانات المؤسسية، بما يشمل متطلبات التصميم والتجهيز والبيئة الآمنة والصديقة للأطفال، وإدارة وتشغيل الحضانة، والموارد البشرية، والصحة والسلامة، وآليات المتابعة وضمان جودة الخدمات المقدمة للأطفال.

دليل قاعات الطفولة المبكرة (كراميش):

وثيقة مرجعية توضح المعايير الفنية والتشغيلية الخاصة بإنشاء وتجهيز وتشغيل قاعات الطفولة المبكرة (كراميش)، بما يشمل متطلبات التصميم والتجهيز والبيئة الآمنة والمحفزة للأطفال، والبرامج والأنشطة التعليمية والترفيهية والتفاعلية، وآليات الإدارة والتشغيل، بما يضمن تقديم خدمات نوعية تدعم نمو الأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة وتعزز مشاركة الأسر والمجتمع المحلي.

دليل الرفاه النفسي:

وثيقة مرجعية تحدد المتطلبات والمعايير الفنية لتنفيذ تدخلات الرفاه النفسي للأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة ومقدمي الرعاية، بما يشمل برامج الدعم النفسي والاجتماعي، وجلسات التوعية، والأنشطة المجتمعية، وآليات التنفيذ والمتابعة وفق المعايير المعتمدة.

دليل مناطق اللعب الخارجية (0-5 سنوات)

وثيقة مرجعية تحدد المتطلبات والمعايير الفنية والتخطيطية لتطوير المساحات الخارجية والفضاءات العامة وفق مبادئ Urban95، بما يشمل تصميم وتنفيذ بيئات آمنة، وشاملة، ومحفزة للأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة ومقدمي الرعاية، وتعزيز إمكانية الوصول، ومناطق اللعب، والأنشطة التفاعلية، بما يسهم في تحسين جودة الحياة في البيئة الحضرية.

دليل تهدئة الشوارع:

وثيقة مرجعية تحدد المتطلبات والمعايير الفنية والهندسية لتخطيط وتصميم وتنفيذ تدخلات تهدئة الشوارع، بما يشمل اختيار المواقع، وتصميم عناصر التهدئة المرورية، وتحسين سلامة المشاة، وتعزيز إمكانية الوصول، بما يسهم في توفير بيئة حضرية آمنة وصديقة للأطفال ومقدمي الرعاية ومستخدمي الطرق.

08

الاتصال والإعلام

الاتصال والإعلام

تهدف خطة الاتصال والإعلام الخاصة بـتحدي "مدينتي تهتم" إلى ضمان إيصال المعلومات المتعلقة بالتحدي بصورة واضحة وموحدة إلى البلديات والجهات الشريكة وأصحاب العلاقة، وتعزيز الشفافية خلال مختلف مراحل التحدي. كما تسهم في دعم مشاركة البلديات من خلال توفير معلومات ميسرة حول أهداف التحدي، والتدخلات المعتمدة، وآليات التقديم، ومعايير التقييم، ومراحل التنفيذ، والمتابعة.

كما تسعى الخطة إلى توحيد الرسائل والهوية البصرية بين الجهات المشاركة، وتعزيز الوعي بأهداف التحدي وأثره، وضمان التوثيق المستمر للأنشطة والنتائج وقصص النجاح والدروس المستفادة، بما يدعم إدارة المعرفة وتبادل الخبرات بين البلديات والشركاء، ويساهم في تطوير نموذج وطني قابل للتوسع والاستدامة.

ترتكز الرسائل الرئيسة للمشروع على رؤية "مدينتي تهتم" الهادفة إلى تطوير مدن أكثر استجابة لاحتياجات الأطفال ومقدمي الرعاية، وتعزيز جودة الحياة الحضرية من خلال دعم البلديات، وتطوير الشراكات، وتعزيز المشاركة المجتمعية، وتنفيذ تدخلات قابلة للتوسع والاستدامة.

وتستند الرسائل الاتصالية إلى المحاور التالية:

- أهمية دمج تنمية الطفولة المبكرة في العمل البلدي والتخطيط الحضري.
- دور البلديات في تحسين جودة الحياة للأطفال ومقدمي الرعاية.
- أهمية الشراكات بين البلديات والجامعات والجهات الوطنية.
- تعزيز المشاركة المجتمعية في تطوير الحلول الحضرية.
- إبراز أثر التدخلات المنفذة على الأطفال والأسر والمجتمع المحلي.
- تعزيز مفاهيم المدن الصديقة للأطفال والاستدامة الحضرية.
- دعم التعلم المؤسسي وتبادل المعرفة بين البلديات.

8.1 الهوية البصرية

يلتزم أصحاب العلاقة جميعًا والبلديات المشاركة في التحدي بتطبيق الهوية البصرية المعتمدة لتحدي "مدينتي تهتم" في المواد الإعلامية والاتصالية والتدريبية والتوثيقية كافة، بما يضمن اتساق المخرجات البصرية والإعلامية وتعزيز وضوح الهوية المؤسسية للتحدي لدى مختلف الفئات المستهدفة.

ويشمل ذلك:

- استخدام الشعارات الرسمية المعتمدة للتحدي.
- الالتزام بالألوان والخطوط والعناصر البصرية المعتمدة.
- توحيد قوالب العروض التقديمية والتقارير والنشرات.
- توحيد الهوية البصرية في الفعاليات والأنشطة والمطبوعات.
- الالتزام بدليل الهوية البصرية المعتمد عند تطوير أي مواد جديدة.
- استخدام الرسائل الرئيسة والمصطلحات المعتمدة الخاصة بالمشروع والتحدي.
- الالتزام بالنبرة الاتصالية الموحدة في مختلف المواد الإعلامية.

- ضمان اتساق الرسائل والمحتوى المنشور بين الجهات المشاركة.
- الالتزام بالمواد والقوالب المعتمدة عند إعداد المحتوى الإعلامي والتوعوي.
- مراجعة وتنسيق المواد الإعلامية قبل النشر عند الحاجة وفق الآليات المعتمدة بين الشركاء.

ويهدف ذلك إلى تعزيز وضوح الرسائل المقدمة للفئات المستهدفة، وضمان اتساق الهوية البصرية والخطاب الاتصالي للمشروع والتحدي، وتجنب تضارب المعلومات أو اختلاف الرسائل بين الجهات المشاركة.

8.2 قنوات الاتصال المعتمدة

يجري التواصل مع البلديات والشركاء وأصحاب العلاقة من خلال قنوات رسمية ومعتمدة، بما يضمن وصول المعلومات بصورة واضحة وموحدة، ويعزز الشفافية وتكافؤ الفرص بين البلديات المشاركة جميعها.

وتشمل قنوات الاتصال المعتمدة ما يلي:

- الموقع الإلكتروني الخاص بمركز زها الثقافي / الصفحة الخاصة بمشروع "مدينتي تهتم" والتحدي الوطني.
- البريد الإلكتروني الرسمي للتحدي.
- صفحات التواصل الاجتماعي الرسمية للجهات الشريكة.
- اللقاءات الوطنية التعريفية والورش والجلسات الفنية.
- جلسات الأسئلة والأجوبة المخصصة للبلديات.
- النشرات والتحديثات الدورية.
- البيانات الصحفية والمواد الإعلامية الرسمية.
- وحدة الدعم الفني (Help Desk).
- المواد المطبوعة والرقمية، بما في ذلك الأدلة والنماذج والعروض التقديمية.

وتُعد هذه القنوات المرجع الرسمي لنشر المعلومات والإعلانات والتحديثات المتعلقة بالتحدي، ويُعتمد ما يصدر عنها في مراحل المشاركة والتقييم والتنفيذ جميعها.

8.3 آليات التوثيق

تُوثق مراحل التحدي بصورة مستمرة ومنهجية بهدف حفظ المعرفة وقياس التقدم والأثر وتعزيز الشفافية، وإبراز الإنجازات والدروس المستفادة، من قبل كل بلدية مشاركة في التحدي بما يدعم عمليات المتابعة والتقييم والتعلم المؤسسي والتوسع المستقبلي للمشروع.

وتشمل آليات التوثيق ما يلي:

- توثيق الأنشطة والفعاليات واللقاءات الرسمية من خلال التصوير الفوتوغرافي والمواد البصرية المناسبة.
- إنتاج مقاطع فيديو توثيقية تسلط الضوء على مراحل التحدي والأنشطة المنفذة والنتائج المتحققة.
- توثيق الاجتماعات وورش العمل والبرامج التدريبية ومحاضر الجلسات والمخرجات الرئيسة.
- إعداد تقارير التقدم الدورية والتقارير الإعلامية والتوثيقية المرتبطة بمراحل التحدي المختلفة.
- توثيق التدخلات والمواقع المستهدفة قبل التنفيذ وفي أثناء التنفيذ وبعده، بما يبرز التغيرات والنتائج المتحققة.
- جمع البيانات والمؤشرات والإحصائيات ذات العلاقة بالمشروع والتحدي لدعم عمليات المتابعة والتقييم وإعداد التقارير.
- توثيق قصص النجاح والدروس المستفادة والتجارب المتميزة للبلديات المشاركة والشركاء المعنيين.
- توثيق المواد الإعلامية والتغطيات الصحفية والمنشورات عبر المنصات الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي.
- الالتزام بالحصول على الموافقات اللازمة وفق الإجراءات المعتمدة قبل تصوير أو توثيق أو نشر أي مواد تتضمن أشخاصًا أو مواقع ومعلومات أو بيانات تتطلب موافقة مسبقة، بما يضمن حماية الخصوصية والالتزام بالإجراءات المعتمدة.

8.4 قصص النجاح

تقوم البلديات المشاركة بجمع وتوثيق ونشر قصص النجاح التي تعكس أثر التدخلات على الأطفال ومقدمي الرعاية والبلديات والمجتمعات المحلية.

وتشمل قصص النجاح:

- قصص المستفيدين من التدخلات.
- قصص البلديات المشاركة.
- قصص الشراكات الناجحة.
- قصص التغيير الإيجابي في الفضاءات والخدمات.
- الدروس المستفادة والتجارب القابلة للتكرار والتوسع.

وتنشر هذه القصص من خلال التقارير والمواد الإعلامية والمنصات الرقمية والفعاليات المختلفة.

8.5 الشفافية وإتاحة المعلومات

يهدف المشروع إلى تعزيز الشفافية من خلال توفير المعلومات والوثائق والنتائج المرتبطة بالتحدي بصورة واضحة ومتاحة للبلديات والشركاء والجهات المعنية.

وتشمل إجراءات الشفافية ما يلي:

- نشر المعلومات والتحديثات الدورية المتعلقة بالتحدي.
- الإعلان عن المواعيد والإجراءات والمعايير المعتمدة.
- نشر النتائج النهائية وفق الإجراءات الرسمية المعتمدة.
- توفير قنوات للتواصل والاستفسارات والتغذية الراجعة.
- توثيق الأنشطة والإنجازات ومشاركتها مع الجهات المعنية.
- إتاحة الأدلة والنماذج والمواد الإرشادية المعتمدة.

8.6 النشر الإعلامي والتحديثات الدورية

تنفذ أنشطة النشر الإعلامي والتحديثات الدورية بما ينسجم مع مراحل تحدي "مدينتي تهتم"، وبما يضمن توفير المعلومات اللازمة للبلديات والشركاء والجمهور المستهدف بصورة واضحة ومنظمة.

8.6.1 قبل إطلاق التحدي

تشمل الأنشطة:

- نشر مواد تعريفية حول مشروع "مدينتي تهتم" وأهدافه ومحاوره الرئيسة.
- التعريف بتحدي "مدينتي تهتم" وأهميته للبلديات.
- إبراز التدخلات المعتمدة ضمن التحدي.
- نشر الرسائل الرئيسة الخاصة بالتحدي.
- التعريف بالشركاء الرئيسيين وأدوارهم.
- نشر المواد البصرية والهوية المعتمدة للمشروع.

8.6.2 خلال مرحلة إطلاق التحدي

تشمل الأنشطة:

- الإعلان الرسمي عن إطلاق التحدي.
- تغطية اللقاء الوطني التعريفي.
- نشر المواد الإعلامية المرتبطة بآليات المشاركة.
- مشاركة الأدلة والنماذج والمواد الإرشادية المعتمدة.
- نشر الأخبار والبيانات الصحفية المتعلقة بالإطلاق.

8.6.3 خلال مرحلة الدعم الفني والتقديم

تشمل الأنشطة:

- الإعلان عن الورش والجلسات التعريفية والتدريبية.
- تزويد البلديات بالتحديثات الدورية المتعلقة بالمواعيد والإجراءات.

- نشر التذكيرات الخاصة بمُدد التقديم.
- توضيح آليات التقديم والمتطلبات المعتمدة.
- مشاركة الأسئلة الشائعة والتوضيحات الفنية.
- توجيه البلديات إلى قنوات الدعم الفني المعتمدة.

8.6.4 خلال مرحلة التقييم والمراجعة

تشمل الأنشطة:

- نشر تحديثات عامة حول تقدم مراحل التقييم.
- تزويد البلديات بالإشعارات الرسمية المتعلقة بالمراحل المختلفة.
- التأكيد على إجراءات الشفافية والنزاهة المعتمدة.
- الالتزام بسرية التقييم وعدم نشر أي نتائج أو معلومات غير معتمدة رسميًا.

8.6.5 بعد إعلان النتائج

تشمل الأنشطة:

- الإعلان الرسمي عن البلديات الفائزة.
- نشر البيانات والأخبار الصحفية الخاصة بالنتائج.
- مشاركة قصص البلديات المختارة وتجاربها.
- إبراز مراحل التدريب والتجهيز للتنفيذ.
- نشر المواد الإعلامية المرتبطة بالشراكات والتوقيع والأنشطة اللاحقة.

8.6.6 خلال مرحلة التنفيذ

تشمل الأنشطة:

- توثيق التقدم في تنفيذ التدخلات.
- نشر قصص النجاح والدروس المستفادة.
- تغطية الأنشطة والفعاليات الميدانية.
- إبراز أثر التدخلات على الأطفال ومقدمي الرعاية والمجتمع المحلي.
- مشاركة المواد المرئية والتوثيقية المتعلقة بالتنفيذ.

8.6.7 خلال مرحلة التوثيق والتوسع

تشمل الأنشطة:

- **نشر النتائج النهائية للمشروع والتدخلات المنفذة.**
- **مشاركة المنتجات المعرفية والدروس المستفادة.**
- **إبراز النماذج القابلة للتوسع والتكرار.**
- **توثيق التجارب الناجحة ومشاركتها مع البلديات والشركاء.**
- **نشر مخرجات المنتديات والفعاليات الوطنية ذات العلاقة.**

8.7 التدريب وبناء القدرات الإعلامية والاتصالية

تنفذ برامج تدريبية واتصالية تستهدف البلديات والجهات المشاركة في التحدي، بهدف تعزيز القدرات في مجالات الاتصال والتوثيق والإعلام بما يدعم جودة النشر الإعلامي والتغطية والتوثيق خلال مختلف مراحل التحدي.

وتشمل موضوعات التدريب:

- إدارة منصات التواصل الاجتماعي
- إنتاج المحتوى الرقمي
- التصوير والتوثيق
- كتابة الأخبار والبيانات الصحفية
- إعداد قصص النجاح
- الهوية البصرية للمشروع
- إدارة الرسائل الإعلامية والتواصل المؤسسي
- آليات التواصل مع المجتمع المحلي وأصحاب المصلحة



مركز زها الثقافي
وزارة الإدارة المحلية
Ministry of Local Administration
Van Leer FOUNDATION
أمانة عمّان الكبرى