



كراميش

دليل قاعات الطفولة المبكرة
لمشروع مدينتي تهتم

نحو مدن صديقة للأطفال والأسرة

الفهرس

دليل إنشاء وتشغيل قاعات الطفولة المبكرة "كراميش" (المعايير والمتطلبات)

03	الباب الأول: الإطار العام
10	الباب الثاني: الإطار التشريعي والتنظيمي
14	الباب الثالث: البنية التحتية والمعايير الإنشائية
33	الباب الرابع: الحوكمة والإدارة
37	الباب الخامس: البيئة التعليمية والبرامج التربوية
50	الباب السادس: المتابعة والتقييم
53	الملحق التشغيلي لقاعات الطفولة المبكرة "كراميش"
54	الباب الأول: الإطار التشغيلي العام
58	الباب الثاني: إدارة العمليات اليومية
73	الباب الثالث: الصحة والسلامة
79	الباب الرابع: إدارة الكادر والموارد البشرية
83	الباب الخامس: الشكاوى والاقتراحات
85	الباب السادس: حماية الطفل
89	الباب السابع: المتابعة والتحسين المستمر
92	الباب الثامن: الملاحق والمراجع
110	معرض الصور

حقوق الطبع محفوظة

المملكة الأردنية الهاشمية
رقم الإيداع لدى
دائرة المكتبة الوطنية
(2026/9/5585)

— 2026 —

01

الباب الأول: الإطار العام



1.1 | المقدمة

تأتي قاعات الطفولة المبكرة " كراميش " كأحد التدخلات الرئيسة ضمن مشروع (مدينتي تهتم)، وتعد برامج " كراميش " إحدى المبادرات الهادفة إلى دعم تنمية الطفولة المبكرة من خلال توفير بيئات تعليمية وتربوية آمنة ومحفزة، تُمكن الأطفال من التعلم من خلال اللعب، والاستكشاف، والتجريب، والمشاركة الفاعلة، بما يساهم في تنمية شخصياتهم بصورة متكاملة، وتعزيز جاهزيتهم للمراحل التعليمية اللاحقة. ويستند هذا الدليل إلى أحدث الممارسات التربوية في مجال الطفولة المبكرة، ويهدف إلى توحيد منهجية تصميم وتنفيذ البرامج والأنشطة التعليمية المقدمة للأطفال ضمن قاعات كراميش.

وينطلق الدليل من الإيمان بأن السنوات الأولى من عمر الطفل تمثل المرحلة الأكثر تأثيراً في بناء شخصيته وتنمية قدراته، إذ تتشكل خلالها أسس النمو الجسدي، والمعرفي، واللغوي، والاجتماعي، والانفعالي، الأمر الذي يجعل توفير خبرات تعليمية ثرية وذات جودة عالية استثماراً حقيقياً في مستقبل الطفل والمجتمع.

كما يهدف هذا الدليل إلى تزويد المدربات والعاملين في برامج " كراميش " بإطار تربوي وتنفيذي موحد يوضح المبادئ والأسس التي تستند إليها البرامج، وآليات التخطيط للجلسات، وتنظيم البيئة التعليمية، وإدارة الأنشطة، بما يضمن تقديم خبرات تعليمية تراعي خصائص الأطفال النمائية والفروق الفردية بينهم، وتعزز التعلم النشط في بيئة آمنة وداعمة.

ويرتكز الدليل على مبادئ الجودة والتحسين المستمر، ويُعد مرجعاً عملياً يساهم في رفع كفاءة تنفيذ البرامج، وتوحيد الممارسات التربوية، وتحقيق مخرجات تعليمية تتوافق مع أهداف برامج قاعة كراميش، بما يعزز جودة الخدمات المقدمة للأطفال، ويضمن استدامة تطويرها وفق أفضل الممارسات التربوية الحديثة. وتعزز جودة الخدمات واستدامتها ضمن تدخلات مشروع (مدينتي تهتم).

1.2 | الأهداف

يهدف هذا الدليل إلى دعم البلديات والجهات الشريكة في إنشاء وتشغيل قاعات " كراميش " الموجهة للطفولة المبكرة ومساعدة المدربات والعاملين في تخطيط وتنفيذ برامج الطفولة المبكرة وفق إطار تربوي موحد، يساهم في تقديم خبرات تعليمية آمنة، وثرية، ومحفزة، تراعي خصائص الأطفال النمائية واحتياجاتهم، وتعزز جودة الممارسات التربوية في مختلف مواقع التنفيذ.

أولاً | الأهداف التربوية

- توفير إطار تربوي موحد لتنفيذ برامج الطفولة المبكرة.
- دعم تنمية الجوانب المعرفية، واللغوية، والاجتماعية، والانفعالية، والجسدية لدى الأطفال.
- تعزيز التعلم من خلال اللعب، والاستكشاف، والتجريب، والمشاركة الفاعلة.
- تنمية مهارات التفكير، والإبداع، والتواصل، وحل المشكلات بما يتناسب مع الفئة العمرية المستهدفة.

ثانيًا | أهداف الجودة

- توحيد منهجية تخطيط وتنفيذ البرامج والجلسات.
- تعزيز جودة البيئة التعليمية والأنشطة المقدمة للأطفال.
- دعم تطبيق أفضل الممارسات التربوية في برامج الطفولة المبكرة.
- تعزيز التحسين المستمر في تصميم وتنفيذ البرامج التعليمية.

ثالثًا | الأهداف المهنية

- تمكين المدربات من تخطيط الجلسات التعليمية بصورة منهجية.
- تطوير مهارات إدارة المجموعات والبيئة التعليمية.
- تعزيز قدرة المدربات على مراعاة الفروق الفردية بين الأطفال.
- دعم استخدام استراتيجيات تعليمية متنوعة تحقق المشاركة الفاعلة للأطفال.

رابعًا | الأهداف التشغيلية

- توفير مرجع عملي يوضح آليات إعداد وتنفيذ البرامج والأنشطة.
- تنظيم استخدام الأدوات والوسائل التعليمية بما يحقق أهداف التعلم.
- تحديد المخرجات التعليمية المتوقعة وآليات متابعتها.
- دعم توحيد الإجراءات التنفيذية في قاعات كراميش جميعها.

خامسًا | الأهداف التنموية

- الإسهام في بناء شخصية الطفل بصورة متوازنة.
- تعزيز ثقة الطفل بنفسه واستقلاليته وروح المبادرة لديه.
- إعداد الأطفال للانتقال إلى المراحل التعليمية اللاحقة من خلال تنمية المهارات الأساسية.
- دعم مشاركة الأطفال الإيجابية في بيئة تعليمية آمنة ومحفزة.

1.3 | نطاق التطبيق

1.3.1 | الجهات المشمولة

يُطبق هذا الدليل على قاعات " كراميش " جميعها وبرامج الطفولة المبكرة المنفذة ضمن قاعات " كراميش " أو من خلال الجهات المعتمدة لتنفيذ برامجها، بما يشمل :

- قاعات " كراميش " ضمن مرافق البلدية أو المواقع التابعة لها.
- البرامج والأنشطة المنفذة داخل المراكز والمؤسسات الشريكة.
- البرامج المتنقلة أو الموسمية أو المجتمعية التي تعتمد منهجية كراميش.
- جميع الجلسات والورش والأنشطة التعليمية والتربوية المندرجة ضمن برامج كراميش.

1.3.2 | الفئات المستفيدة

يشمل تطبيق هذا الدليل الفئات الآتية:

- الأطفال ضمن الفئة العمرية المستهدفة لبرامج " كراميش " (3-6 سنوات).
- المدربات والعاملين في تنفيذ برامج الطفولة المبكرة.
- المشرفين والمنسقين المسؤولين عن متابعة جودة تنفيذ البرامج.
- الجهات والمؤسسات الشريكة في تنفيذ برامج كراميش.

1.3.3 | الجهات الملزمة

يلتزم بتطبيق ما ورد في هذا الدليل:

- البلديات والجهات المنفذة للتدخل
- المدربات.
- المشرفون الفنيون والإداريون.
- الجهات الشريكة المنفذة للبرامج.
- جميع العاملين المشاركين في تخطيط وتنفيذ ومتابعة برامج كراميش.

1.4 | المبادئ الحاكمة

يرتكز هذا الدليل على المبادئ الآتية :

- مصلحة الطفل الفضلى
- التعلم من خلال اللعب
- البيئة التعليمية الآمنة والداعمة
- مراعاة الفروق الفردية
- التعلم النشط والمشاركة الفاعلة
- الجودة والتحسين المستمر
- الشراكة مع الأسرة والمجتمع
- الاحتواء وتكافؤ الفرص
- الاحترافية والالتزام المهني

1.5 | التعريفات

قاعة كراميش

بيئة تعليمية مخصصة لتنفيذ برامج وأنشطة الطفولة المبكرة، تُجهز بما يتناسب مع خصائص الأطفال واحتياجاتهم النمائية، وتوفر مساحة آمنة ومحفزة للتعلم واللعب والتفاعل.

الطفولة المبكرة

المرحلة العمرية الممتدة من (3-6) سنوات، والتي تشهد نموًا متسارعًا في الجوانب الجسدية، والمعرفية، واللغوية، والاجتماعية، والانفعالية، وتشكل الأساس في بناء شخصية الطفل واكتساب مهاراته الأساسية.

المدرسة

الشخص المسؤول عن تخطيط وتنفيذ جلسات من خلال اللعب، وتهيئة البيئة التعليمية والتدريبية، وإدارة الأنشطة، ومتابعة تعلم الأطفال، بما يحقق أهداف برامج كراميش.

1.6 | مرجعية تطبيق الدليل

يُطبق هذا الدليل بالاستناد إلى التشريعات والأنظمة والتعليمات الوطنية ذات العلاقة بقطاع الطفولة المبكرة، علاوة على السياسات والإجراءات المؤسسية المعتمدة لتنفيذ برامج كراميش، ويُراعى الرجوع إلى أحدث الإصدارات المعتمدة والصادرة عن الجهات المختصة عند تطبيق ما يرد فيه من متطلبات وإجراءات.

ويستند تطبيق هذا الدليل إلى المبادئ التربوية المعتمدة في مجال الطفولة المبكرة، وأفضل الممارسات التي تقوم على التعلم من خلال اللعب، والمشاركة الفاعلة، والاستكشاف، ومراعاة خصائص النمو والفروق الفردية بين الأطفال، بما يضمن تقديم برامج تعليمية آمنة وذات جودة عالية.

وفي حال وجود تعارض بين أي من الأحكام أو الإجراءات الواردة في هذا الدليل، وبين التشريعات أو التعليمات أو القرارات الرسمية النافذة الصادرة عن الجهات المختصة، فيُعمل بأحدث إصدار رسمي معتمد، مع تحديث إجراءات التطبيق بما ينسجم مع تلك المرجعيات.

ويلتزم العاملون المعنيون وجميع الجهات بتخطيط وتنفيذ والإشراف على برامج "كراميش" بتطبيق أحكام هذا الدليل، بما يساهم في توحيد الممارسات التربوية، وتعزيز جودة البرامج، وتحقيق الأهداف التعليمية والتنموية المرجوة.

1.7 | منهجية إعداد دليل قاعات الطفولة المبكرة "كراميش"

أُعدّ هذا الدليل وفق منهجية علمية وتربوية تستند إلى أحدث الممارسات في مجال الطفولة المبكرة، وتهدف إلى توفير إطار مرجعي موحد لإنشاء و تجهيز وتنفيذ البرامج التعليمية ضمن منهجية التعلم من خلال اللعب داخل قاعات كراميش، بما يضمن جودة التنفيذ وتحقيق الأهداف التربوية والتعليمية المنشودة.

واعتمدت منهجية إعداد الدليل على ما يلي :

- مراجعة الأدبيات والمرجعيات التربوية المتعلقة بمرحلة الطفولة المبكرة، وخصائص النمو، وأساليب التعلم الحديثة.
- الاستناد إلى المبادئ التربوية المعتمدة في برامج الطفولة المبكرة، وفي مقدمتها التعلم من خلال اللعب، والاستكشاف، والتجريب، والتفاعل الإيجابي، ومراعاة الفروق الفردية بين الأطفال.
- مواءمة محتوى الدليل مع احتياجات الأطفال في الفئة العمرية المستهدفة (3-6 سنوات)، بما يضمن تقديم خبرات تعليمية مناسبة لخصائصهم النمائية.
- تصميم البرامج والجلسات وفق منهجية واضحة تبدأ بتحديد الأهداف التعليمية، واختيار الأنشطة والوسائل المناسبة، وتنتهي بتقييم المخرجات التعليمية المتوقعة.
- توحيد منهجية التنفيذ بما يضمن اتساق جودة البرامج والأنشطة في قاعات كراميش جميعها، مع إتاحة المرونة اللازمة لتكييف الأنشطة وفق احتياجات الأطفال وبيئة التنفيذ.
- الاعتماد على مبادئ الجودة والتحسين المستمر من خلال المراجعة الدورية للدليل، والاستفادة من التغذية الراجعة، وتطوير المحتوى بما يتوافق مع المستجدات التربوية وأفضل الممارسات.

1.8 | مصفوفة العلاقة بين الدليل الرئيسي والملحق التشغيلي ودليل الأنشطة

يُعد الدليل الرئيسي، والملحق التشغيلي، ودليل الأنشطة وثائق متكاملة تشكل معًا الإطار المرجعي والتنفيذي لبرامج قاعات الطفولة المبكرة (كراميش)، إذ يحدد الدليل الرئيسي الإطار المرجعي والتنظيمي والضوابط العامة للبرامج والخدمات، بينما يتضمن الملحق التشغيلي الإجراءات والأدوات والنماذج التنفيذية التي تدعم التطبيق العملي لما ورد في الدليل الرئيسي، في حين يتضمن دليل الأنشطة المواد والأساليب التطبيقية المقترحة لتنفيذ البرامج بصورة عملية وملائمة للفئات العمرية المستهدفة.

ويستخدم الدليل الرئيسي كأساس مرجعي لتنظيم العمل، ويُرجع إلى الملحق التشغيلي عند تنفيذ الإجراءات واستخدام النماذج والأدوات التشغيلية، بينما يُرجع إلى دليل الأنشطة عند التخطيط للأنشطة وتنفيذها واختيار الأساليب والمواد المناسبة. وتُستخدم الوثائق الثلاث معًا لضمان توحيد الممارسات، واتساق التنفيذ، وجودة تقديم البرامج، وتحقيق الأهداف التربوية والتنموية لبرامج قاعات الطفولة المبكرة (كراميش).

الدليل الرئيسي	الملحق التشغيلي
يوضح الرؤية والأهداف والمبادئ الحاكمة لبرامج قاعات كراميش.	يتضمن النماذج والأدوات اللازمة لتطبيق هذه المبادئ.
يحدد الإطار التنظيمي والتربوي للبرامج.	يوضح خطوات وإجراءات التنفيذ اليومية.
يبين الأدوار والمسؤوليات ومتطلبات الجودة.	يتضمن قوائم التحقق، وسجلات المتابعة، ونماذج التقييم.
يحدد معايير البيئة التعليمية، والتخطيط، والتنفيذ، والتقييم.	يتضمن الأدلة الإجرائية والنماذج المستخدمة لتطبيق تلك المعايير.

الملحق التشغيلي	الدليل الرئيسي
يمثل المرجعية التشغيلية للعاملين في أثناء تنفيذ البرامج.	يمثل المرجعية الأساسية عند إعداد أو تطوير البرامج.
يُحدّث بصورة دورية بما يتوافق مع التعديلات الواردة في الدليل الرئيسي واحتياجات التطبيق الميداني.	يخضع للمراجعة والتحديث وفق التطورات التربوية والسياسات المعتمدة.

ويعد الملحق التشغيلي جزءاً مكملًا لهذا الدليل، ولا يجوز تطبيق أي إجراء أو نموذج أو أداة تشغيلية بمعزل عن السياسات والمعايير الواردة في الدليل الرئيسي، كما يجب أن تكون النماذج والإجراءات التشغيلية جميعها متوافقة مع متطلبات الجودة وأهداف برامج قاعات الطفولة المبكرة (كراميش).

02

الباب الثاني: الإطار التشريعي والتنظيمي



المرجعية التشريعية والتنظيمية

2.1 | مقدمة

يشكل الإطار التشريعي والتنظيمي الأساس الذي تستند إليه برامج قاعات الطفولة المبكرة (كراميش)، إذ يضمن توافق تصميم البرامج وتنفيذها مع التشريعات الوطنية، والسياسات الحكومية، والمعايير التربوية المعتمدة، بما يكفل حماية حقوق الطفل، وتعزيز جودة الخدمات التعليمية المقدمة في مرحلة الطفولة المبكرة.

ويهدف هذا الباب إلى تحديد المرجعيات القانونية والتنظيمية التي تحكم عمل قاعات كراميش، وبيان مسؤوليات الجهات المعنية في تطبيقها، بما يساهم في توحيد الإجراءات، وتعزيز الحوكمة، وضمان الامتثال للتشريعات النافذة، وتحقيق بيئة تعليمية آمنة ومحفزة للأطفال.

2.2 | المرجعيات التشريعية الوطنية

تلتزم قاعات الطفولة المبكرة (كراميش) بالتشريعات والسياسات الوطنية ذات العلاقة، ومن أبرزها :

- قانون حقوق الطفل.
- قانون التربية والتعليم والأنظمة والتعليمات الصادرة بموجبه.
- التشريعات المتعلقة بحماية الطفل.
- التشريعات المتعلقة بالصحة والسلامة العامة.
- التشريعات المتعلقة بالدفاع المدني والسلامة المهنية.
- أي تعليمات أو قرارات أو أدلة تنظيمية تصدر عن الجهات الحكومية المختصة بقطاع الطفولة المبكرة.

2.3 | المرجعيات الوطنية والاستراتيجيات

يراعي هذا الدليل توافق البرامج مع المرجعيات الوطنية ذات العلاقة، ومنها :

- الاستراتيجية الوطنية لتنمية الطفولة المبكرة.
- الاستراتيجيات الوطنية المتعلقة بحماية الطفل.
- السياسات الوطنية الخاصة بالإدماج وتكافؤ الفرص.
- الخطط الوطنية ذات العلاقة بتنمية الطفولة المبكرة.

2.4 | المرجعيات الدولية

يستأنس هذا الدليل بالممارسات والمعايير الدولية في مجال الطفولة المبكرة، وبما لا يتعارض مع التشريعات الوطنية، ومن أهمها :

- اتفاقية حقوق الطفل.
- أهداف التنمية المستدامة (SDGs) ذات العلاقة بالتعليم الجيد والطفولة المبكرة.
- المبادئ الإرشادية الصادرة عن المنظمات الدولية المتخصصة في التعليم والطفولة المبكرة.

2.5 | الامتثال التشريعي

تلتزم جميع الجهات والعاملين في قاعات " كراميش " بما يلي :

- التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة.
- تطبيق متطلبات الصحة والسلامة وحماية الطفل.
- الالتزام بالسياسات المؤسسية والأدلة التشغيلية المعتمدة.
- المحافظة على سرية بيانات الأطفال وأسرهم.
- تحديث الإجراءات التشغيلية كلما صدرت تشريعات أو تعليمات جديدة.

2.6 | المراجعة والتحديث

تُراجع المرجعيات التشريعية والتنظيمية بصورة دورية، وعند صدور أي تشريع أو نظام أو تعليمات جديدة ذات علاقة، ويُحدَّث هذا الدليل بما يضمن استمرار توافقه مع الإطار القانوني والتنظيمي المعتمد.

2.7 | مصفوفة الأدوار والمسؤوليات

تهدف مصفوفة الأدوار والمسؤوليات إلى تحديد مسؤوليات الجهات المعنية جميعها، بإنشاء وتجهيز وتخطيط وتنفيذ ومتابعة برامج قاعات الطفولة المبكرة (كراميش)، بما يضمن وضوح المهام، وتعزيز التنسيق بين الأطراف ذات العلاقة، وتحقيق جودة التنفيذ والالتزام بالمعايير التربوية والإدارية.

الجهة	الأدوار والمسؤوليات
مسؤولة القاعة	اعتماد السياسات والخطط التشغيلية، وتوفير الموارد اللازمة، والإشراف العام على تنفيذ البرامج، ومتابعة مؤشرات الأداء وضمان استدامة الجودة
منسقة القاعة	تنسيق تنفيذ البرامج بين القاعات، ومتابعة سير العمل، وإعداد التقارير الدورية وتنظيم التسجيل والحضور وإدارة السجلات والوثائق، وتوفير المستلزمات، والتنسيق اللوجستي للبرامج والأنشطة. وتوثيق بيانات الأطفال المستفيدين من القاعة والتواصل مع أولياء الأمور عند الحاجة
المدرسة (مختصة في مجال الطفولة المبكرة)	تخطيط الجلسات التعليمية، وإعداد البيئة التعليمية، وتنفيذ الأنشطة، ومتابعة تعلم الأطفال، وتوثيق الإنجاز، والتواصل مع أولياء الأمور عند الحاجة.
أولياء الأمور	دعم مشاركة الأطفال، والالتزام بالتعليمات المنظمة للبرنامج، والتعاون مع فريق العمل بما يسهم في تحقيق الأهداف التربوية للأطفال.
المؤسسة المالكة	توفير قاعة مجهزة وتوفير الكوادر العاملة ضمن القاعة.
الجهات الشريكة	تقديم الدعم الفني أو اللوجستي أو التدريبي وفق اتفاقيات التعاون، والمساهمة في تطوير البرامج بما يتوافق مع أهداف كراميش.

2.8 | تحديث المرجعيات

تلتزم الجهة المشرفة على إنشاء وتنفيذ برامج قاعات الطفولة المبكرة (كراميش) بمراجعة وتحديث المرجعيات التشريعية والتنظيمية الواردة في هذا الدليل بصورة دورية، أو كلما صدرت تشريعات أو أنظمة أو تعليمات أو سياسات جديدة ذات علاقة بقطاع الطفولة المبكرة، وذلك لضمان استمرار توافق الدليل مع المتطلبات الوطنية وأفضل الممارسات التربوية.

ويشمل تحديث المرجعيات ما يلي :

- مراجعة التشريعات والأنظمة والتعليمات الوطنية ذات العلاقة ببرامج الطفولة المبكرة.
- تحديث السياسات والإجراءات المؤسسية بما يتوافق مع التعديلات التشريعية والتنظيمية.
- مراجعة المعايير التربوية والفنية لضمان توافقها مع أحدث الممارسات المعتمدة.
- تحديث النماذج والإجراءات الواردة في الملحق التشغيلي بما ينسجم مع أي تعديلات على الدليل الرئيسي.
- توثيق التعديلات والإصدارات جميعها، وتحديد تاريخ النفاذ، وإبلاغ الجهات والعاملين جميعًا بها قبل بدء تطبيقها.

وتتولى الإدارة المشرفة على البرنامج مسؤولية اعتماد التحديثات، والتأكد من تعميمها على جميع العاملين والجهات الشريكة، ومتابعة الالتزام بتطبيقها، بما يضمن استمرارية جودة البرامج وتحقيق الامتثال للتشريعات والسياسات النافذة.

03

الباب الثالث: البنية التحتية والمعايير الانشائية

3.1 | مقدمة

تعد قاعة الـ "كراميش" بيئة تعليمية وترفيهية متعددة الاستخدامات، تستضيف الأطفال ضمن برامج وأنشطة متنوعة تهدف إلى تنمية مهاراتهم المعرفية والحركية والاجتماعية والإبداعية. ويؤثر التصميم المعماري للقاعة مباشرة في جودة التجربة التعليمية، وسلامة الأطفال، ومرونة تنفيذ الأنشطة، وكفاءة استخدام الفراغات. ونظرًا لعدم وجود تشريعات أو أنظمة محلية متخصصة تنظم تصميم قاعات الكراميش، فقد أُعدَّ هذا الدليل بالاستناد إلى الكودات الأردنية بوصفها المرجع الأساسي، مع الاستفادة من المعايير الأوروبية والدولية وأفضل الممارسات في تصميم البيئات التعليمية وبيئات الطفولة، وذلك لتطوير معايير تصميمية تتناسب مع طبيعة قاعات الـ "كراميش" والأنشطة التي تستضيفها. ويهدف هذا الفصل إلى تزويد المهندسين والمصممين بالمعايير الهندسية والمعمارية اللازمة لتخطيط وتصميم وتجهيز قاعة الكراميش، بما يضمن توفير بيئة آمنة، وصحية، وشاملة، ومرنة، تدعم التعلم من خلال اللعب، وتراعي احتياجات الأطفال ومقدمي الرعاية، مع تحقيق كفاءة التشغيل وسهولة الصيانة واستدامة الاستخدام.

3.2 | معايير الموقع واختيار المبنى

يعد اختيار الموقع المناسب لقاعة الـ "كراميش" الخطوة الأولى في توفير بيئة تعليمية وترفيهية ناجحة، إذ يؤثر بصورة مباشرة في سهولة الوصول، وجودة البيئة الداخلية، وكفاءة تشغيل القاعة، وإمكانية تنفيذ الأنشطة بأمان وفعالية. ولا يقتصر اختيار الموقع على توفر مساحة مناسبة، بل يشمل دراسة طبيعة المبنى، والبيئة المحيطة، والخدمات المتوفرة، وإمكانية التوسع أو الارتباط بالفراغات الخارجية، بما يضمن توفير بيئة ملائمة للأطفال ومقدمي الرعاية.

معايير اختيار الموقع

يراعى عند اختيار موقع قاعة الـ "كراميش" ما يلي :

- اختيار موقع آمن ومستقر إنشائيًا وخالي من المخاطر الطبيعية أو الصناعية التي قد تؤثر في سلامة الأطفال أو استمرارية تشغيل القاعة.
- يفضل أن تكون القاعة ضمن مركز ثقافي، أو مركز مجتمعي، أو مبنى مخصص للأنشطة التعليمية أو الاجتماعية، بما يحقق سهولة الوصول وتكامل الخدمات.
- في حال كانت القاعة ضمن مبنى قائم، يفضل اختيار موقع قريب من المدخل الرئيسي، ويرتبط بمسارات حركة واضحة وسهلة الاستخدام.
- في حال كانت القاعة مستقلة، يراعى الابتعاد عن مصادر الضوضاء، والاهتزازات، والانبعاثات، ومناطق الحركة المرورية الكثيفة.
- يفضل أن تقع القاعة في الطابق الأرضي كلما أمكن ذلك، لما يوفره من سهولة في الوصول وربطها بالأنشطة الخارجية.
- في حال تعذر ذلك، يجب توفير وسائل وصول مناسبة تتوافق مع متطلبات الوصول الشامل.
- مراعاة ارتباط القاعة بالفراغات والخدمات المساندة، بما يضمن سهولة استخدامها دون التأثير على خصوصية الأنشطة.
- فصل القاعة عن المناطق التشغيلية أو الخدمية التي قد تسبب إزعاجًا أو تشكل خطرًا في أثناء الاستخدام.

- معالجة أي عناصر خطرة في محيط القاعة، مثل غرف الخدمات، أو المعدات، أو الفتحات الأرضية، أو التمديدات المكشوفة.
- يفضل توفير ارتباط مباشر مع ساحة خارجية آمنة تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية والترفيهية في الهواء الطلق.
- في حال عدم توفر ساحة خارجية، يراعى توفير مساحة داخلية مرنة تستوعب الأنشطة الحركية.
- الاستفادة من اتجاهات الشمس والرياح عند اختيار الموقع، بما يعزز الإضاءة الطبيعية والتهوية الطبيعية ويحسن جودة البيئة الداخلية.
- تجنب المواقع المعرضة للرطوبة أو الفيضانات أو تسرب المياه أو أي ظروف قد تؤثر في كفاءة المبنى أو سلامة المستخدمين.
- التأكد من توفر البنية التحتية والخدمات الأساسية، بما في ذلك الكهرباء، والمياه، والصرف الصحي، والاتصالات، وأنظمة التهوية والتكييف.

3.3 | المساحات والفراغات الوظيفية

تلعب المساحات والفراغات الوظيفية دورًا أساسيًا في نجاح قاعة الكراميش، إذ تؤثر بصورة مباشرة في جودة البيئة التعليمية، ومرونة تنفيذ الأنشطة، وسهولة الحركة، ومستوى التفاعل بين الأطفال، وإمكانية الإشراف عليهم. ويعتمد نجاح القاعة على حسن تنظيم الفراغات وتوزيعها بما يحقق بيئة آمنة، ومرنة، ومحفزة، تستجيب لاحتياجات الأطفال وتدعم التعلم من خلال اللعب والأنشطة المختلفة.

أولاً | تنظيم المساحات والفراغات

يعتمد تنظيم قاعة الـ " كراميش " على تحقيق التوازن بين الفراغات التعليمية، والحركية، والاجتماعية، بما يضمن الاستخدام الأمثل للمساحة، وسهولة الحركة، وإمكانية تطوير الأنشطة مستقبلاً.

ويراعى عند تنظيم المساحات والفراغات ما يلي :

- احتساب المساحة الصافية للقاعة بما يتناسب مع عدد الأطفال، بحيث لا تقل عن 2 م² لكل طفل، دون احتساب المخازن أو المرافق الخدمية أو الوحدات الصحية.
- تحديد الطاقة الاستيعابية للقاعة بما يتناسب مع المساحة المتوفرة، مع تجنب الازدحام الذي قد يؤثر في سلامة الأطفال أو جودة الأنشطة.
- تخصيص مساحة للحركة الحرة لا تقل عن 25% من المساحة الصافية للقاعة.
- توفير مساحة مفتوحة متعددة الاستخدامات تسمح بتنفيذ الأنشطة الجماعية، والحركية، والعروض، والفعاليات المختلفة.
- تنظيم الفراغات بطريقة تحقق انتقالًا سلسًا بين الأنشطة المختلفة دون تدخل أو ازدحام.
- تجنب المساحات الضيقة أو غير المستغلة التي تحد من كفاءة استخدام القاعة.
- تخصيص منطقة انتقال (Transition Zone) بالقرب من المدخل، تساعد الأطفال على الانتقال التدريجي بين البيئة الخارجية والأنشطة الداخلية.
- مراعاة مرونة الفراغ بما يسمح بإعادة توزيع الأنشطة أو تطويرها مستقبلاً دون الحاجة إلى تعديلات إنشائية.

ثانيًا | الأركان الوظيفية

- يسهم تقسيم القاعة إلى أركان وظيفية في تنظيم الأنشطة وتحسين تجربة الأطفال، مع المحافظة على مرونة الفراغ وسهولة الإشراف عليه.

ويراعى عند توزيع الأركان ما يلي :

- تقسيم القاعة إلى أركان وظيفية تتناسب مع طبيعة الأنشطة التعليمية والترفيهية.
- إمكانية تخصيص أركان للقراءة، والفنون، واللعب التخيلي، والأنشطة الجماعية، واللعب التعليمي، وفقًا لاحتياجات البرنامج.
- الفصل بين الأنشطة الهادئة والأنشطة التي تتطلب حركة أو ينتج عنها ضوضاء.
- توزيع الأركان بما يحقق ترابطًا وظيفيًا ويسهل انتقال الأطفال بينها.
- تجنب استخدام الحواجز المرتفعة التي تعيق الرؤية أو تقلل مرونة الاستخدام.
- عند الحاجة، يفضل استخدام فواصل منخفضة أو شفاة بارتفاع مناسب يحقق التنظيم دون التأثير على الإشراف البصري.

ثالثًا | الحركة داخل القاعة

تعد الحركة المنظمة أحد أهم عناصر نجاح التصميم، إذ تساعد الأطفال على التنقل بسهولة وأمان، وتعزز استقلاليتهم، كما تقلل من احتمالية الازدحام أو التصادم في أثناء ممارسة الأنشطة.

ويراعى ما يلي :

- ألا يقل عرض الممرات الرئيسة عن 1.20 متر.
- الحفاظ على مسافة لا تقل عن 90 سم بين قطع الأثاث الثابتة أو بين الأثاث والجدران.
- توفير مسارات حركة واضحة ومباشرة تربط جميع الأركان والأنشطة.
- تجنب المسارات المتقاطعة أو النهايات المغلقة التي قد تعيق الحركة.
- المحافظة على خلو الممرات من العوائق أو العناصر غير الضرورية.
- مراعاة سهولة الحركة للأطفال ذوي الإعاقة ومستخدمي الكراسي المتحركة وفق متطلبات الوصول الشامل.

رابعًا | الإشراف البصري

يساعد الإشراف البصري الجيد في تعزيز سلامة الأطفال، وتحسين إدارة الأنشطة، وتمكين المشرفين من متابعة جميع أجزاء القاعة والاستجابة السريعة عند الحاجة.

ويراعى ما يلي :

- تحقيق رؤية مباشرة لجميع الأركان من نقاط الإشراف.
- تجنب الزوايا المخفية أو الفراغات المعزولة.
- توزيع الأثاث والعناصر الداخلية بما لا يحجب خطوط الرؤية.
- استخدام فواصل شفاة أو منخفضة عند الحاجة إلى تقسيم الفراغ.
- تنظيم الأنشطة بما يسمح بالإشراف على أكثر من ركن في الوقت نفسه.

خامسًا | المرونة وقابلية التكيف

- تختلف طبيعة الأنشطة داخل قاعة الـ " كراميش " باختلاف الفئة المستهدفة والبرنامج المستخدم، لذا ينبغي أن يتمتع التصميم بالمرونة الكافية لاستيعاب الاستخدامات المختلفة دون الحاجة إلى تعديلات جوهرية.

ويراعى ما يلي :

- تصميم الفراغ بحيث يدعم أكثر من نوع من الأنشطة.
- إمكانية إعادة ترتيب الأثاث والأركان بسهولة.
- تجنب الحلول التصميمية الثابتة التي تحد من مرونة الاستخدام.
- مراعاة إمكانية تطوير القاعة أو إضافة أنشطة جديدة مستقبلاً.
- تصميم الفراغات بما يستوعب اختلاف أعداد الأطفال وطبيعة البرامج المقدمة.
- اعتماد أثاث وعناصر قابلة للنقل وإعادة التشكيل بما يدعم الاستخدام المتعدد للقاعة.

3.4 | البيئة الداخلية والتشطيبات

- تلعب البيئة الداخلية دورًا محوريًا في توفير تجربة تعليمية آمنة ومريحة داخل قاعة الكراميش، إذ تؤثر بصورة مباشرة في صحة الأطفال، وراحتهم، وتركيزهم، وجودة الأنشطة التي يمارسونها. ولا يقتصر تصميم البيئة الداخلية على اختيار مواد التشطيب، وإنما يشمل تحقيق التكامل بين الإضاءة، والتهوية، والراحة الحرارية، والراحة السمعية، واختيار المواد المناسبة بما يضمن بيئة تعليمية صحية وأمنة ومستدامة.
- ويهدف هذا المحور إلى توضيح المعايير التصميمية الخاصة بعناصر البيئة الداخلية، بما يساهم في رفع جودة الفراغات، وتحسين كفاءة استخدامها، وتوفير بيئة تتناسب مع احتياجات الأطفال ومقدمي الرعاية.

أولًا | الإضاءة

تعد الإضاءة من أهم عناصر البيئة الداخلية، إذ تؤثر في الراحة البصرية، والانتباه، وجودة أداء الأنشطة التعليمية والترفيهية. لذا يجب أن يحقق تصميم الإضاءة توازنًا بين الاستفادة من الإضاءة الطبيعية وتوفير إضاءة صناعية مناسبة، بما يضمن وضوح الرؤية ويحد من الوهج والإجهاد البصري.

ويراعى عند تصميم الإضاءة ما يلي :

الإضاءة الطبيعية

- الاعتماد على الإضاءة الطبيعية كمصدر رئيسي للإنارة خلال ساعات النهار كلما أمكن ذلك.
- أن تتراوح مساحة النوافذ بين 15%-20% من مساحة أرضية القاعة لضمان توفير كمية مناسبة من الضوء الطبيعي.
- توزيع النوافذ بما يحقق انتشارًا متجانسًا للضوء داخل القاعة ويحد من تكوّن الظلال.
- يفضل أن يتراوح ارتفاع جلسة النافذة بين 70-80 سم، بما يسمح للأطفال الاستفادة من الإضاءة والإطلالة الخارجية.
- يفضل أن يتراوح الارتفاع الصافي للنوافذ بين 1.50-2.00 متر.
- دراسة اتجاهات الشمس عند تصميم الفتحات للاستفادة من ضوء النهار وتقليل الحمل الحراري.

- منع دخول أشعة الشمس المباشرة إلى مناطق الأنشطة خلال أوقات الاستخدام.
- استخدام وسائل للتحكم بالإضاءة الطبيعية، مثل الستائر أو الأباجورات أو وسائل التظليل الخارجية.

الإضاءة الصناعية

- توفير إضاءة صناعية متجانسة تغطي أجزاء القاعة جميعها.
- يفضل أن يتراوح مستوى الإضاءة العام داخل القاعة بين 300-500 لوكس (Lux) ليتناسب مع الأنشطة التعليمية والقراءة، وهو نطاق مستخدم على نطاق واسع في تصميم البيئات التعليمية عند غياب متطلبات أردنية أكثر تفصيلاً.
- استخدام وحدات إنارة ذات مؤشر تجسيد لون (CRI) لا يقل عن 80 لضمان وضوح الألوان والمواد التعليمية.
- يفضل استخدام درجة حرارة لون تتراوح بين 3000-4000 كلفن (K) لتوفير بيئة بصرية مريحة ومتوازنة.
- اختيار وحدات إنارة منخفضة الوميض (Low Flicker) للحد من إجهاد العين.
- توزيع وحدات الإنارة بما يمنع التباين الكبير في شدة الإضاءة بين مناطق القاعة.
- تجنب الوهج المباشر أو غير المباشر الناتج عن وحدات الإنارة أو الأسطح العاكسة.
- استخدام وحدات إنارة ذات كفاءة عالية واستهلاك منخفض للطاقة.
- مراعاة سهولة الوصول إلى وحدات الإنارة لأعمال الصيانة والاستبدال.

اعتبارات تصميمية

- تحقيق التكامل بين الإضاءة الطبيعية والصناعية لضمان استمرارية الأنشطة في مختلف أوقات اليوم.
- مراعاة توافق توزيع وحدات الإنارة مع توزيع الأنشطة داخل القاعة.
- تجنب وضع وحدات الإنارة فوق الشاشات أو الأسطح العاكسة بطريقة تسبب انعكاسات مزعجة.
- اختيار ألوان وتشطيبات داخلية تساعد على تحسين توزيع الضوء الطبيعي وتقليل الوهج.
- يفضل استخدام مفاتيح تحكم مستقلة تسمح بتشغيل أجزاء مختلفة من القاعة حسب الحاجة، ما يسهم في ترشيد استهلاك الطاقة وتحسين مرونة الاستخدام.

ملاحظة

تعتمد قيم شدة الإضاءة، ومؤشر تجسيد اللون، ودرجة حرارة اللون الواردة في هذا الدليل على أفضل الممارسات والمعايير الأوروبية الخاصة ببيئات التعلم، وذلك لعدم وجود متطلبات تفصيلية مكافئة ضمن الكودات الأردنية لهذه الفئة من الفراغات، مع إعطاء الأولوية لأي متطلبات وطنية تصدر مستقبلاً.

ثانيًا | التهوية وجودة الهواء

تسهم التهوية الجيدة وجودة الهواء الداخلي في توفير بيئة صحية ومريحة للأطفال، إذ تساعد على تجديد الهواء، وتقليل تراكم الملوثات والرطوبة والروائح، وتحسين التركيز والراحة في أثناء ممارسة الأنشطة. لذا ينبغي أن يراعي تصميم القاعة توفير تهوية طبيعية فعالة، مع دعمها بأنظمة تهوية أو تكييف مناسبة عند الحاجة.

ويراعى عند تصميم التهوية وجودة الهواء ما يلي :

التهوية الطبيعية

- الاعتماد على التهوية الطبيعية كلما أمكن ذلك، من خلال توزيع الفتحات والنوافذ بما يحقق حركة هواء فعالة داخل القاعة.
- مراعاة اتجاه الرياح السائدة عند تصميم الفتحات لتحقيق التهوية المتقاطعة (Cross Ventilation) كلما أمكن.
- توزيع النوافذ بما يسمح بتجديد الهواء بصورة منتظمة في أجزاء القاعة جميعها.
- تجنب وجود مناطق مغلقة أو ضعيفة التهوية داخل الفراغ.

التهوية الميكانيكية

- توفير نظام تهوية أو تكييف مناسب عند عدم كفاية التهوية الطبيعية.
- توزيع مخارج ومداخل الهواء بما يحقق تغطية متجانسة لأجزاء القاعة جميعها.
- تجنب توجيه الهواء البارد أو الساخن مباشرة نحو الأطفال.
- مراعاة سهولة الوصول إلى وحدات التهوية لإجراء أعمال الصيانة الدورية.

جودة الهواء الداخلي

- المحافظة على جودة الهواء الداخلي من خلال توفير معدل مناسب لتجديد الهواء بما يتوافق مع طبيعة استخدام القاعة وعدد الأطفال.
- الحد من تراكم الرطوبة والروائح والملوثات داخل القاعة.
- استخدام مواد تشطيب منخفضة الانبعاثات (Low VOC) للمساهمة في تحسين جودة الهواء.
- تجنب استخدام المواد أو التشطيبات التي تصدر روائح أو انبعاثات ضارة داخل الفراغات التعليمية.
- المحافظة على نظافة وصيانة أنظمة التهوية والتكييف بصورة دورية لضمان كفاءتها التشغيلية.

اعتبارات تصميمية

- تحقيق التكامل بين التهوية الطبيعية والميكانيكية بما يضمن راحة المستخدمين في مختلف الظروف المناخية.
- مراعاة عدم تعارض مواقع فتحات التهوية مع توزيع الأنشطة أو أماكن جلوس الأطفال.
- تصميم أنظمة التهوية بما يحد من انتقال الضوضاء أو الأتربة إلى داخل القاعة.
- مراعاة كفاءة استهلاك الطاقة عند اختيار أنظمة التهوية والتكييف.
- ثالثاً: البيئة الحرارية

تؤثر البيئة الحرارية بصورة مباشرة في راحة الأطفال، ومستوى تركيزهم، وقدرتهم على المشاركة في الأنشطة التعليمية والترفيهية. لذا ينبغي تصميم قاعة الـ "كراميش" بما يحقق بيئة داخلية مريحة ومتوازنة على مدار العام، مع مراعاة طبيعة المناخ المحلي، وكفاءة استهلاك الطاقة، وجودة الهواء الداخلي.

ويراعى عند تصميم البيئة الحرارية ما يلي :

أنظمة التكييف

- توفير نظام تكييف يتناسب مع مساحة القاعة، وعدد المستخدمين، وطبيعة الأنشطة.
- اختيار أنظمة تكييف عالية الكفاءة وموفرة للطاقة.
- توزيع مخارج ومداخل الهواء بما يحقق تغطية متجانسة لأجزاء القاعة جميعها.
- تجنب توجيه الهواء البارد أو الساخن مباشرة نحو أماكن جلوس الأطفال أو مناطق الأنشطة.
- توفير إمكانية التحكم بدرجة الحرارة بما يتناسب مع الظروف المناخية وعدد المستخدمين.
- مراعاة سهولة الوصول إلى وحدات التكييف لإجراء أعمال الصيانة الدورية.

الراحة الحرارية

- المحافظة على درجة حرارة داخلية تتراوح بين 22-24° م خلال فترات الاستخدام الاعتيادية.
- الحفاظ على الرطوبة النسبية ضمن حدود 40-60% لتوفير بيئة صحية ومريحة.
- تجنب التغيرات المفاجئة في درجات الحرارة داخل القاعة.
- الحد من اكتساب الحرارة الناتج عن التعرض المباشر لأشعة الشمس، باستخدام التوجيه المناسب، والتظليل، والزجاج والعزل الحراري المناسب.
- مراعاة العزل الحراري للجدران والأسقف والنوافذ وفق متطلبات الكود الأردني للعزل الحراري.
- الحد من تسرب الهواء من الأبواب والنوافذ بما يحافظ على كفاءة أنظمة التكييف.

كفاءة الطاقة

- الاستفادة من الإضاءة الطبيعية والتهوية الطبيعية لتقليل الاعتماد على أنظمة التكييف كلما أمكن ذلك.
- استخدام أنظمة وأجهزة ذات كفاءة عالية في استهلاك الطاقة.
- إجراء صيانة دورية لأنظمة التكييف والتهوية لضمان استمرار كفاءتها وتحسين جودة الهواء الداخلي.

رابعًا | البيئة السمعية

تؤثر البيئة السمعية بصورة مباشرة في قدرة الأطفال على التركيز والتواصل، والمشاركة في الأنشطة التعليمية والترفيهية. ويسهم التصميم الجيد في الحد من الضوضاء وتحسين وضوح الصوت داخل القاعة، بما يوفر بيئة مريحة وآمنة تدعم التعلم والتفاعل.

ويراعى عند تصميم البيئة السمعية ما يلي :

العزل الصوتي

- الحد من انتقال الضوضاء من الفراغات المجاورة أو البيئة الخارجية إلى داخل القاعة.
- يفضل فصل القاعة عن مصادر الضوضاء، مثل الشوارع الرئيسية، وقاعات الأنشطة الصاخبة، وغرف الخدمات، والمولدات، والمطابخ.
- استخدام عناصر إنشائية وتشطيبات تساعد على تحسين العزل الصوتي بين القاعة والفراغات المجاورة.

امتصاص الصوت

- استخدام مواد تشطيب تساعد على امتصاص الصوت وتقليل الصدى داخل القاعة.
- يفضل استخدام أسقف أو ألواح صوتية في القاعات متعددة الاستخدام أو ذات المساحات الكبيرة.
- تجنب استخدام الأسطح الصلبة العاكسة للصوت بكميات كبيرة دون معالجة صوتية مناسبة.

جودة البيئة السمعية

- توزيع الأنشطة داخل القاعة بما يقلل التداخل بين الأنشطة الهادئة والأنشطة مرتفعة الضوضاء.
- مراعاة وضوح الصوت داخل أجزاء القاعة جميعها في أثناء تنفيذ الأنشطة أو العروض.
- الحد من الضوضاء الناتجة عن أنظمة التكييف أو التهوية أو المعدات الميكانيكية.
- اختيار المواد الداخلية بما يساهم في تحسين جودة البيئة السمعية وتقليل الضجيج.

اعتبارات تصميمية

- يفضل ألا يتجاوز مستوى الضوضاء داخل القاعة 35-40 ديسيبل (dB) في أثناء الأنشطة التعليمية الهادئة.
- يفضل ألا يزيد زمن الارتداد الصوتي (Reverberation Time) عن 0.6-0.8 ثانية لضمان وضوح الكلام وسهولة التواصل داخل القاعة.
- مراعاة احتياجات الأطفال ذوي الحساسية السمعية عند تصميم البيئة الداخلية.

خامسًا | الأرضيات

- تعد الأرضيات من أكثر عناصر قاعة ال " كراميش " تعرضًا للاستخدام اليومي، إذ تستخدم للحركة، والجلوس، واللعب، وتنفيذ الأنشطة التعليمية والترفيهية. لذا ينبغي اختيارها بما يحقق السلامة، والراحة، والمتانة، وسهولة الصيانة، مع مراعاة طبيعة الاستخدام والفئة العمرية المستهدفة.

ويراعى عند تصميم واختيار الأرضيات ما يلي :

أنواع الأرضيات

- استخدام مواد مناسبة للفراغات الداخلية، مثل السيراميك، أو البورسلان، أو الباركيه، أو أرضيات PVC ، بما يتناسب مع طبيعة الاستخدام.
- يفضل في مناطق الأنشطة واللعب استخدام أرضيات مرنة تساعد على امتصاص الصدمات، مثل : أرضيات PVC مبطنة (Cushioned PVC).
- الباركيه المخصص للمرافق التعليمية.
- البلاط المطاطي القابل للفك وإعادة التركيب.

الخصائص الفنية

- أن تكون الأرضيات مقاومة للانزلاق، لا سيما في مناطق الحركة والأنشطة.
- يفضل استخدام أرضيات تحقق تصنيف مقاومة انزلاق R10 كحد أدنى، وتستخدم الأرضيات R11 في المناطق الرطبة مثل دورات المياه أو المغاسل.
- أن تكون الأرضيات مقاومة للاهتراء والخدش وتحمل الاستخدام المتكرر.
- أن توفر مستوى مناسبًا من امتصاص الصدمات والراحة في أثناء الحركة والجلوس.

- يفضل أن تتراوح سماكة الأرضيات المرنة بين 4-8 مم بحسب نوع المادة وطبيعة الاستخدام.
- أن تكون خالية من المواد السامة، ومنخفضة الانبعاثات (Low VOC).
- أن تكون مقاومة للرطوبة وسهلة التنظيف والتعقيم.

التنفيذ

- تنفيذ الأرضيات بمناسيب مستوية داخل القاعة، دون فروقات قد تعيق الحركة أو تسبب التعثر.
- معالجة الفواصل بحيث تكون محكمة وسهلة التنظيف.
- تجنب الحواف أو البروزات التي قد تشكل خطرًا على الأطفال.
- في المناطق الرطبة، يراعى تنفيذ ميل للأرضية يتراوح بين 1-2% باتجاه المصارف.
- مراعاة سهولة استبدال أو صيانة أجزاء الأرضية دون الحاجة إلى إزالة كامل التشطيب.

الاعتبارات التصميمية

- اختيار ألوان هادئة وغير عاكسة للضوء، تساعد على توفير بيئة بصرية مريحة.
- تجنب النقوش أو الرسومات الكثيفة التي قد تسبب تشتيتًا أو صعوبة في الإدراك البصري للأطفال.
- يمكن استخدام اختلافات الألوان أو الخامات لتحديد مناطق الأنشطة المختلفة، دون الحاجة إلى حواجز ثابتة.
- مراعاة توافق الأرضيات مع متطلبات الوصول الشامل، ما يضمن سهولة حركة الأطفال ومستخدمي الكراسي المتحركة.

سادسًا | الجدران والأسقف

تسهم الجدران والأسقف في تشكيل البيئة الداخلية لقاعة الكراميش، كما تؤثر في متانة الفراغ، وسهولة صيانتها، ومستوى الراحة الحرارية والسمعية، وجودة البيئة البصرية. لذا ينبغي اختيار مواد التشطيب وتنفيذها بما يحقق السلامة، وسهولة التنظيف، والاستدامة، مع مراعاة طبيعة الاستخدام اليومي للقاعة.

ويراعى عند تصميم الجدران والأسقف ما يلي :

الجدران

- استخدام مواد تشطيب متينة تتحمل الاستخدام المتكرر ومقاومة للخدش والصدمات.
- أن تكون الأسطح الداخلية ملساء وسهلة التنظيف والتعقيم.
- استخدام دهانات آمنة، منخفضة الانبعاثات (Low VOC) ، وخالية من الرصاص والمواد الضارة.
- مقاومة الجدران للرطوبة في الأماكن المعرضة للمياه أو التنظيف المستمر.
- حماية الزوايا والأجزاء المعرضة للاحتكاك باستخدام واقيات مناسبة عند الحاجة.
- تجنب استخدام المواد أو التشطيبات ذات الحواف الحادة أو الأسطح الخشنة.
- مراعاة استخدام ألوان وتشطيبات تقلل الانعكاسات والوهج داخل القاعة.
- إمكانية تخصيص أجزاء من الجدران للأنشطة التعليمية أو العرض، باستخدام ألواح أو مواد قابلة للكتابة أو التعليق دون الإضرار بالتشطيبات الرئيسية.

الأسقف

- ألا يقل الارتفاع الصافي للقاعة عن 2.70 متر ، ويفضل أن يتراوح بين 3.00-3.60 متر لتحسين جودة التهوية والإضاءة والشعور بالاتساع.
- استخدام أسقف تتحمل تثبيت وحدات الإنارة وأنظمة التكييف والمعدات دون التأثير في السلامة الإنشائية.
- اختيار مواد تساعد على تحسين الأداء الصوتي وتقليل الصدى داخل القاعة.
- استخدام مواد مقاومة للرطوبة وسهلة الصيانة والتنظيف.
- تصميم الأسقف بما يسمح بسهولة الوصول إلى الخدمات المخفية عند الحاجة إلى الصيانة.
- تجنب تعليق أي عناصر ثقيلة أو ديكورات غير مثبتة تثبيتاً إنشائياً آمناً.

اعتبارات تصميمية

- تحقيق التكامل بين تصميم الجدران والأسقف وبين أنظمة الإضاءة والتهوية والتكييف.
- مراعاة توافق مواد التشطيب مع متطلبات السلامة ومقاومة الحريق.
- استخدام ألوان فاتحة أو متوسطة تعزز الإضاءة الطبيعية وتوفر بيئة بصرية مريحة.
- اختيار تشطيبات ذات عمر تشغيلي طويل وتكاليف صيانة منخفضة.

سابعًا | الأبواب والنوافذ

- تعد الأبواب والنوافذ من العناصر الأساسية في قاعة الكراميش، إذ تؤثر في سهولة الوصول، والإضاءة الطبيعية، والتهوية، والسلامة، والعزل الحراري والصوتي. لذا يجب تصميمها واختيارها بما يحقق الاستخدام الآمن والمريح للأطفال، مع مراعاة الكودات الأردنية ذات العلاقة بمتطلبات الفراغ، والوصول الشامل، والعزل الحراري.
- ويراعى عند تصميم الأبواب والنوافذ ما يلي :

الأبواب

- توفير أبواب سهلة الاستخدام وواضحة الموقع، بما يسهل حركة الأطفال ومقدمي الرعاية.
- ألا يقل العرض الصافي للأبواب المستخدمة للوصول الشامل عن 90 سم، بما يسمح مرور الكراسي المتحركة ومستخدمي وسائل المساعدة.
- يفضل أن يتراوح عرض الباب الرئيسي للقاعة بين 90-120 سم بحسب سعة القاعة وطبيعة الاستخدام.
- أن تكون الأبواب خالية من العتبات أو الفروقات التي قد تسبب التعثر أو تعيق حركة الكراسي المتحركة.
- استخدام مقابض سهلة الفتح ومناسبة للأطفال ومقدمي الرعاية.
- تجنب الأبواب الثقيلة أو صعبة التشغيل داخل مسارات الأطفال.
- تزويد الأبواب بموانع ارتطام أو أنظمة إغلاق بطيء عند الحاجة لتقليل خطر انحشار الأصابع أو الارتطام.
- استخدام مفصلات آمنة أو وسائل حماية عند مناطق المفصلات للحد من خطر انحشار الأصابع.
- يفضل توفير فتحة أو نافذة مراقبة ضمن الباب عند الحاجة للإشراف البصري دون فتح الباب.
- مراعاة أن تتوافق أبواب الخروج والطوارئ مع متطلبات كود الوقاية من الحريق، وتفصيلها ضمن محاور السلامة والإخلاء.

النوافذ

- تصميم النوافذ بما يحقق الاستفادة من الإضاءة الطبيعية والتهوية، دون التأثير على سلامة الأطفال.
- استخدام زجاج أمان في النوافذ أو الأجزاء الزجاجية القريبة من متناول الأطفال، مثل الزجاج المقسى أو الزجاج المصفح.
- يفضل أن تكون سماكة الزجاج في المناطق المعرضة للاستخدام أو الصدمات ضمن نطاق مناسب مثل 6-8 مم، أو حسب متطلبات المصنع والكود المعتمد.
- تقييد فتح النوافذ المنخفضة أو القريبة من الأطفال باستخدام محددات فتح آمنة.
- يفضل ألا يتجاوز فتح النوافذ المنخفضة 10-15 سم عند الحاجة إلى التهوية مع الحفاظ على السلامة.
- حماية النوافذ المنخفضة بحاجز مناسب عند وجود خطر سقوط أو وصول مباشر للأطفال.
- يفضل ألا يقل ارتفاع الحاجز أو الحماية للنوافذ المنخفضة عن 90 سم عند الحاجة.
- اختيار نوافذ تحقق عزلاً حراريًا وصوتيًا مناسبًا، لا سيما عند وجود مصادر ضوضاء أو تعرض شمسي مباشر.
- استخدام وسائل للتحكم بالضوء مثل الستائر أو التظليل الخارجي للحد من الوهج وأشعة الشمس المباشرة.

الاعتبارات التصميمية

- مراعاة التكامل بين مواقع الأبواب والنوافذ وتوزيع الأنشطة داخل القاعة.
- تجنب وضع عناصر قابلة للتساقط أسفل النوافذ المنخفضة.
- مراعاة أن تكون الأبواب والنوافذ سهلة الصيانة والتنظيف.
- اعتماد تفاصيل تنفيذ آمنة تخلو من الحواف الحادة والبروزات.
- مراعاة متطلبات كود متطلبات البناء الخاص بالأشخاص ذوي الإعاقة عند تصميم الأبواب ومسارات الوصول.

ثامنًا | أعمال الدهان والألوان

تسهم أعمال الدهان واختيار الألوان في تكوين بيئة تعليمية جاذبة ومريحة للأطفال، كما تؤثر في جودة البيئة الداخلية، والراحة البصرية، وسهولة صيانة القاعة. لذا ينبغي اختيار الدهانات والألوان بما يحقق السلامة، والاستدامة، وسهولة التنظيف، مع مراعاة طبيعة الأنشطة والفئة العمرية المستهدفة.

ويراعى عند اختيار الدهانات والألوان ما يلي :

الدهانات

- استخدام دهانات آمنة وخالية من الرصاص والمواد السامة.
- استخدام دهانات منخفضة الانبعاثات العضوية المتطايرة (Low VOC) للمحافظة على جودة الهواء الداخلي.
- اختيار دهانات قابلة للغسل والتنظيف ومقاومة للبقع والخدش.
- استخدام دهانات مقاومة للرطوبة والعفن في المناطق المعرضة للرطوبة أو التنظيف المستمر.
- اختيار دهانات ذات عمر تشغيلي طويل وسهلة إعادة الطلاء والصيانة.
- التأكد من توافق الدهانات مع مواد التشطيب المستخدمة على الجدران والأسقف.

الألوان

- استخدام ألوان هادئة ومتوازنة تسهم في توفير بيئة مريحة للأطفال.
- توظيف الألوان لدعم هوية الأركان المختلفة داخل القاعة، بما يساعد الأطفال على تمييز الأنشطة والتنقل بينها.
- مراعاة التوازن بين الألوان الدافئة والباردة بما يتناسب مع طبيعة كل نشاط.
- تجنب استخدام الألوان الصارخة أو التباينات الحادة على مساحات كبيرة؛ لما قد تسببه من تشتيت بصري.
- مراعاة توافق الألوان مع الإضاءة الطبيعية والصناعية لتحقيق بيئة بصرية مريحة.
- استخدام الألوان الفاتحة أو المتوسطة لزيادة الإحساس بالاتساع وتحسين توزيع الإضاءة داخل القاعة.
- مراعاة التباين اللوني بين العناصر المهمة، مثل: الأبواب، الجدران، والأرضيات، عند الحاجة لدعم سهولة الإدراك البصري، لا سيما للأطفال ذوي الإعاقة.

الاعتبارات التصميمية

- اعتماد لوحة ألوان موحدة تعكس هوية القاعة وتحقق الانسجام البصري.
- استخدام الألوان كوسيلة إرشادية لتحديد بعض الفراغات أو الأنشطة دون الإفراط في التنوع اللوني.
- مراعاة أن تكون الألوان عاملاً داعماً للتركيز والتفاعل، وليست مصدرًا للتشتيت.
- اختيار تشطيبات نهائية غير لامعة أو منخفضة اللمعان للحد من انعكاس الضوء والوهج.

تاسعًا | المواد والتشطيبات

تؤثر جودة مواد التشطيب مباشرة في سلامة الأطفال، واستدامة المبنى، وسهولة التشغيل والصيانة. لذا ينبغي اختيار المواد بما يحقق المتانة، والسلامة، وسهولة التنظيف، مع مراعاة طبيعة الاستخدام اليومي لقاعة الكراميش.

ويراعى عند اختيار المواد والتشطيبات ما يلي :

- استخدام مواد ذات جودة عالية ومناسبة للاستخدام في البيئات التعليمية المخصصة للأطفال.
- أن تكون مواد التشطيب جميعها غير سامة، وخالية من المواد الضارة أو الانبعاثات التي قد تؤثر في صحة الأطفال.

- اختيار مواد منخفضة الانبعاثات العضوية المتطايرة (Low VOC) للمساهمة في تحسين جودة الهواء الداخلي.
- استخدام مواد مقاومة للرطوبة والعفن في الأماكن المعرضة للتنظيف أو الرطوبة.
- اختيار مواد مقاومة للخدش والتآكل والصدمات بما يتناسب مع كثافة الاستخدام.
- أن تكون الأسطح جميعها سهلة التنظيف والتعقيم والصيانة.
- تجنب استخدام المواد القابلة للتشقق أو التقشر أو التي تتطلب صيانة متكررة.
- اختيار مواد ذات عمر تشغيلي طويل وتكاليف صيانة منخفضة.
- مراعاة توافق مواد التشطيب مع متطلبات السلامة ومقاومة الحريق والعزل الحراري وفق الكودات الأردنية.
- استخدام مواد صديقة للبيئة كلما أمكن ذلك، مع مراعاة كفاءة استهلاك الموارد واستدامة المبنى.
- ضمان توافق مواد التشطيب جميعها مع طبيعة الاستخدام اليومي للقاعة ومتطلبات الأطفال.

3.4 | السلامة وإدارة المخاطر

- تعد السلامة والصحة المهنية من الركائز الأساسية في تصميم وتشغيل قاعة الكراميش، إذ تهدف إلى توفير بيئة آمنة تقلل من احتمالية الحوادث والإصابات، وتضمن سلامة الأطفال والعاملين والزوار في أثناء ممارسة الأنشطة المختلفة. ويجب أن تراعى اعتبارات السلامة منذ المراحل الأولى للتصميم، من خلال اختيار المواد المناسبة، وتنظيم الفراغات، وتوفير أنظمة الوقاية والإخلاء، ووضع إجراءات واضحة للاستجابة لحالات الطوارئ.

أولاً | السلامة العامة

تهدف إجراءات السلامة العامة إلى الحد من المخاطر المحتملة داخل القاعة، وتوفير بيئة آمنة للأطفال في أثناء الاستخدام اليومي.

ويراعى ما يلي :

- تحديد الطاقة الاستيعابية للقاعة وعدم تجاوزها بما يتناسب مع مساحة الفراغ.
- تثبيت عناصر القاعة جميعها، مثل الشاشات، والسماعات، والخزائن، والأرفف، والعناصر الزخرفية، بطريقة تمنع سقوطها أو تحركها في أثناء الاستخدام.
- تثبيت العناصر المعلقة جميعها في الأسقف وفق الأصول الهندسية، والتأكد من قدرتها على تحمل الأحمال التشغيلية.
- المحافظة على خلو الممرات ومسارات الحركة من أي عوائق قد تعيق الحركة أو تسبب التعثر.
- عدم استخدام السجاد أو المفروشات غير المثبتة التي قد تؤدي إلى الانزلاق أو التعثر.
- معالجة الزوايا الحادة والبروزات في العناصر المعمارية أو الأثاث باستخدام وسائل حماية مناسبة.
- التأكد من سلامة المواد والتشطيبات المستخدمة جميعها وخلوها من الحواف أو الأجزاء الخطرة.
- توزيع الأثاث بما يضمن سهولة الحركة والإشراف، وعدم إعاقة الوصول إلى المخارج أو معدات السلامة.
- إجراء فحص دوري لعناصر القاعة والتأكد من سلامة التجهيزات قبل استخدامها.

ثانيًا | السلامة الكهربائية

تسهم السلامة الكهربائية في الحد من مخاطر الصعق الكهربائي أو الحريق أو العبث بمكونات النظام الكهربائي، لذا يجب تصميم وتنفيذ الأعمال الكهربائية جميعها بما يحقق أعلى مستويات الأمان، مع مراعاة طبيعة استخدام الأطفال للفراغ.

ويراعى ما يلي :

- تصميم وتنفيذ الأعمال الكهربائية جميعها وفق متطلبات الكود الكهربائي الأردني.
- استخدام قواطع حماية مناسبة، بما في ذلك قاطع الحماية من تسرب التيار (RCD) ، للحد من مخاطر الصعق الكهربائي.
- إخفاء التمديدات الكهربائية جميعها داخل الجدران أو الأسقف أو قنوات حماية معتمدة، وعدم ترك أي أسلاك مكشوفة.
- استخدام مقابس كهربائية مزودة بأغطية أو وسائل حماية تمنع وصول الأطفال إليها.
- تثبيت المقابس الكهربائية على ارتفاع مناسب خارج نطاق وصول الأطفال كلما أمكن ذلك، مع مراعاة طبيعة الاستخدام.
- إبعاد نقاط الكهرباء عن مناطق اللعب أو الأنشطة التي تستخدم المياه.
- اختيار مفاتيح ومقابس وأجهزة كهربائية مطابقة للمواصفات القياسية المعتمدة.
- استخدام وحدات إنارة منخفضة الحرارة ومناسبة للفراغات التعليمية.
- حماية لوحات التوزيع الكهربائية ومنع وصول الأطفال إليها، مع وضعها داخل خزائن مخصصة ومغلقة.
- إجراء فحص وصيانة دورية للتمديدات والأجهزة الكهربائية للتأكد من سلامتها وكفاءتها.

ثالثًا | الوقاية من الحريق

تعد الوقاية من الحريق من المتطلبات الأساسية في تصميم قاعة الكراميش، وتهدف إلى الحد من احتمالية نشوب الحرائق، وتقليل آثارها في حال وقوعها، وضمان سلامة الأطفال والعاملين والزوار. لذا ينبغي تصميم القاعة بما يتوافق مع متطلبات كودات الوقاية من الحريق، مع مراعاة طبيعة استخدام الأطفال وسهولة الاستجابة لحالات الطوارئ.

ويراعى ما يلي :

- الالتزام بمتطلبات كود الوقاية من الحريق الأردني عند تصميم وتجهيز القاعة.
- توفير نظام إنذار حريق معتمد ومناسب لطبيعة المبنى، مزود بتنبيه صوتي واضح يمكن تمييزه بسهولة.
- توزيع أجهزة كشف الحريق بما يضمن تغطية أجزاء القاعة جميعها وفق متطلبات الكود.
- توفير طفايات حريق مناسبة وموزعة بما يغطي كامل مساحة القاعة، مع سهولة الوصول إليها.
- اختيار مواد تشطيب ومواد بناء تحقق متطلبات مقاومة الحريق وفق الكودات المعتمدة.
- المحافظة على جاهزية أنظمة مكافحة الحريق جميعها وإجراء الفحص والصيانة الدورية لها.
- عدم تخزين المواد القابلة للاشتعال أو المواد الكيميائية داخل القاعة أو بالقرب من مخرجها.
- تجنب استخدام الستائر أو الديكورات، أو العناصر الزخرفية القابلة للاشتعال، إلا إذا كانت معالجة بمواد مقاومة للحريق أو مطابقة للمواصفات المعتمدة.
- ضمان عدم حجب أجهزة الإنذار أو الطفايات أو معدات مكافحة الحريق بأي أثاث أو تجهيزات.

- وضع تعليمات وإرشادات السلامة في أماكن ظاهرة داخل القاعة.

رابعًا | الإخلاء والطوارئ

- يهدف تصميم مسارات الإخلاء وأنظمة الطوارئ إلى تمكين الأطفال والعاملين من مغادرة القاعة بسرعة وأمان عند وقوع أي حالة طارئة، مع ضمان سهولة الوصول إلى المخارج وتقليل مخاطر الازدحام أو التأخير في أثناء الإخلاء.

ويراعى ما يلي :

- تصميم مسارات الإخلاء وفق متطلبات كود الوقاية من الحريق الأردني.
- توفير مخرج رئيسي، ومخرج طوارئ عند الحاجة، بما يتناسب مع مساحة القاعة وتصنيف المبنى.
- أن تفتح أبواب الطوارئ باتجاه مسار الخروج، وأن تكون سهلة الفتح وخالية من أي عوائق أو أقفال تعيق الإخلاء.
- المحافظة على خلو مسارات الإخلاء جميعها من الأثاث أو المعدات أو أي عناصر قد تعيق الحركة.
- توفير إنارة طوارئ تعمل تلقائيًا عند انقطاع التيار الكهربائي.
- تركيب لوحات إرشادية واضحة لمسارات الإخلاء ومخارج الطوارئ وفق المواصفات المعتمدة.
- تثبيت مخطط الإخلاء في مكان ظاهر يوضح المخارج ومسارات الهروب ونقطة التجمع.
- تحديد نقطة تجمع آمنة خارج المبنى، مع تعريف العاملين جميعًا بموقعها.
- إجراء تدريبات دورية على الإخلاء للتأكد من جاهزية الكادر وسلامة الإجراءات.
- مراجعة خطة الطوارئ بصورة دورية وتحديثها عند إجراء أي تعديل على القاعة أو المبنى.

خامسًا | الصيانة وإدارة المخاطر

- تعد الصيانة الدورية وإدارة المخاطر جزءًا أساسيًا من الحفاظ على سلامة قاعة الـ "كراميش" واستخدامها، إذ تساهم في اكتشاف الأعطال ومعالجتها قبل أن تتحول إلى مخاطر قد تؤثر في سلامة الأطفال أو جودة الأنشطة. لذا ينبغي اعتماد خطة صيانة دورية وإجراءات واضحة لإدارة المخاطر داخل القاعة.

ويراعى ما يلي :

الصيانة الدورية

- إعداد خطة صيانة دورية تشمل عناصر القاعة جميعها وتجهيزاتها.
- إجراء فحص دوري للأرضيات والجدران والأسقف للتأكد من سلامتها وخلوها من التلف أو التشققات.
- فحص الأبواب والنوافذ ومفصلاتها وأجهزة الإغلاق والتأكد من سلامة تشغيلها.
- فحص أنظمة الإضاءة والتهوية والتكييف والأعمال الكهربائية بصورة دورية.
- التأكد من سلامة الأثاث والعناصر التعليمية وتثبيت أي عناصر قد تتعرض للحركة أو السقوط.
- معالجة أي أعطال أو تلفيات فور اكتشافها وعدم تأجيل أعمال الصيانة التي قد تؤثر في سلامة المستخدمين.
- المحافظة على نظافة القاعة وعناصرها جميعها وفق برنامج تنظيف وصيانة منتظم.

إدارة المخاطر

- إجراء تقييم دوري للمخاطر المحتملة داخل القاعة وتحديثه عند إجراء أي تعديل على المبنى أو الأنشطة.
- توثيق أعمال الفحص والصيانة جميعها والإجراءات التصحيحية.
- توفير حقيبة إسعافات أولية مجهزة في مكان واضح وسهل الوصول.
- تدريب العاملين على إجراءات السلامة والإسعافات الأولية والتعامل مع حالات الطوارئ.
- تنفيذ تدريبات دورية على الإخلاء والتأكد من جاهزية العاملين للتعامل مع مختلف الحالات الطارئة.
- مراجعة خطة الطوارئ وإجراءات السلامة بصورة دورية وتحديثها عند الحاجة.
- تشجيع العاملين على الإبلاغ عن أي مخاطر أو ملاحظات تتعلق بسلامة القاعة ومعالجتها فوراً.

3.5 | الوصول الشامل

يهدف الوصول الشامل إلى توفير بيئة تتيح للأطفال جميعًا، بمن فيهم الأطفال ذوو الإعاقة، الوصول إلى قاعة الـ "كراميش" واستخدام مرافقها جميعها والمشاركة في أنشطتها باستقلالية وأمان، وذلك من خلال تطبيق مبادئ التصميم الشامل والترتيبات التيسيرية المعقولة، بما يضمن تكافؤ الفرص وعدم التمييز بين الأطفال.

أولاً | إمكانية الوصول

يراعى عند تصميم قاعة الـ "كراميش" ما يلي :

- تصميم القاعة وفق مبادئ التصميم الشامل بما يضمن سهولة الوصول والاستخدام للأطفال جميعًا.
- توفير الظروف البيئية والترتيبات التيسيرية اللازمة لتمكين الأطفال ذوي الإعاقة من الاستفادة من خدمات القاعة جميعها.
- توفير مسار وصول متصل وآمن من مدخل المبنى إلى مرافق القاعة جميعها دون وجود عوائق.
- ضمان إمكانية الوصول إلى الأنشطة والفراغات والخدمات جميعها دون الحاجة إلى مساعدة مباشرة كلما أمكن ذلك.
- مراعاة دمج الأطفال ذوي الإعاقة مع بقية الأطفال داخل الأنشطة جميعها وعدم تخصيص فراغات معزولة لهم.

ثانيًا | مسارات الحركة

- يراعى عند تصميم مسارات الحركة ما يلي :
- ألا يقل عرض الممرات الرئيسية عن 150 سم بما يسمح بالحركة الآمنة واستخدام الكراسي المتحركة عند الحاجة.
- أن تكون مسارات الحركة متصلة وواضحة وسهلة الاستخدام.
- المحافظة على خلو مسارات الحركة من العوائق أو الفروقات في المناسيب.
- استخدام أرضيات ثابتة، ومستوية، وغير قابلة للانزلاق.
- توفير مساحة دوران للكراسي المتحركة لا تقل عن 150 × 150 سم في نقاط الحركة الرئيسية وعند تغيير الاتجاه.

ثالثًا | المنحدرات

- يراعى عند تصميم المنحدرات ما يلي :
- ألا يزيد ميل المنحدرات على 1:12.
- ألا يقل عرض المنحدر عن 120 سم.
- توفير بسطات استراحة لا تقل أبعادها عن 150 × 150 سم عند الحاجة.
- تزويد المنحدرات بدرازين جانبي وفق كودة متطلبات البناء الخاص بالأشخاص ذوي الإعاقة.
- استخدام أسطح مانعة للانزلاق.
- توفير حواف حماية عند أطراف المنحدرات عند الحاجة لمنع انزلاق الكراسي المتحركة.

رابعًا | الأبواب

يراعى عند تصميم الأبواب ما يلي :

- ألا يقل العرض الصافي للأبواب عن 90 سم.
- أن تكون الأبواب سهلة الفتح والاستخدام.
- تجنب وجود العتبات أو الفروقات التي تعيق الحركة.
- توفير مساحة مناورة مناسبة أمام الأبواب تسمح باستخدام الكراسي المتحركة.
- استخدام مقابض يسهل تشغيلها من قبل المستخدمين جميعًا.

خامسًا | الوحدات الصحية المهيأة

عند توفير وحدات صحية مهيأة، يراعى ما يلي :

- توفير وحدة صحية مهيأة عند استقبال أطفال من ذوي الإعاقة.
- ألا تقل أبعاد الوحدة الصحية عن 180 × 220 سم.
- توفير مساحة دوران للكراسي المتحركة لا تقل عن 150 × 150 سم.
- أن يكون ارتفاع مقعد المراض بين 45-50 سم.
- توفير مساند جانبية بارتفاع 70-75 سم.
- أن يكون ارتفاع المغسلة نحو 75 سم مع توفير فراغ أسفلها يسمح باستخدام الكرسي المتحرك.
- أن يفتح الباب باتجاه الخارج أو يكون منزلقًا عند الإمكان.

سادسًا | عناصر التصميم الداعم

يراعى عند تصميم العناصر المساندة ما يلي :

- استخدام لوحات إرشادية واضحة ومدعمة بالرموز البصرية عند الحاجة.
- مراعاة التباين اللوني بين الجدران والأرضيات والأبواب والعناصر المهمة لتسهيل الإدراك البصري.
- توفير إضاءة متجانسة ومريحة وخالية من الوهج.
- تحسين البيئة السمعية والحد من الضوضاء، بما يدعم الأطفال من ذوي الحساسية السمعية.
- مراعاة إمكانية استخدام وسائل مساعدة عند تنفيذ الأنشطة أو العروض وفق طبيعة البرنامج.

سابعًا | المشاركة والدمج

يراعى عند تنظيم القاعة ما يلي :

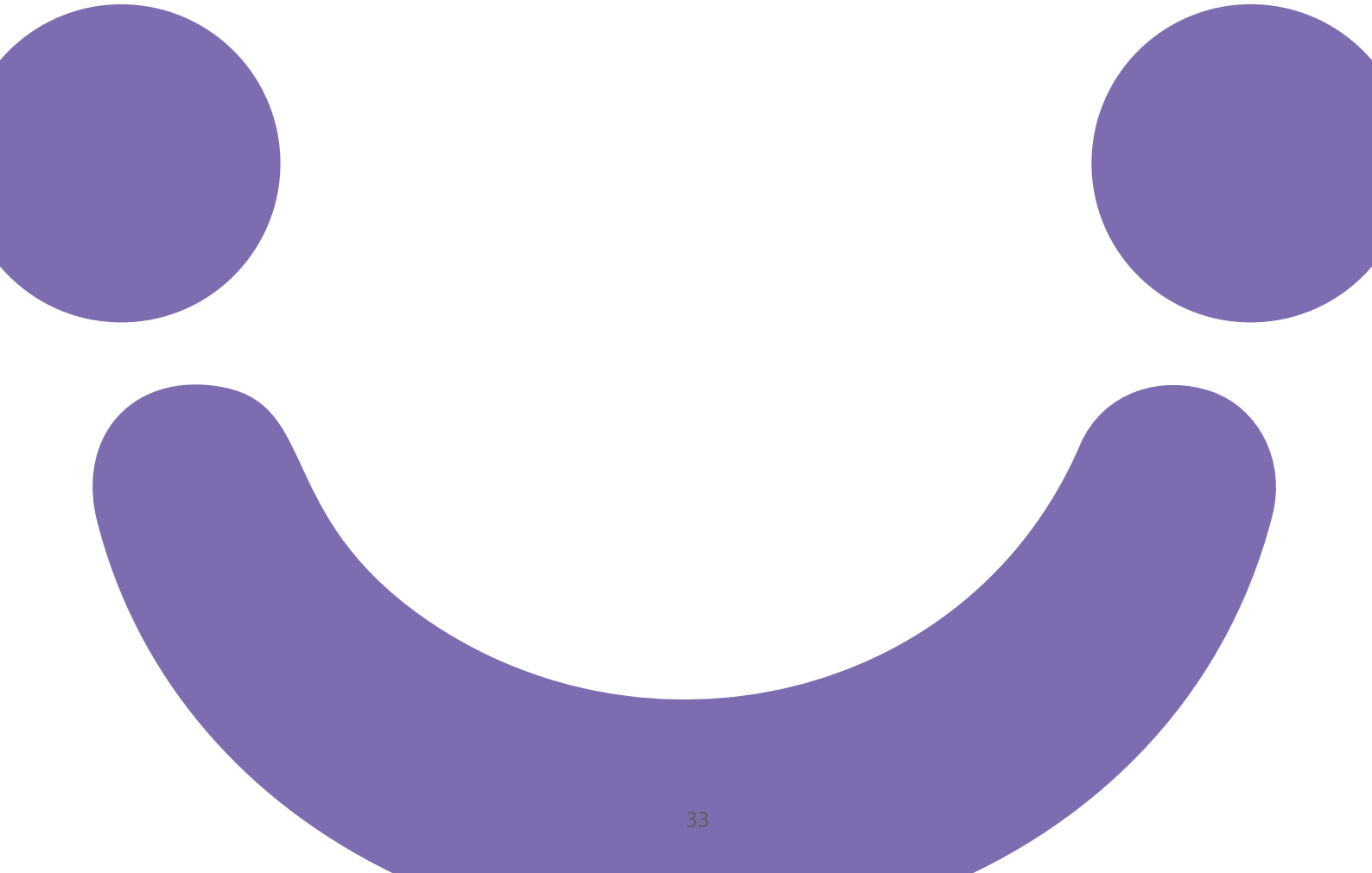
- توفير أماكن جلوس مرنة تتيح دمج الأطفال مستخدمي الكراسي المتحركة مع بقية الأطفال.
- ضمان إمكانية الوصول إلى الأنشطة التعليمية والترفيهية جميعها دون تمييز.
- توزيع الأثاث والعناصر الداخلية بما يحقق سهولة الحركة والمشاركة للأطفال جميعًا.
- مراعاة اختلاف القدرات الحركية والحسية عند تصميم الأنشطة والفراغات.
- تجنب أي حلول تصميمية تؤدي إلى عزل الأطفال ذوي الإعاقة عن بقية الأطفال.

3.6 | الأثاث والتجهيزات

ترد المواصفات الفنية والأبعاد القياسية ومتطلبات اختيار الأثاث والتجهيزات في الملحق رقم (1) دليل الأثاث والتجهيزات القياسية لقاعات الطفولة المبكرة " كراميش " ويرجع إليه عند تصميم وتجهيز القاعة.

04

الباب الرابع : الحوكمة و الادارة



4.1 | مقدمة

تشكل الحوكمة والإدارة الإطار المؤسسي الذي ينظم عمل قاعات الطفولة المبكرة (كراميش)، ويضمن وضوح الأدوار والمسؤوليات، وكفاءة إدارة الموارد، وجودة تنفيذ البرامج، والامتثال للسياسات والإجراءات المعتمدة. ويهدف هذا الباب إلى وضع الأسس الإدارية والتنظيمية التي تعزز المساءلة، والشفافية، والتحسين المستمر، بما يحقق رسالة وأهداف برامج كراميش.

4.2 | الهيكل التنظيمي

يتوجب وجود هيكل تنظيمي واضح يتناسب مع خدمات القاعة، ويحدد خطوط الإشراف والمسؤولية، ويضمن وضوح الأدوار الوظيفية للعاملين جميعًا.

الوصف	المتطلب
وجود هيكل تنظيمي معتمد ومعلن.	الهيكل التنظيمي
إعداد وصف وظيفي لكل وظيفة يحدد المهام والمسؤوليات والصلاحيات.	الوصف الوظيفي
وضوح التسلسل الإداري وخطوط الاتصال.	خطوط الإشراف
مراجعة الهيكل التنظيمي وتحديثه بصورة دورية أو عند الحاجة.	المراجعة

4.3 | السياسات والإجراءات

تلتزم قاعات " كراميش " بإعداد واعتماد سياسات وإجراءات مكتوبة تنظم مختلف الجوانب الإدارية والتشغيلية، بما يضمن توحيد الممارسات وتحقيق جودة الخدمات .

المتطلبات

الوصف	المتطلب
وجود سياسات مكتوبة ومعتمدة.	السياسات
وجود إجراءات تشغيلية واضحة.	الإجراءات
تعريف العاملين بالسياسات والإجراءات ذات العلاقة	التوعية
مراجعة السياسات وتحديثها دوريًا أو عند الحاجة	التحديث

تلتزم قاعات "كراميش" بإعداد واعتماد سياسات وإجراءات مكتوبة تنظم الجوانب الإدارية والتشغيلية، على أن تشمل -كحد أدنى- السياسات المتعلقة بحماية الطفل، والصحة والسلامة، والطوارئ، واستقبال الأطفال وتسليمهم، والتواصل مع أولياء الأمور وإجراءات التعامل مع الشكاوى.

4.5 | إدارة الوثائق والسجلات

تلتزم إدارة قاعات الطفولة المبكرة (كراميش) بإنشاء وإدارة وحفظ الوثائق والسجلات المتعلقة بالبرامج والأنشطة الإدارية والتربوية جميعها، بما يضمن سلامة المعلومات، وسهولة الرجوع إليها، والمحافظة على سريتها، ودعم عمليات المتابعة والتقييم واتخاذ القرار.

وتشمل إدارة الوثائق والسجلات ما يلي :

- إنشاء وتنظيم الملفات والسجلات الخاصة بالأطفال والعاملين والبرامج والأنشطة.
- حفظ الوثائق والسجلات الورقية والإلكترونية وفق نظام أرشفة معتمد يضمن سهولة الوصول إليها عند الحاجة.
- المحافظة على سرية المعلومات والبيانات الشخصية، وعدم إتاحتها إلا للأشخاص المخولين وفقاً للسياسات المعتمدة.
- تحديث السجلات بصورة دورية، والتأكد من دقة البيانات واكتمالها.
- الاحتفاظ بالوثائق والسجلات للمدة الزمنية المحددة وفق الأنظمة والتعليمات والسياسات المؤسسية.
- التخلص من الوثائق المنتهية مدة الاحتفاظ بها بطريقة آمنة تضمن حماية البيانات وسريتها.
- توفير نسخ احتياطية للوثائق الإلكترونية، واتخاذ الإجراءات اللازمة لحمايتها من الفقد أو التلف.
- تمكين الجهات الرقابية والإشرافية من الاطلاع على السجلات والوثائق ذات العلاقة عند الطلب، وفقاً للصلاحيات الممنوحة.

وتلتزم الكوادر العاملة جميعها في قاعات الطفولة المبكرة (كراميش) بالمحافظة على الوثائق والسجلات، وعدم إجراء أي تعديل أو حذف أو إتلاف لأي وثيقة إلا وفق الإجراءات والصلاحيات المعتمدة.

4.6 | الشفافية والمساءلة

تلتزم إدارة قاعات الطفولة المبكرة (كراميش) بتطبيق مبادئ الشفافية والمساءلة في الجوانب الإدارية والفنية جميعها، بما يضمن وضوح الإجراءات، وعدالة اتخاذ القرارات، وتعزيز الثقة بين الأطراف جميعها ذات العلاقة، وتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد، والالتزام بالتشريعات والسياسات المؤسسية المعتمدة.

وتشمل متطلبات الشفافية والمساءلة ما يلي :

- الالتزام بالإفصاح عن السياسات والإجراءات والتعليمات المنظمة لعمل قاعات الطفولة المبكرة (كراميش) للعاملين والجهات ذات العلاقة.
- وضوح الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات للعاملين جميعاً، بما يضمن تجنب تضارب الاختصاصات وتحقيق المساءلة.

- توثيق القرارات والإجراءات الإدارية والفنية والاحتفاظ بها وفق نظام إدارة الوثائق والسجلات المعتمد.
- تطبيق معايير العدالة والنزاهة في العمليات الإدارية والتنظيمية جميعها.
- تمكين الجهات الإشرافية والرقابية من الاطلاع على الوثائق والسجلات ذات العلاقة وفقاً للتشريعات والسياسات النافذة.
- توفير قنوات واضحة لاستقبال الشكاوى والمقترحات والملاحظات، ودراستها ومعالجتها وفق الإجراءات المعتمدة.
- متابعة مستوى الالتزام بالسياسات والإجراءات، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة عند وجود أي حالات عدم امتثال.
- تعزيز ثقافة المساءلة والتحسين المستمر من خلال المراجعة الدورية للأداء، والاستفادة من نتائج التقييم والتغذية الراجعة في تطوير العمل.

4.7 | إدارة المخاطر

تلتزم إدارة قاعات الطفولة المبكرة (كراميش) بتطبيق منهجية فعّالة لإدارة المخاطر تهدف إلى تحديد المخاطر المحتملة التي قد تؤثر في سلامة الأطفال، أو استمرارية البرامج، أو جودة الخدمات المقدمة، ووضع التدابير الوقائية والإجراءات المناسبة للحد من آثارها، بما يضمن استمرارية العمل وتحقيق الأهداف المؤسسية.

الوصف	المتطلب
تحديد وتقييم المخاطر التي قد تؤثر في سلامة الأطفال أو العاملين أو استمرارية تقديم الخدمة، بما في ذلك تحديد المخاطر المحتملة المرتبطة بالبرامج والأنشطة والبيئة التعليمية والمرافق.	تحديد المخاطر
تقييم مستوى المخاطر وفق احتمالية حدوثها وتأثيرها، وتحديد أولويات التعامل معها وإعداد وتنفيذ خطط وإجراءات للوقاية من المخاطر والحد من آثارها.	إجراءات الوقاية والاستجابة
توثيق الحوادث والمخاطر والإجراءات المتخذة لمعالجتها، والاستفادة من نتائجها في تحسين الإجراءات الوقائية.	توثيق الحوادث
وضع ترتيبات مناسبة لضمان استمرار تقديم خدمات الرعاية الأساسية أو استئنافها بأسرع وقت ممكن عند حدوث ظروف طارئة.	استمرارية العمل
متابعة مدى فعالية إجراءات إدارة المخاطر واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتحسينية عند الحاجة.	المراجعة والتحسين

05

الباب الخامس : البيئة التعليمية والبرامج التربوية



البيئة التعليمية والبرامج التربوية

يهدف هذا الباب إلى تحديد المتطلبات الأساسية للبيئة التعليمية والبرامج التربوية التي تسهم في توفير تجربة تعلم آمنة ومحفزة للأطفال، بما يدعم نموهم الشامل في مرحلة الطفولة المبكرة، مع مراعاة خصائصهم النمائية واحتياجاتهم المختلفة.

ويعرض هذا الباب المتطلبات العامة للبيئة التعليمية والبرامج التربوية، بينما ترد البرامج اليومية، والنماذج التشغيلية في الملحق التشغيلي ودليل الأنشطة لقاعات "كراميش"، ويُعمل بهما بصورة تكاملية.

5.1 | مقدمة

تُعد البيئة التعليمية والبرامج التربوية الركيزة الأساسية في قاعات الطفولة المبكرة (كراميش)، إذ تسهم في توفير خبرات تعليمية متكاملة تدعم النمو الشامل للأطفال في الجوانب المعرفية، واللغوية، والاجتماعية، والانفعالية، والجسدية. ويهدف هذا الباب إلى تحديد المعايير والمتطلبات المنظمة للبيئة التعليمية، وآليات تصميم وتنفيذ البرامج التربوية، بما يضمن توفير بيئة آمنة ومحفزة، وتحقيق أفضل الممارسات في تعليم الأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة.

5.2 | البيئة التعليمية

الوصف	المتطلب
توفير بيئة آمنة ومحفزة وداعمة للتعلم واللعب	البيئة التعليمية
اعتماد اللعب والأنشطة التفاعلية	التعلم من خلال اللعب
توفير وسائل وتجهيزات مناسبة للفئات العمرية المستهدفة	التجهيزات التعليمية
مراعاة الفروق الفردية وإتاحة الفرص للأطفال جميعًا للمشاركة في الأنشطة.	بيئة دامجة

5.3 | مبادئ التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة

تستند برامج الطفولة المبكرة إلى مجموعة من المبادئ التربوية التي توجه تصميم الخبرات التعليمية وتنفيذها، بما ينسجم مع خصائص نمو الأطفال واحتياجاتهم. وتوفر هذه المبادئ إطارًا يساعد على بناء بيئة تعليمية داعمة، تمكن الأطفال من التعلم من خلال المشاركة، والاستكشاف، والتفاعل الإيجابي مع الآخرين.

- التعلم من خلال اللعب

يعد اللعب المدخل الرئيس للتعلم في مرحلة الطفولة المبكرة، فهو يتيح للأطفال اكتساب المعارف والمهارات بصورة طبيعية من خلال الممارسة والتجرب. كما يساهم في تنمية التفكير، واللغة، والمهارات الحركية والاجتماعية، ويعزز دافعية الأطفال للمشاركة والتعلم.

- التعلم بالاكشاف والتجرب

يتعلم الأطفال بصورة أكثر فاعلية عندما يشاركون في الاستكشاف والتجرب بأنفسهم، لذا ينبغي أن توفر الأنشطة فرصاً للملاحظة، وطرح الأسئلة، واختبار الأفكار، والتوصل إلى النتائج، بما ينمي التفكير ويعزز التعلم القائم على الخبرة.

- التفاعل الإيجابي

يعتمد التعلم في هذه المرحلة على جودة التفاعل بين الطفل والمدرسة، وبين الأطفال أنفسهم. فكلما اتسمت العلاقات بالاحترام، والتشجيع، والدعم، زادت ثقة الأطفال بأنفسهم، وارتفعت دافعتهم للمشاركة والتعلم.

- مراعاة الفروق الفردية

يختلف الأطفال في قدراتهم، واهتماماتهم، وخبراتهم السابقة، لذا ينبغي أن تراعي الأنشطة التعليمية هذه الاختلافات، وأن تتيح فرصاً متنوعة للتعلم، بما يمكن كل طفل من المشاركة وفق قدراته، وتحقيق التقدم المناسب له.

- التعلم من خلال الخبرات الحسية

تعتمد برامج الطفولة المبكرة على توفير خبرات تعليمية يستخدم فيها الأطفال حواسهم في الملاحظة، واللمس، والاستماع، والحركة، والتجرب، ما يساعدهم على بناء المفاهيم بصورة أكثر وضوحاً وثباتاً، ويربط التعلم بالمواقف الواقعية.

- البيئة التعليمية الداعمة

تمثل البيئة التعليمية الإطار الذي يكتسب من خلاله الأطفال الخبرات والمعارف والمهارات، وهي أحد العوامل الرئيسة التي تؤثر في جودة التعلم خلال مرحلة الطفولة المبكرة. فالبيئة التعليمية لا تقتصر على المكان الذي تنفذ فيه الأنشطة، وإنما تشمل العناصر جميعها التي تساعد الطفل على التعلم، مثل تنظيم المساحة، وتوافر الأدوات والوسائل، وطبيعة التفاعل، والشعور بالأمان والانتماء.

وتسهم البيئة التعليمية المنظمة في تشجيع الأطفال على المبادرة، والاستكشاف، والتجرب، والعمل مع الآخرين، كما تساعدهم على تنمية الاستقلالية، وتحمل المسؤولية، والمشاركة الإيجابية في الأنشطة التعليمية.

5.4 | البرامج التربوية

تعتمد برامج " كراميش " على منهجية تربوية تضع الطفل في محور عملية التعلم، وتستند إلى التعلم من خلال اللعب، والاستكشاف، والمشاركة الفاعلة، بما ينسجم مع خصائص النمو في مرحلة الطفولة المبكرة. وقد صُممت البرامج والجلسات لتقديم خبرات تعليمية متكاملة تراعي احتياجات الأطفال، وتدعم تنمية مهاراتهم بصورة متوازنة ضمن بيئة تعليمية آمنة ومحفزة.

وتقوم منهجية التنفيذ على تقديم التعلم بصورة تدريبية، إذ ينتقل الطفل من التهيئة إلى التفاعل، ثم إلى الممارسة والتطبيق، وصولاً إلى تعزيز التعلم وتقويمه. ويمنح هذا التسلسل الأطفال فرصاً للتعلم من خلال الخبرة المباشرة، ويشجعهم على التفكير، والملاحظة، والتجريب، والتعبير عن أفكارهم، بما يعزز مشاركتهم ويجعل التعلم أكثر فاعلية.

كما تراعي هذه المنهجية المرونة في تنفيذ الأنشطة، بحيث تتمكن المدرسة من تكييف أساليب التنفيذ وفق طبيعة المجموعة، ومستوى الأطفال، والإمكانيات المتاحة، مع المحافظة على تحقيق الأهداف التعليمية لكل جلسة.

ويعرض هذا الفصل الأسس الإجرائية التي تستند إليها برامج كراميش، ابتداءً من التخطيط للجلسات، وتنظيم مكوناتها، وإدارة الوقت، واختيار الأدوات والوسائل التعليمية، وصولاً إلى تعزيز التعلم وتحقيق المخرجات المتوقعة.

تلتزم قاعات " كراميش " بتطبيق برامج تربوية مناسبة لمرحلة الطفولة المبكرة، تراعي خصائص النمو واحتياجات الأطفال.

الوصف	المتطلب
تصميم برامج وأنشطة تتناسب مع الفئات العمرية للأطفال	ملاءمة البرامج والأنشطة
دعم الجوانب الجسدية والمعرفية واللغوية والاجتماعية والانفعالية	النمو الشامل
توفير أنشطة تعليمية وترفيهية متنوعة ومتوازنة	تنوع الأنشطة
تكييف الأنشطة بما يتناسب مع احتياجات الأطفال المختلفة	مراعاة الفروق الفردية

1. الأمن والسلامة

يعد توفير بيئة آمنة من المتطلبات الأساسية لنجاح البرامج التعليمية، لذا ينبغي التأكد من سلامة مكان تنفيذ الأنشطة، وخلوه من المخاطر واختيار الأدوات والخامات المناسبة للفئة العمرية، مع متابعة الأطفال في أثناء استخدام الأدوات أو تنفيذ الأنشطة الحركية، بما يحافظ على سلامتهم طوال مدة التعلم.

وتشمل السلامة في أثناء تنفيذ الأنشطة ما يلي:

- التأكد من سلامة الأدوات والمواد وخلوها من الحواف الحادة أو المواد غير المناسبة للعمر.
- استخدام أدوات آمنة ومناسبة لقدرات الأطفال، مع الإشراف المباشر في أثناء الاستخدام.
- توفير مساحة آمنة للحركة خالية من العوائق، لا سيما في الأنشطة الحركية والجماعية.
- مراعاة قدرات الأطفال الجسدية والتنبيه إلى قواعد السلامة قبل بدء النشاط.
- غسل الأيدي بعد الأنشطة الحسية أو الفنية، خصوصًا عند استخدام الماء أو الألوان أو المعجون.
- إبعاد المواد الصغيرة أو الساخنة عن تناول الأطفال، وعدم استخدامها إلا تحت إشراف المدرسة.
- تنظيم البيئة التعليمية

يسهم التنظيم الجيد للبيئة التعليمية في تسهيل تنفيذ الأنشطة، ويتيح للأطفال حرية الحركة والوصول إلى الأدوات والوسائل التعليمية بسهولة، كما يساعد على استثمار الوقت، ويعزز النظام والاستقلالية لدى الأطفال.

2. الوسائل والخامات التعليمية

تؤدي الوسائل والخامات التعليمية دورًا مهمًا في إثراء خبرات الأطفال، لذا ينبغي أن تكون متنوعة، وآمنة، ومرتبطة بأهداف النشاط، وأن تشجع الأطفال على الملاحظة والاستكشاف، والتجريب، والتعلم من خلال الممارسة.

3. داخل البيئة التعليمية

تبنى البيئة التعليمية الفاعلة علاقات إيجابية يسودها الاحترام، والتعاون، والتشجيع، ما يتيح للأطفال التعبير عن أفكارهم، والمشاركة في الأنشطة، والعمل مع أقرانهم في جو يشعرهم بالأمان والثقة.

4. المرونة في البيئة التعليمية

تتطلب البرامج التعليمية إعداد بيئة مرنة يمكن تكييفها وفق طبيعة النشاط، وعدد الأطفال، واحتياجاتهم، مع الاستفادة من الإمكانيات المتاحة بما يدعم تحقيق أهداف التعلم، ويمنح الأطفال فرصًا متنوعة للمشاركة والتفاعل.

وتسهم البيئة التعليمية التي تقوم على الأمن، والتنظيم، والتفاعل الإيجابي، وتنوع الوسائل، في توفير خبرات تعليمية ثرية تعزز تعلم الأطفال، وتنمي قدراتهم، وتدعم تحقيق أهداف برامج الطفولة المبكرة.

5. الهوية البصرية والبيئة الداعمة للطفل

الهوية البصرية والبيئة الداعمة للطفل

تطلق الهوية البصرية لتدخل "كراميش" ضمن مشروع "مدينتي تهتم" من الهوية البصرية الجامعة للمشروع، وتُعد كراميش تطبيقًا متخصصًا لها، يلتزم بعناصرها الأساسية جميعها، مع تطوير لغة بصرية تعكس خصوصية برامج الطفولة المبكرة الموجهة للأطفال من عمر (3-6) سنوات، دون الخروج عن النظام البصري العام للمشروع. ويسهم ذلك في توفير بيئة تعليمية تفاعلية وآمنة وجاذبة، تعزز التعلم من خلال اللعب، والتعبير الإبداعي، والخيال، والاستكشاف، وتنمي مهارات التواصل، والثقة بالنفس، والانتماء لدى الأطفال.

لا يقتصر تصميم الهوية البصرية لكرايميش على الجوانب الجمالية، بل يستند إلى مبادئ الطفولة المبكرة التي تؤكد أن البيئة المادية تُعد جزءًا أساسيًا من عملية التعلم والنمو. لذا صُممت العناصر البصرية جميعها بما يعزز شعور الطفل بالأمان، والاستقلالية، والانتماء، ويشجعه على التعلم من خلال اللعب والاستكشاف والتفاعل.

وتسهم هذه الهوية البصرية في بناء بيئة تعليمية داعمة تعزز شعور الأطفال بالأمان والانتماء، وتشجعهم على التعلم من خلال اللعب، بما ينسجم مع رؤية مشروع "مدينتي تهتم" في توفير بيئات صديقة للطفولة المبكرة.

المبادئ التصميمية

تلتزم كرايميش بأن تعكس بيئتها الداخلية الهوية البصرية للمشروع، بما يحقق المبادئ الآتية :

- التعلم والاكتشاف من خلال اللعب.
- الانتماء والمشاركة المجتمعية.
- التعبير الإبداعي.
- التفاعل الحركي.
- الشمول وإمكانية الوصول للجميع.
- الإبداع والمرح المنظم.
- الصحة والرفاه.
- الارتباط بالطبيعة والاستدامة.
- مراعاة احتياجات الأطفال ومقدمي الرعاية.

يجب أن تعكس الهوية البصرية "لكرايميش" القيم والمبادئ التي يقوم عليها مشروع "مدينتي تهتم"، بما يسهم في توفير بيئة داعمة للطفولة المبكرة، وذلك من خلال ما يلي :

المبدأ التصميمي	كيفية انعكاسه في تصميم قاعات كراميش
بيئات آمنة وداعمة للأطفال	تصميم بيئة آمنة تراعي معايير السلامة والأمان، وتوفير مساحات مريحة وداعمة لنمو الأطفال، بما يعزز شعورهم بالأمان والاستقلالية ويشجعهم على التعلم واللعب والاستكشاف.
التعلم والاكتشاف من خلال اللعب	تصميم مساحات متنوعة تشجع على التعلم والاستكشاف والتجريب، وتوفير عناصر لعب تعليمية مناسبة للفئة العمرية، بما يتيح فرصاً للتعلم الذاتي والتفاعل مع البيئة المحيطة.
التعبير الإبداعي	توفير مساحات وأنشطة تشجع الأطفال على الغناء والرسم والحركة والتعبير عن أنفسهم.
التفاعل الحركي	تصميم مسارات ومساحات تسمح بالحركة الآمنة والأنشطة الجماعية.
الانتماء والمشاركة المجتمعية	تصميم بيئة تعكس هوية المجتمع المحلي من خلال العناصر البصرية والمواد التعليمية، والأنشطة، مع توفير مساحات وفرص تشجع مشاركة الأسر والمجتمع في الأنشطة والفعاليات.
الشمول وإمكانية الوصول للجميع	تصميم البيئة بما يضمن سهولة الاستخدام والوصول للأطفال ومقدمي الرعاية جميعاً، بمن فيهم الأشخاص ذوو الإعاقة، وفق متطلبات التصميم الشامل.
الإبداع والمرح المنظم	تصميم مساحات محفزة للإبداع من خلال زوايا متنوعة للأنشطة، واستخدام عناصر بصرية وألوان جاذبة، مع الحفاظ على التنظيم وسهولة الحركة والإشراف.
الصحة والرفاه	توفير بيئة آمنة وصحية من خلال الاستفادة من الإضاءة والتهوية الطبيعية، وضمان جودة الهواء، واستخدام مواد آمنة، وتخصيص مساحات تدعم الراحة والنشاط البدني والرفاه النفسي.
الارتباط بالطبيعة والاستدامة	دمج العناصر الطبيعية والنباتات والإضاءة الطبيعية متى أمكن، واستخدام مواد مستدامة وصديقة للبيئة، وتشجيع الأطفال على الممارسات البيئية الإيجابية.
مراعاة احتياجات الأطفال ومقدمي الرعاية	تصميم المساحات والأثاث والتجهيزات بما يتناسب مع احتياجات الأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة، مع توفير مرافق داعمة لمقدمي الرعاية والعاملين، بما يضمن سهولة الاستخدام والراحة والسلامة.

الاتساق البصري

يجب أن تطبق عناصر الهوية البصرية جميعها بصورة متسقة في قاعات كراميش جميعها في مختلف البلديات، بما يضمن تجربة بصرية موحدة للأطفال، ومقدمي الرعاية، والزوار، ويعزز الهوية المؤسسية للمشروع.

الألوان

يلتزم باستخدام لوحة الألوان المعتمدة في الهوية البصرية لمشروع "مدينتي تهتم"، مع توظيفها بما ينسجم مع طبيعة بيئة قاعة كراميش، وإبراز اللون المخصص لتدخل كراميش كلون رئيس، واستخدام بقية ألوان الهوية كألوان داعمة، وفق الاستخدامات التالية:

اللون	الاستخدام
البنفسجي (اللون الرئيس لتدخل كراميش)	يستخدم كلون رئيس يعكس هوية تدخل كراميش، ويوظف في العناصر البصرية الرئيسية، ونقاط التركيز والمساحات التفاعلية بما يعزز بيئة جاذبة ومحفزة للأطفال. يعكس اللون البنفسجي الإبداع والخيال والتعبير، ويستخدم لإبراز هوية تدخل كراميش وتحفيز الأطفال على المشاركة والاستكشاف.
الأصفر	يستخدم كعنصر داعم في المساحات الإبداعية والفنية والأنشطة الجماعية لإضفاء الحيوية والتفاؤل، وتشجيع الأطفال على التعبير والإبداع.
الأخضر	يستخدم في العناصر المرتبطة بالطبيعة والرفاه والأنشطة البيئية، بما يعزز بيئة صحية وداعمة للأطفال.
الأزرق	يستخدم في اللوحات الإرشادية وأنظمة التوجيه والعناصر التنظيمية كعنصر داعم، بما يعزز الوضوح وسهولة التنقل والشعور بالأمان.
البرتقالي	يستخدم باعتدال لإبراز مساحات اللعب والأنشطة الحركية والتفاعلية، بما يعزز النشاط والتفاعل.



يوصى بما يلي :

- استخدام ما لا يزيد عن ثلاثة إلى أربعة ألوان رئيسة في المساحة الواحدة، مع توظيف الألوان الحيادية كألوان داعمة عند الحاجة.
- استخدام الدرجات الباستيلية (Pastel Colors) في معظم المساحات لما توفره من بيئة بصرية هادئة ومريحة للأطفال.
- تحقيق تباين بصري مناسب بين الخلفيات والعناصر الإرشادية، بما يسهل القراءة والتوجيه وإبراز المعلومات المهمة.
- مراعاة الفئة العمرية للأطفال عند اختيار درجات الألوان ومستويات تشبعها.
- توزيع الألوان بصورة متوازنة بين الجدران والأثاث والعناصر البصرية، بما يحقق الانسجام البصري ويحد من التحفيز البصري المفرط.
- توظيف الألوان لدعم التمييز الوظيفي بين المساحات (مثل التعلم، واللعب، والقراءة، والراحة) دون الإفراط في التنويع.
- استخدام الأنماط البصرية (Patterns) المعتمدة ضمن الهوية البصرية للمشروع بصورة متوازنة، وبما يدعم البيئة التعليمية دون إحداث ازدحام بصري.

لا يسمح بما يلي:

- استخدام الألوان الفسفورية أو الصارخة.
- استخدام التباينات اللونية الحادة أو المزجة بصريًا.
- استخدام اللون الأسود الداكن كلون سائد داخل كراميش.
- استخدام درجات اللون الأحمر القوية على مساحات واسعة.
- الإفراط في تنوع الألوان والزخارف اللونية، بما يؤدي إلى تشتيت انتباه الأطفال أو زيادة التحفيز البصري.

الخطوط

تلتزم كراميش باستخدام الخطوط المعتمدة في الهوية البصرية لمشروع " مدينتي تهتم " ، بما يعزز وضوح الرسائل، وسهولة القراءة، والاتساق البصري في تطبيقات الهوية البصرية جميعها داخل قاعة كراميش، بما يشمل البيئة الداخلية واللوحات الإرشادية والمطبوعات والوسائل التعريفية، وذلك وفق المتطلبات الآتية :

العنصر	المتطلب
الخط المعتمد باللغة العربية	Madani Arabic ويستخدم في النصوص العربية ضمن تطبيقات الهوية البصرية.
الخط المعتمد باللغة الإنجليزية	Quicksand ويستخدم في النصوص الإنجليزية ضمن تطبيقات الهوية البصرية.
أحجام الخط	استخدام أحجام واضحة ومناسبة لطبيعة الاستخدام، مع مراعاة سهولة القراءة من مسافات الاستخدام المتوقعة.
الاتساق	توحيد استخدام الخطوط وأحجامها وأنماطها في تطبيقات الهوية البصرية جميعها داخل كراميش، بما يحقق الاتساق البصري ويعزز الهوية البصرية للمشروع.
عدد الخطوط	يقتصر استخدام الخطوط على الخطين المعتمدين في الهوية البصرية للمشروع، ولا يسمح باستخدام خطوط إضافية إلا في الحالات المعتمدة من إدارة المشروع.

لا يسمح بما يلي:

- استخدام الخطوط المزخرفة أو المعقدة التي تؤثر في وضوح القراءة.
- استخدام خطوط غير معتمدة في الهوية البصرية للمشروع، أو استخدام أكثر من الخطين المعتمدين ضمن تطبيقات الهوية البصرية.
- استخدام نصوص طويلة أو كثيفة على الجدران أو اللوحات الداخلية، بما يؤثر في سهولة القراءة أو يسبب ازدحامًا بصريًا.

الأيقونات (Icons)

- تلتزم كراميش باستخدام الأيقونات المعتمدة ضمن الهوية البصرية لمشروع "مدينتي تهتم"، على أن تكون يسيرة، وواضحة، وذات حواف ناعمة (Rounded)، وسهلة الفهم للأطفال، وتستخدم بصورة موحدة في اللوحات الإرشادية والتطبيقات البصرية جميعها.

الرسومات والعناصر البصرية

تلتزم كراميش باستخدام الرسومات والعناصر البصرية المعتمدة في الهوية البصرية لمشروع "مدينتي تهتم"، بما يعكس هوية المشروع ويوفر بيئة تعليمية جاذبة ومحفزة للأطفال، ويشمل ذلك توظيف المسارات المنحنية، والأشكال العضوية، والعناصر البصرية التي تعكس الحركة، والتفاعل، والإبداع، واللعب، والاكتشاف، بما يعزز تجربة الأطفال داخل قاعات كراميش.

يوصى باستخدام :

- مسارات أرضية أو جدارية تشجع الحركة واللعب التفاعلي.
- توظيف العناصر البصرية على الأرضيات والجدران لتوجيه الحركة والأنشطة التعليمية التفاعلية، بما ينسجم مع طبيعة البرنامج.
- عناصر بصرية تشجع اللعب التخيلي (Pretend Play) مثل المسارات، والبيوت المصغرة، وزوايا القصص، والرموز المرتبطة بالخيال.
- عناصر بصرية قابلة للتفاعل، مثل الجدران التعليمية، وألعاب المطابقة البصرية، والرسومات التي تشجع الأطفال على اللمس أو الحركة أو تنفيذ أنشطة يسيرة.
- رسومات تشجع الأطفال على المشاركة والتفاعل الحركي.
- أشكال هندسية يسيرة تتناسب مع خصائص مرحلة الطفولة المبكرة.
- عناصر بصرية تحفز التعلم من خلال اللعب، وتشجع على الاستكشاف والإبداع والتفاعل.
- عناصر مستوحاة من الطبيعة والبيئة الحضرية الصديقة للأطفال، مثل الأشجار والنباتات، والغيوم، وأشعة الشمس، وغيرها من العناصر التي تعزز الإحساس بالحياة والحركة.
- شخصيات ورسومات تمثل الأطفال ومقدمي الرعاية بصورة إيجابية، وتعكس قيم التنوع والشمول والانتماء.

أسلوب الرسومات

يجب أن تكون الرسومات يسيرة، وودودة، وذات حواف ناعمة، وخالية من التفاصيل المفرطة، وتعكس التنوع والشمول، وتتوافق مع الأسلوب المعتمد في الهوية البصرية للمشروع.

الصور الفوتوغرافية

عند استخدام الصور الفوتوغرافية، يراعى :

- استخدام صور حقيقية للأطفال.
- التصوير من مستوى نظر الطفل.
- استخدام الإضاءة الطبيعية.
- تجنب الصور الرسمية أو المصطنعة.
- إظهار التفاعل الحقيقي بين الأطفال ومقدمي الرعاية.
- مراعاة الحصول على الموافقات اللازمة لاستخدام صور الأطفال وفق السياسات المعتمدة.

لا يسمح باستخدام :

- الرسوم المزدحمة بالتفاصيل الدقيقة التي يصعب على الأطفال تمييزها.
- العناصر التي قد تسبب فرط تحفيز بصري للفئة العمرية (3-6 سنوات).
- الشخصيات أو الرسوم التي تعزز الصور النمطية أو التمييز أو الإقصاء.
- الرسوم أو الصور التي تتضمن مشاهد مخيفة أو عنيفة أو قد تثير الخوف أو القلق لدى الأطفال.

تصميم الجدران والمساحات

تلتزم كراميش بتصميم الجدران والمساحات الداخلية بما يوفر بيئة تعليمية محفزة للحركة والإبداع، تدعم تعلم الأطفال ولعبهم واستكشافهم، تعزز قدرتهم على التعبير والإبداع والتفاعل مع البيئة المحيطة، وذلك وفقاً لما يلي :

- تخصيص مساحات مرنة للأنشطة الجماعية والحركة واللعب التفاعلي بما يتناسب مع طبيعة كراميش.
- مراعاة الارتفاعات المناسبة للعناصر البصرية واللوحات بما يتوافق مع مستوى نظر الأطفال.
- استخدام عناصر ووسائل عرض قابلة للتحديث والتغيير بما يواكب الأنشطة التعليمية المختلفة.
- تحقيق التوازن بين العناصر البصرية والمساحات الهادئة، بما يوفر بيئة مريحة ويحد من تشتيت الانتباه.
- تصميم الجدران والمساحات بما يدعم أنشطة التعلم واللعب والاستكشاف، ويتيح مرونة استخدامها وفق الأنشطة المختلفة.

مثل :

- زوايا القراءة.
- ركن الفنون.
- ركن اللعب التخيلي.
- ركن الاكتشاف.
- الجدران التفاعلية.
- أرضيات الألعاب.
- تسمية الأركان.

لا يسمح بما يلي:

- تغطية الجدران بالرسومات أو العناصر البصرية.
- استخدام المواد العاكسة أو اللامعة بصورة مفرطة بما قد يسبب الإزعاج البصري أو يؤثر في راحة الأطفال.
- ازدحام الجدران أو المساحات الداخلية بالعناصر البصرية أو المعلومات، بما يؤدي إلى تشتيت انتباه الأطفال.

اللوحات الإرشادية

تلتزم كراميش بتوفير لوحات إرشادية تتوافق مع الهوية البصرية لمشروع " مدينتي تهتم " ، بما يساهم في تسهيل التنقل داخل كراميش، وتعزيز وضوح المعلومات، وضمان سهولة الوصول للمستخدمين جميعًا، وفقًا لما يلي :

- استخدام الرموز والصور بنسبة أكبر من النصوص، بحيث يمكن للأطفال التعرف على المرافق والأنشطة اعتمادًا على الإشارات البصرية المبسطة المعتمدة في الهوية البصرية للمشروع.
- مراعاة متطلبات إمكانية الوصول للأشخاص ذوي الإعاقة، بما يتوافق مع معايير التصميم الشامل.
- توفير نظام توجيه (Wayfinding) واضح يساعد الأطفال ومقدمي الرعاية والعاملين والزوار على التنقل بسهولة داخل كراميش والوصول إلى مختلف المرافق.
- استخدام رموز وأيقونات موحدة في اللوحات الإرشادية جميعها بما يعزز سهولة التعرف عليها من قبل الأطفال.
- استخدام لغة واضحة ويسيرة ومفهومة، تتناسب مع الفئات المستهدفة.
- استخدام الأيقونات المعتمدة.
- توحيد تصميم اللوحات جميعها.
- استخدام النظام البصري نفسه في البلديات جميعها.

الاستدامة البيئية

تلتزم كراميش بتطبيق مبادئ الاستدامة البيئية في تصميم مرافقها وتنفيذها وتشغيلها، بما ينسجم مع توجه مشروع " مدينتي تهتم " نحو مدن أكثر استدامة وجودة للحياة.

يوصى بما يلي :

- استخدام مواد بناء وتشطيبات صديقة للبيئة ومنخفضة الانبعاثات وآمنة للاستخدام داخل بيئات الطفولة المبكرة.
- الاستفادة من الإضاءة الطبيعية والتهوية الطبيعية قدر الإمكان لتقليل استهلاك الطاقة وتحسين جودة البيئة الداخلية.
- دمج عناصر نباتية آمنة وملائمة للأطفال داخل المساحات الداخلية والخارجية بما يعزز الارتباط بالطبيعة.
- دمج مفاهيم إعادة التدوير والاستدامة في التصميم الداخلي والأنشطة التعليمية.
- تصميم البيئة التعليمية بما يشجع الأطفال على تبني الممارسات البيئية الإيجابية مثل ترشيد استهلاك الموارد، وفرز النفايات بطرائق ميسرة.
- استخدام خامات سهلة التنظيف.
- استخدام خامات تتحمل الاستخدام المتكرر.

- إمكانية استبدال العناصر البصرية بسهولة عند التلف.

تطبيق الهوية البصرية

لا تقتصر الهوية البصرية لكراميش على اختيار الألوان والعناصر التصميمية فقط، بل تُعد منظومة بصرية متكاملة يجب أن تنعكس في تطبيقاتها جميعها، وفي مختلف مكونات البيئة المادية والرقمية لكراميش، بما يعزز تجربة الأطفال ومقدمي الرعاية، ويسهل التنقل والتفاعل داخل كراميش، ويحقق اتساقًا بصريًا موحدًا.

تشمل تطبيقات الهوية البصرية ما يلي :

- تركيب لوحة تعريفية بتدخل كراميش في موقع واضح عند المدخل، وفق التصميم المعتمد ضمن الهوية البصرية لمشروع " مدينتي تهتم " ، وبما يتضمن شعارات الشركاء والداعمين المعتمدة، على أن تُزوّد البلدية بالتصميم الرسمي من قبل إدارة المشروع.
- تسمية الغرف والزوايا التعليمية والأنشطة التفاعلية بطريقة واضحة وجاذبة للأطفال.
- الوسائط الرقمية والمواد التعليمية الخاصة بكراميش.
- اللوحات الخارجية ولافتات المداخل.
- المواد المستخدمة في الأنشطة والوسائل التعليمية داخل قاعات كراميش.
- أنظمة التوجيه والإرشاد داخل كراميش (Wayfinding).
- اللوحات التعريفية للمرافق والخدمات المختلفة داخل كراميش.
- الرسومات الجدارية والعناصر البصرية التفاعلية.
- بطاقات تعريف العاملين في كراميش.
- المواد التوعوية والمطبوعات الخاصة بكراميش.
- لوحات المعلومات والإعلانات الموجهة للأهالي ومقدمي الرعاية.
- أي تطبيقات بصرية أو رقمية أخرى تُطوّر ضمن تدخل كراميش.
- الأثاث.
- وحدات التخزين.
- زوايا الأنشطة.
- بطاقات أسماء الأطفال.
- اللوحات اليومية.
- الجدران التعليمية.

الالتزام عام :

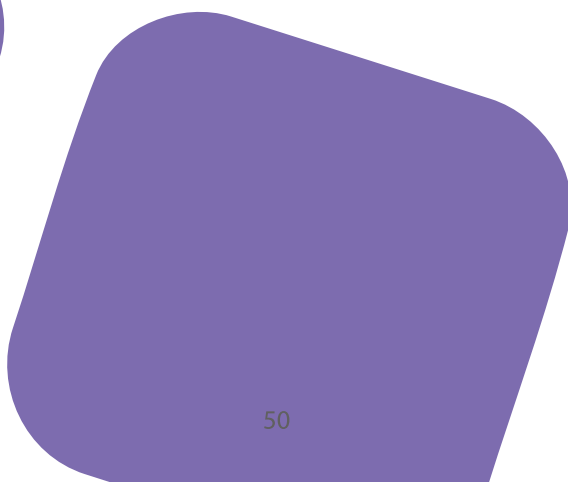
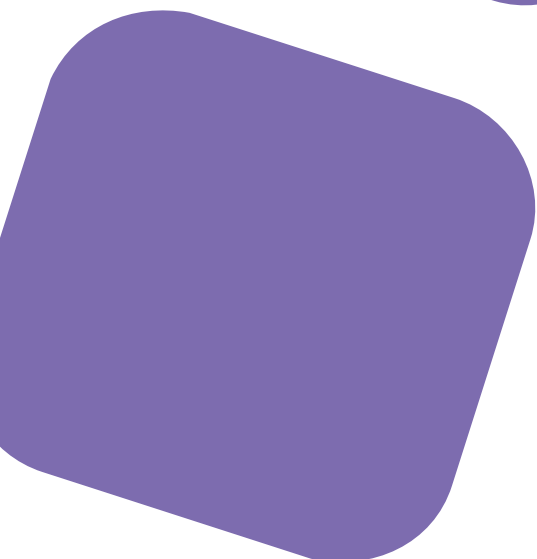
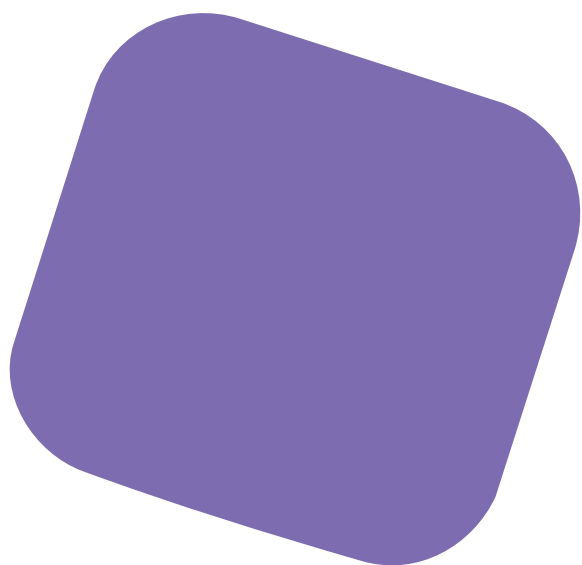
تلتزم تطبيقات الهوية البصرية جميعها باستخدام الألوان، والخطوط، والعناصر، والأنماط المعتمدة في دليل الهوية البصرية لمشروع " مدينتي تهتم " ، بما يضمن الاتساق البصري، ويعزز الهوية البصرية للمشروع، ويوحد تجربة المستخدم عبر مختلف عناصر التدخل.

الاعتمادات والموافقات :

يجب الحصول على الموافقات اللازمة من إدارة مشروع " مدينتي تهتم " على التصميم والتطبيقات البصرية جميعها قبل تنفيذها أو تركيبها، لضمان الالتزام الكامل بالدليل المعتمد. ويُرجع إلى دليل الهوية البصرية الرئيس لمشروع "مدينتي تهتم" في الحالات جميعها التي لم يرد بشأنها نص في هذا الدليل.

06

الباب السادس : المتابعة و التقييم



يحدد هذا الباب آليات متابعة تطبيق متطلبات الدليل، ويبين مسؤوليات الجهات ذات العلاقة في أعمال المتابعة والتقييم، بما يساهم في تعزيز جودة خدمات قاعات " كراميش " ودعم التحسين المستمر، وبما يحقق أفضل النتائج للأطفال والعاملين والجهات ذات العلاقة.

6.1 | نطاق التطبيق

- تطبق أحكام هذا الباب على قاعات الطفولة المبكرة (كراميش) جميعها، وتشمل عمليات المتابعة والتقييم البرامج والأنشطة جميعها والعاملين والبيئة التعليمية.

6.2 | سياسة ضمان الجودة

- تلتزم قاعات " كراميش " بتطبيق معايير الجودة في العمليات الإدارية والتربوية جميعها، والعمل على مراجعتها وتطويرها بصورة دورية لضمان تحسين الأداء.

6.3 | . المتابعة الفنية والإدارية

- تُنفذ عمليات المتابعة بصورة دورية للتأكد من الالتزام بالسياسات والإجراءات والمعايير المعتمدة، ومعالجة أي ملاحظات أو جوانب تحتاج إلى تحسين.

الوصف	المتطلب
تمكين الفرق المسؤولة من أداء مهامها	التعاون مع الجهات الرقابية
إتاحة السجلات والوثائق المطلوبة في أثناء الزيارات الرقابية	توفير الوثائق
إعداد وتنفيذ الإجراءات التصحيحية ضمن المدد المحددة	معالجة الملاحظات
توثيق استكمال الإجراءات التصحيحية عند الحاجة	متابعة التنفيذ

6.4 | مؤشرات الأداء

تعتمد قاعات " كراميش " مؤشرات أداء واضحة لقياس كفاءة تنفيذ البرامج، وجودة الخدمات، ومستوى تحقيق الأهداف التربوية والإدارية.

6.5 | تقييم البرامج والأنشطة

تُقيّم البرامج التربوية بصورة دورية لقياس مدى تحقيقها للأهداف التعليمية، وفعالية الأنشطة، وملاءمتها لاحتياجات الأطفال.

6.6 | تقييم أداء العاملين

يخضع العاملون لعمليات تقييم دورية تستند إلى معايير أداء محددة، بهدف تطوير الكفايات المهنية وتحسين جودة الأداء.

6.7 | التغذية الراجعة والشكاوى والمقترحات

تعتمد قاعات "كراميش" آليات واضحة لاستقبال التغذية الراجعة والشكاوى والمقترحات، وتحليلها والاستفادة منها في تطوير البرامج وتحسين الخدمات.

ملاحظة : ترد الإجراءات والنماذج المتعلقة بالشكاوى والمقترحات، وآليات المتابعة، والتوثيق في الملحق التشغيلي لقاعات " كراميش " المؤسسية، ويُعمل بها بصورة تكاملية مع متطلبات هذا الدليل.

6.8 | التحسين المستمر

- تلتزم الإدارة بتنفيذ خطط تحسين مستمرة تستند إلى نتائج المتابعة والتقييم، بما يضمن رفع مستوى الأداء وتحقيق جودة الخدمات.

الوصف	المتطلب
إجراء مراجعات دورية لمستوى الأداء والخدمات.	مراجعة الأداء
استخدام نتائج المتابعة والتقييم في تطوير العمل	الاستفادة من نتائج التقييم
تنفيذ الإجراءات اللازمة لمعالجة أوجه القصور	الإجراءات التصحيحية
تطوير الخدمات بصورة مستمرة وفق الاحتياجات	الإجراءات التحسينية
تحديثها عند الحاجة بما يحقق جودة الخدمة	مراجعة السياسات والإجراءات

6.9 | التقارير الدورية

- تُعد التقارير الدورية وسيلة لتوثيق نتائج الأداء والمتابعة، ودعم اتخاذ القرار، ومتابعة تنفيذ خطط التحسين.

6.10 | مراجعة الدليل وتحديثه

- يُراجع هذا الدليل بصورة دورية، أو عند الحاجة؛ لضمان توافقه مع التشريعات والسياسات والممارسات التربوية الحديثة، واعتماد أي تحديثات تسهم في تطوير برامج قاعات كراميش.

الملحق التشغيلي للقاءات الطفولة المبكرة " كراميش "

(الإجراءات التفصيلية والنماذج والسجلات)

01

الباب الأول: الإطار التشغيلي العام

1.1 | المقدمة

يُعد هذا الملحق مرجعًا تشغيليًا مكملًا لدليل قاعات الطفولة المبكرة (كراميش)، ويهدف إلى تنظيم وإدارة العمليات اليومية داخل قاعات الطفولة المبكرة، وتوضيح الإجراءات التشغيلية وآليات التطبيق العملي للمتطلبات والمعايير الواردة في الدليل الرئيس، بما ينسجم مع التشريعات والتعليمات النافذة.

ويغطي هذا الملحق الجوانب التشغيلية المتعلقة بتنفيذ البرامج التربوية، والأنشطة التعليمية، والبيئة التعليمية، وإدارة السجلات، والسلامة، وإدارة الموارد البشرية، والإجراءات التشغيلية، بما يساهم في توحيد الممارسات التشغيلية ورفع جودة الخدمات المقدمة للأطفال.

يُقرأ هذا الملحق بالتكامل مع دليل قاعات الطفولة المبكرة (كراميش)، إذ يحدد الدليل الرئيس المتطلبات والمعايير الواجب توافرها، بينما يوضح هذا الملحق الإجراءات والنماذج وآليات التنفيذ والتوثيق اللازمة لتطبيق تلك المتطلبات.

1.2 | أهداف الملحق التشغيلي

يهدف هذا الملحق إلى دعم المدربات في تخطيط وتنفيذ برامج الطفولة المبكرة وفق منهجية تربوية واضحة، تساعد على تقديم خبرات تعليمية هادفة تراعي خصائص الأطفال في الفئة العمرية (3-6) سنوات، وتساهم في تنمية مهاراتهم من خلال التعلم القائم على اللعب، والاستكشاف، والمشاركة الفاعلة بعد الرجوع إلى دليل الأنشطة التفصيلية والذي يهدف إلى:

- توحيد منهجية تنفيذ البرامج والأنشطة بما يضمن جودة التطبيق وتحقيق الأهداف التربوية.
- مساعدة المدربات على تخطيط الجلسات وتنفيذها بطريقة منظمة تراعي تسلسل الخبرات التعليمية.
- توفير أنشطة تعليمية متنوعة ضمن دليل الأنشطة تدعم النمو المعرفي، واللغوي، والاجتماعي، والانفعالي، والجسدي الحركي للأطفال.
- تمكين المدربات من توظيف استراتيجيات تعليمية قائمة على اللعب، والاستكشاف، والتفاعل الإيجابي.
- توفير آليات واضحة لتنظيم البيئة التعليمية، وإدارة المجموعات، واختيار الأدوات والوسائل المناسبة.
- مراعاة الفروق الفردية بين الأطفال، وإتاحة فرص متكافئة للتعلم والمشاركة.
- تحديد المخرجات المتوقعة لكل جلسة، ومتابعة تحققها بما يساهم في تطوير الممارسات التعليمية وتحسين جودة البرامج.
- تقديم مرجع عملي يساعد المدربات على تنفيذ البرامج بكفاءة ومرونة، مع المحافظة على تحقيق الأهداف التعليمية لكل جلسة.

يهدف هذا الملحق التشغيلي إلى ما يلي :

- توحيد الإجراءات التشغيلية اليومية داخل قاعات الطفولة المبكرة (كراميش).
- توضيح آليات تطبيق المتطلبات والمعايير الواردة في الدليل الرئيسي.
- دعم الامتثال للتشريعات والتعليمات النافذة لعمل قاعات الطفولة المبكرة.

- ضمان سلامة الأطفال والعاملين وتعزيز إجراءات الحماية.
- تحسين جودة البرامج التربوية والأنشطة المقدمة للأطفال.
- تنظيم العمليات التشغيلية والإدارية بما يعزز كفاءة الأداء.
- تعزيز كفاءة العاملين من خلال توحيد إجراءات العمل.
- دعم إدارة الوثائق والسجلات والنماذج التشغيلية.
- تعزيز المتابعة والتقييم والتحسين المستمر.

1.3 | نطاق التطبيق

- يطبق هذا الملحق على العمليات التشغيلية اليومية جميعها داخل قاعات الطفولة المبكرة "كراميش"، ويشمل على وجه الخصوص :
 - إدارة البرنامج.
 - المشرفين.
 - المدربات.
 - العاملين المساندين.
- مقدمي الخدمات المتعاقد معهم في الجوانب التشغيلية ذات العلاقة.
- الإجراءات التشغيلية جميعها المرتبطة بتنفيذ البرامج والأنشطة للأطفال.

1.4 | المبادئ التشغيلية

- تركز العمليات التشغيلية في قاعات الطفولة المبكرة "كراميش" على المبادئ الآتية :
 - مصلحة الطفل الفضلى.
 - السلامة والحماية.
 - احترام حقوق الطفل وكرامته.
 - العدالة وتكافؤ الفرص وعدم التمييز.
 - الخصوصية وسرية المعلومات.
 - الجودة والتحسين المستمر.
 - الشفافية والمساءلة.
 - العمل بروح الفريق.
 - الشراكة والتواصل الفعال مع أولياء الأمور.
 - الامتثال للتشريعات والتعليمات النافذة.

ملاحظة تنظيمية

يُراعى عند تطبيق الإجراءات الواردة في هذا الملحق الرجوع إلى أحدث الإصدارات المعتمدة من التشريعات والتعليمات والكودات والمواصفات الوطنية ذات العلاقة. وفي حال وجود تعارض بين أي إجراء وارد في هذا الملحق وأحكام التشريعات أو التعليمات النافذة، يُعمل بالإصدار الرسمي الأحدث الصادر عن الجهة المختصة.

1.5 | العلاقة بين الدليل الرئيسي والوثائق المرجعية

يُعد هذا الملحق جزءًا من منظومة الأدلة المرجعية الخاصة بقاعات الطفولة المبكرة (كراميش)، ويُقرأ ويُطبق بالتكامل مع دليل قاعات الطفولة المبكرة والوثائق الفنية ذات العلاقة، بحيث تؤدي كل وثيقة وظيفة محددة ومتكاملة. ويحدد دليل قاعات الطفولة المبكرة (كراميش) المتطلبات والمعايير العامة الواجب توافرها في القاعات، بما يشمل الجوانب التنظيمية، والإدارية، والتشغيلية، والبيئة التعليمية، والبرامج التربوية، ومتطلبات الجودة والامتثال. أما الملحق التشغيلي فيوضح الإجراءات التشغيلية اليومية، وآليات التنفيذ، والأدوار والمسؤوليات، والنماذج والسجلات وقوائم التحقق اللازمة لتطبيق المتطلبات الواردة في الدليل الرئيسي. ويقدم دليل الأنشطة البرامج التطبيقية المقترحة لقاعات الطفولة المبكرة (كراميش)، ويحدد أهداف الأنشطة، والفئة العمرية المستهدفة، والمواد والأدوات المطلوبة، وخطوات وأساليب التنفيذ، وآليات التهيئة والتفاعل بما يدعم تنفيذ البرامج التدريبية والجلسات التعليمية بصورة عملية وملائمة لاحتياجات الأطفال وخصائصهم النمائية. ويُرجع إليه عند التخطيط للأنشطة وتنفيذها، ويُستخدم بالتكامل مع الدليل الرئيسي والملحق التشغيلي لضمان اتساق الأنشطة مع المعايير والمتطلبات والإجراءات المعتمدة. وترد المواصفات الفنية للأثاث والتجهيزات في الملحق الخاص بالأثاث والتجهيزات، والذي يحدد المواصفات القياسية والأبعاد والتجهيزات المطلوبة لمختلف مرافق قاعات الطفولة المبكرة. كما يرد دليل الأنشطة والبرامج في وثيقة مستقلة، تتضمن الإطار التربوي، والأنشطة التعليمية، والأنشطة الإبداعية والحركية، والخطط والجلسات التعليمية، وآليات تنفيذها بما يتناسب مع الفئات العمرية للأطفال، ويُرجع إليه عند إعداد وتنفيذ البرامج اليومية داخل قاعات الطفولة المبكرة (كراميش).

02 الباب الثاني : إدارة العمليات اليومية



يحدد هذا الباب الإجراءات التشغيلية اليومية التي تضمن تنظيم سير العمل داخل قاعات " كراميش "، وسلامة الأطفال، واستمرارية تقديم الخدمة، ويبين المسؤوليات الرئيسة المرتبطة بكل إجراء، بينما ترد النماذج والسجلات التفصيلية في ملاحق هذا الدليل.

2.1 | تنفيذ الجلسات التعليمية

تنظيم البيئة التعليمية

يسهم التنظيم الجيد للبيئة التعليمية في تسهيل تنفيذ الأنشطة، ويتيح للأطفال حرية الحركة والوصول إلى الأدوات والوسائل التعليمية بسهولة، كما يساعد على استثمار الوقت، ويعزز النظام والاستقلالية لدى الأطفال.

الوسائل والخامات التعليمية

تؤدي الوسائل والخامات التعليمية دورًا مهمًا في إثراء خبرات الأطفال، لذا ينبغي أن تكون متنوعة، وآمنة، ومرتبطة بأهداف النشاط، وأن تشجع الأطفال على الملاحظة، والاستكشاف، والتجريب، والتعلم من خلال الممارسة.

التفاعل داخل البيئة التعليمية

تقوم البيئة التعليمية الفاعلة على بناء علاقات إيجابية يسودها الاحترام، والتعاون، والتشجيع، بما يتيح للأطفال التعبير عن أفكارهم، والمشاركة في الأنشطة، والعمل مع أقرانهم في جو يشعرهم بالأمان والثقة.

المرونة في البيئة التعليمية

تتطلب البرامج التعليمية إعداد بيئة مرنة يمكن تكييفها وفق طبيعة النشاط، وعدد الأطفال، واحتياجاتهم، مع الاستفادة من الإمكانيات المتاحة بما يدعم تحقيق أهداف التعلم، ويمنح الأطفال فرصًا متنوعة للمشاركة والتفاعل.

وتسهم البيئة التعليمية التي تقوم على الأمن، والتنظيم، والتفاعل الإيجابي، وتنوع الوسائل، في توفير خبرات تعليمية ثرية تعزز تعلم الأطفال، وتنمي قدراتهم، وتدعم تحقيق أهداف برامج الطفولة المبكرة.

السلامة في أثناء النشاط

- التأكد من سلامة الأدوات والمواد وخلوها من الحواف الحادة أو المواد غير المناسبة للعمر.
- استخدام أدوات آمنة ومناسبة لقدرات الأطفال، مع الإشراف المباشر في أثناء الاستخدام.
- توفير مساحة آمنة للحركة خالية من العوائق، لا سيما في الأنشطة الحركية والجماعية.
- مراعاة قدرات الأطفال الجسدية والتنبيه إلى قواعد السلامة قبل بدء النشاط.
- غسل الأيدي بعد الأنشطة الحسية أو الفنية، خصوصًا عند استخدام الماء أو الألوان أو المعجون.
- إبعاد المواد الصغيرة أو الساخنة عن تناول الأطفال، وعدم استخدامها إلا تحت إشراف المدربة.

مدرية برامج الطفولة المبكرة

تُعد المدرسة الركيزة الأساسية في تنفيذ برامج الطفولة المبكرة، فهي المسؤولة عن تهيئة بيئة تعليمية داعمة، وتوفير خبرات تعليمية تسهم في تحقيق أهداف البرنامج، وتساعد الأطفال على التعلم من خلال اللعب، والاستكشاف، والتفاعل مع الآخرين. ولا يقتصر دورها على تنفيذ الأنشطة، بل يمتد إلى توجيه عملية التعلم، ومتابعة تقدم الأطفال، وتوفير الدعم الذي يراعي احتياجاتهم وقدراتهم.

وتعتمد فاعلية البرامج التعليمية على قدرة المدرسة على بناء علاقات إيجابية مع الأطفال، وتنظيم المواقف التعليمية، واستخدام استراتيجيات متنوعة تشجع الأطفال على المشاركة والتفكير والتعبير عن أفكارهم، بما يسهم في تحقيق تعلم ذي معنى.

وتؤدي المدرسة دورًا تربويًا يتجاوز تنفيذ الأنشطة، ليشمل بناء بيئة تعلم إيجابية، ودعم النمو المتكامل للأطفال، وتعزيز مشاركتهم الفاعلة في الخبرات التعليمية جميعها.

السمات المهنية للمدرية

يتطلب العمل مع الأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة امتلاك مجموعة من السمات المهنية التي تمكن المدرسة من بناء بيئة تعليمية إيجابية، وإقامة علاقات قائمة على الاحترام والثقة، وتقديم خبرات تعليمية تراعي احتياجات الأطفال وخصائص نموهم. وتسهم هذه السمات في تعزيز جودة الممارسات التربوية، وتحقيق أهداف البرامج التعليمية.

ومن السمات المهنية للمدرية

- الإيجابية والالتزان الانفعالي: التعامل مع الأطفال بهدوء واحترام، والمحافظة على بيئة يسودها الأمان والطمأنينة.
- الصبر والتفهم: إدراك أن الأطفال يختلفون في قدراتهم وسرعة تعلمهم، ومنح كل طفل الوقت والدعم المناسبين للتعلم.
- المرونة: التكيف مع المواقف التعليمية المختلفة، وتعديل أساليب التنفيذ بما يتناسب مع احتياجات الأطفال وظروف النشاط.
- الإبداع والمبادرة: توظيف الأفكار والوسائل التعليمية بصورة مبتكرة تسهم في جذب انتباه الأطفال، وإثراء خبراتهم التعليمية.
- الملاحظة الدقيقة: متابعة أداء الأطفال وسلوكهم في أثناء الأنشطة، والاستفادة من الملاحظات في تحسين عملية التعلم وتقديم الدعم المناسب.
- التواصل الفاعل: بناء علاقات إيجابية مع الأطفال، والتعاون مع الزملاء، وتعزيز التواصل مع أولياء الأمور بما يدعم تعلم الطفل ونموه.
- الالتزام المهني: التقيد بأخلاقيات المهنة، والمحافظة على سرية المعلومات، والحرص على توفير بيئة تعليمية آمنة ومحفزة للأطفال جميعًا.
- التطوير المهني المستمر: السعي إلى تنمية المعارف والمهارات، والاطلاع على المستجدات في مجال الطفولة المبكرة، بما يسهم في تحسين جودة الممارسات التعليمية.

وتشكل هذه السمات أساسًا للممارسة المهنية الناجحة، وتسهم في تمكين المدرسة من تقديم برامج تعليمية تحقق أهدافها، وتوفر للأطفال خبرات تعلم إيجابية تدعم نموهم المتكامل.

إدارة المجموعات في أثناء النشاط

تعتمد الإدارة الفاعلة للمجموعة على تنظيم التفاعل بين الأطفال، وإتاحة الفرصة للجميع للمشاركة، مع تقديم التعليمات بصورة واضحة، وتنويع أساليب تنفيذ الأنشطة، واستخدام التعزيز الإيجابي، ومراعاة الفروق الفردية، بما يساهم في تحقيق أهداف النشاط والمحافظة على تفاعل الأطفال طوال مدة التنفيذ.

طرائق تعزيز مشاركة الأطفال

تزداد فاعلية التعلم عندما يكون الطفل شريكًا في النشاط، لذلك تحرص المدرسة على تشجيع الأطفال على الحوار وطرح الأسئلة، وإبداء الرأي، والعمل التعاوني، وإتاحة الفرصة لهم للاختيار واتخاذ بعض القرارات المناسبة لأعمارهم، مع استخدام التعزيز الإيجابي الذي يدعم ثقتهم بأنفسهم ويحفزهم على الاستمرار في المشاركة.

متابعة المخرجات المتوقعة

تهدف متابعة المخرجات المتوقعة إلى التحقق من مدى تحقيق الأطفال للمعارف والمهارات والسلوكيات المستهدفة في نهاية النشاط، من خلال ملاحظة أدائهم وتفاعلهم في أثناء تنفيذ الجلسة. وتساعد هذه المتابعة المدرسة على التعرف إلى جوانب القوة، وتحديد الجوانب التي تحتاج إلى مزيد من الدعم، بما يساهم في تطوير الأنشطة وتحسين الخبرات التعليمية المقدمة للأطفال.

2.2 | إدارة العمليات التشغيلية

2.2.1 | استقبال الأطفال "رواد القاعات" SOP-OP-01

الهدف

يهدف هذا الإجراء إلى تنظيم عملية استقبال الأطفال (الرواد) بصورة آمنة ومنظمة، بما يضمن توفير بيئة ترحيبية ومحفزة منذ لحظة وصولهم إلى قاعات الطفولة المبكرة (كراميش)، والتحقق من جاهزية القاعات لاستقبال الأطفال للمشاركة في الأنشطة واستخدام الألعاب والأركان الخاصة بالقاعة.

نطاق التطبيق

يطبق هذا الإجراء على العاملين جميعًا في قاعات الطفولة المبكرة (كراميش) المسؤولين عن استقبال الأطفال من عمر (3-6) سنوات، ويشمل الأطفال الراغبين جميعًا في استخدام القاعة من المجتمع المحلي ولا يشترط التسجيل المسبق للدخول إلى القاعة.

المسؤوليات

منسقة القاعة

- الإشراف على تطبيق إجراءات الاستقبال.
- متابعة جاهزية القاعة قبل استقبال الأطفال.
- ملاحظة الحالة العامة للطفل.
- التأكد من وجود مرافق ينتظر الطفل خارج القاعة ولا يجوز له مغادرة الموقع طيلة مدة وجود الطفل داخل القاعة.
- تعبئة نموذج تسجيل رواد قاعات "كراميش".

تعليمات دخول القاعة

1. الدخول للأطفال من عمر 3-6 سنوات.
2. تسجيل بيانات الطلاب غير المسجلين بالبرامج التدريبية.
3. يشترط وجود مرافق مع الطفل ينتظر خارج القاعة.
4. يمنع إدخال الطعام والشراب.
5. يمنع دخول الرواد في أثناء انعقاد الدورات.
6. التزام الطفل بتوجيهات منسق القاعة والمدرّب.
7. المحافظة على ممتلكات القاعة.
8. يحق للطفل استخدام القاعة لمدة 45 دقيقة.

الإجراءات التشغيلية

- تجهيز القاعة قبل موعد استقبال الأطفال.
- التأكد من جاهزية الوسائل التعليمية والأدوات.
- استقبال الأطفال بطريقة إيجابية وآمنة.
- تسجيل الحضور في السجل المعتمد.
- ملاحظة الحالة الصحية أو النفسية العامة للطفل، وإبلاغ المرافق عند وجود أي ملاحظة تستدعي ذلك.
- استقبال أي ملاحظات يقدمها ولي الأمر تتعلق بالطفل قبل الدخول.
- تطبيق تعليمات دخول القاعة.

آليات التنفيذ

- الالتزام بمواعيد الاستقبال المعتمدة.
- تطبيق إجراءات السلامة في أثناء دخول الأطفال.
- استخدام سجل الحضور اليومي.
- تنفيذ أنشطة قصيرة كجزء من برنامج رواد " كراميش " .
- استخدام أركان القاعة (ركن المنزل، ركن الرسم و الفنون، ركن القراءة، ركن اللعب)
- ضمان وجود المنسق / المدرسة طيلة مدة تواجد الأطفال داخل القاعة.
- مدة تنفيذ برنامج استقبال قاعات " كراميش " 45 دقيقة لكل طفل.
- التحقق من هوية المرافق في أثناء عملية تسليم الطفل.

متطلبات التوثيق والسجلات

- سجل بيانات رواد كراميش

مؤشرات الأداء

- فتح القاعات بالوقت المحدد و المعلن عنه.
- تعبئة النماذج المرتبطة.
- جاهزية القاعة قبل استقبال الأطفال.

2.2.2 | . تنفيذ ورش العمل SOP-OP-02

الهدف

يهدف هذا الإجراء إلى تنظيم آلية التخطيط والإعداد والتنفيذ والتوثيق لورش العمل (نشاط يقدم لمرة واحدة ويجري الإعلان عنه والحشد له وفق الفئة العمرية المستهدفة)، بما يضمن تقديم أنشطة تعليمية وتفاعلية عالية الجودة، تحقق الأهداف التربوية المرجوة، وتوفر تجربة تعليمية آمنة وجاذبة للأطفال.

نطاق التطبيق

يطبق هذا الإجراء على ورش العمل جميعها التي تنفذها قاعات الطفولة المبكرة (كراميش)، سواء أكانت ضمن الخطة السنوية أم بالتعاون مع جهات شريكة، التي تقدم لمرة واحدة في موعد ومكان محددين.

المسؤوليات

مسئولة القاعة

- اعتماد خطة ورش العمل وفق النموذج المعتمد.
- توفير الموارد والإمكانات اللازمة لتنفيذ الورشة.
- متابعة جودة التنفيذ.

منسقة القاعة

- الإعلان عن الورشة.
- التنسيق مع المدرب مسبقًا والتأكد من توفر الأدوات والتجهيزات جميعها.
- التأكد من جاهزية القاعة والأدوات قبل موعد بدء الورشة.
- متابعة تسجيل المشاركين بالوسائل والطرائق المعلن عنها من خلال الحضور إلى الموقع مسبقًا للتسجيل أو من خلال الهاتف والتأكد من الالتزام بالسعة الاستيعابية للقاعة لتنفيذ البرنامج بأعلى كفاءة.
- استقبال الأطفال والتأكد من تنفيذ تعليمات الدخول إلى القاعة.
- التوثيق الإعلامي وأرشفة الصور (عند الحاجة) بعد أخذ موافقة أولياء الأمور.

المدرسة

- التخطيط للأنشطة بما ينسجم مع أهداف الورشة والفئة العمرية المستهدفة.
- تهيئة بيئة تعليمية آمنة ومحفزة للتعلم.
- تشجيع الأطفال على المشاركة والاستكشاف والتجريب.
- مراعاة الفروق الفردية بين الأطفال في أثناء تنفيذ الأنشطة.
- توجيه الأطفال وتقديم الدعم المناسب لهم وفق احتياجاتهم.
- تعزيز التواصل الإيجابي والتعاون بين الأطفال.
- إدارة تفاعل الأطفال.

متطلبات التوثيق والسجلات

- نموذج اعتماد ورشة العمل.
- سجل تسجيل المشاركين.
- كشف الحضور والغياب.
- نموذج تقييم الورشة.

مؤشرات الأداء

- تنفيذ الورشة في الموعد المحدد.
- نسبة الحضور مقارنة بعدد المسجلين.
- تحقيق أهداف الورشة وفق التقييم.
- مستوى رضا الأطفال وأولياء الأمور.
- اكتمال التوثيق والسجلات الخاصة بالورشة.
- الالتزام بمعايير السلامة وجودة التنفيذ.

2.2.3 | تنفيذ البرامج التدريبية SOP-OP-03

الهدف

يهدف هذا الإجراء إلى تنظيم آلية تخطيط وتنفيذ ومتابعة البرامج التدريبية المقدمة في قاعات الطفولة المبكرة (كراميش)، بما يضمن تنفيذها وفق الحقائق التدريبية المعتمدة، وتحقيق أهدافها التعليمية والتربوية، وتوفير تجربة تعلم متكاملة تساهم في تنمية مهارات الأطفال ومعارفهم وقدراتهم.

نطاق التطبيق

يطبق هذا الإجراء على البرامج التدريبية جميعها التي تنفذها قاعات الطفولة المبكرة (كراميش)، سواء أكانت ضمن الخطة السنوية أم بالتعاون مع جهات شريكة.

المسؤوليات

مسئولة القاعة

- التأكد من تنفيذ الحقائق التدريبية المدرجة في دليل الأنشطة أو أي حقيبة من جهات معتمدة وتوفير الموارد والإمكانات اللازمة لتنفيذ البرنامج التدريبي.
- متابعة جودة التنفيذ.
- متابعة الالتزام بمواعيد الحصص التدريبية.
- متابعة تنفيذ مخرجات الحقيبة التدريبية.

منسقة القاعة

- الإعلان عن البرنامج.
- التنسيق مع المدرب مسبقًا وقبل كل حصة والتأكد من توفر الأدوات والتجهيزات جميعها وفق الحقيبة التدريبية.
- التأكد من جاهزية القاعة والأدوات قبل موعد بدء كل حصة.
- متابعة تسجيل المشاركين بالوسائل والطرائق المعلن عنها من خلال الحضور إلى الموقع مسبقًا للتسجيل أو من خلال الهاتف والتأكد من الالتزام بالسعة الاستيعابية للقاعة لتنفيذ البرنامج بأعلى كفاءة.
- استقبال الأطفال والتأكد من تنفيذ تعليمات الدخول إلى القاعة.
- التوثيق الإعلامي وأرشفة الصور (عند الحاجة) بعد أخذ موافقات أولياء الأمور.

المدرسة

- التخطيط للأنشطة بما ينسجم مع أهداف البرنامج التدريبي والفئة العمرية المستهدفة.
- تهيئة بيئة تعليمية آمنة ومحفزة للتعلم.
- تشجيع الأطفال على المشاركة والاستكشاف والتجريب.
- مراعاة الفروق الفردية بين الأطفال في أثناء تنفيذ البرنامج.
- توجيه الأطفال وتقديم الدعم المناسب لهم وفق احتياجاتهم.
- تعزيز التواصل الإيجابي والتعاون بين الأطفال.
- إدارة تفاعل الأطفال.

متطلبات التوثيق والسجلات

- الحقيبة التدريبية.
- سجل تسجيل المشاركين.
- كشف الحضور والغياب.

نموذج تقييم الورشة.

- استبيان رضا المشاركين.

مؤشرات الأداء

- تنفيذ الجلسات وفق المواعيد المقررة.
- نسبة الحضور.
- تحقيق أهداف الحقيبة.
- مستوى رضا الأطفال وأولياء الأمور.
- اكتمال التوثيق والسجلات الخاصة بالبرنامج التدريبي.
- الالتزام بمعايير السلامة وجودة التنفيذ.

2.2.4 | منهجية تنفيذ برامج قاعات الطفولة المبكرة "كراميش"

منهجية تنفيذ برامج كراميش

تعتمد برامج "كراميش" على منهجية تربوية تضع الطفل في محور عملية التعلم، وتستند إلى التعلم من خلال اللعب والاستكشاف، والمشاركة الفاعلة، بما ينسجم مع خصائص النمو في مرحلة الطفولة المبكرة. وقد صُممت البرامج والجلسات لتقديم خبرات تعليمية متكاملة تراعي احتياجات الأطفال، وتدعم تنمية مهاراتهم بصورة متوازنة ضمن بيئة تعليمية آمنة ومحفزة.

وتقوم منهجية التنفيذ على تقديم التعلم بصورة تدريجية، بحيث ينتقل الطفل من التهيئة إلى التفاعل، ثم إلى الممارسة والتطبيق، وصولاً إلى تعزيز التعلم وتقويمه. ويمنح هذا التسلسل الأطفال فرصاً للتعلم من خلال الخبرة المباشرة، ويشجعهم على التفكير، والملاحظة، والتجرب، والتعبير عن أفكارهم، بما يعزز مشاركتهم ويجعل التعلم أكثر فاعلية.

كما تراعي هذه المنهجية المرونة في تنفيذ الأنشطة، بحيث تتمكن المدربة من تكييف أساليب التنفيذ وفق طبيعة المجموعة، ومستوى الأطفال، والإمكانيات المتاحة، مع المحافظة على تحقيق الأهداف التعليمية لكل جلسة.

ويعرض هذا الفصل الأسس الإجرائية التي تستند إليها برامج كراميش، ابتداءً من التخطيط للجلسات، وتنظيم مكوناتها، وإدارة الوقت، واختيار الأدوات والوسائل التعليمية، وصولاً إلى تعزيز التعلم وتحقيق المخرجات المتوقعة.

2.2.5 | خطوات التخطيط للبرنامج أو الورشة التدريبية

يمثل التخطيط الخطوة الأولى في نجاح أي برنامج أو ورشة تدريبية، فهو يساعد المدربة على تنظيم الجلسات، وتحديد أهدافها، واختيار الأنشطة المناسبة، وتوفير الأدوات اللازمة، بما يضمن تقديم خبرات تعليمية هادفة تتناسب مع خصائص الأطفال واحتياجاتهم.

ويستند التخطيط الجيد إلى رؤية واضحة لمجريات الجلسة، ويمنح المدربة المرونة في إدارة الوقت، والتعامل مع المواقف المختلفة، وتحقيق الأهداف التعليمية بكفاءة.

وتشمل خطوات التخطيط ما يأتي :

1. تحديد الهدف التعليمي. تحديد المهارة أو المفهوم أو القيمة التي يسعى النشاط إلى تنميتها لدى الأطفال، بحيث يكون الهدف واضحًا وقابلًا للتحقق خلال الجلسة.
2. تحديد الفئة العمرية المستهدفة اختيار الأنشطة بما يتناسب مع خصائص الأطفال وقدراتهم في الفئة العمرية المستهدفة، مع مراعاة الفروق الفردية بينهم.
3. اختيار النشاط المناسب اختيار النشاط الذي يحقق الهدف التعليمي، سواء كان نشاطًا حركيًا، لغويًا، فنيًا، استكشافيًا، أم نشاطًا يجمع بين أكثر من مجال نمائي.
4. تحديد الأدوات والوسائل التعليمية إعداد الأدوات والخامات والوسائل اللازمة جميعها قبل بدء الجلسة، والتأكد من ملائمتها للأطفال وسلامتها وسهولة استخدامها.
5. إعداد خطوات التنفيذ تنظيم مراحل تنفيذ النشاط بصورة متسلسلة، بدءًا بالتهيئة، مرورًا بالتنفيذ والتطبيق، وصولًا إلى تعزيز التعلم وتحقيق المخرجات المتوقعة، مع تحديد الزمن التقريبي لكل مرحلة.
6. تحديد المخرجات المتوقعة تحديد المعارف، والمهارات، والسلوكيات التي يُتوقع أن يكتسبها الأطفال في نهاية الجلسة، بحيث تكون مرتبطة بأهداف النشاط، وقابلة للملاحظة من خلال أدائهم وتفاعلهم في أثناء التنفيذ.

ويسهم التخطيط المنظم في توفير بيئة تعليمية أكثر فاعلية، ويساعد المدرسة على تنفيذ الأنشطة بثقة ومرونة، ويعزز فرص تحقيق الأهداف التعليمية المنشودة.

2.2.6 | مكونات الجلسة التعليمية

تتكون كل جلسة تعليمية من مجموعة من العناصر الأساسية التي تسهم في تنظيم عملية التنفيذ، وتساعد المدرسة على تقديم خبرة تعليمية واضحة ومتكاملة تحقق أهداف الجلسة. ويضمن تحديد هذه المكونات مسبقًا وضوح مسار التنفيذ، ويمنح المدرسة مرونة في إدارة الوقت، وتوظيف الأنشطة بما يتناسب مع احتياجات الأطفال.

وتشمل مكونات الجلسة التعليمية ما يأتي :

• عنوان الجلسة

اسم يعبر بوضوح عن موضوع الجلسة أو النشاط، ويعكس الفكرة الرئيسة التي سيجري تناولها.

• الهدف

يوضح المهارة، أو المعرفة، أو القيمة التي يُتوقع أن يكتسبها الأطفال في نهاية الجلسة.

• الفئة العمرية

تحديد الفئة العمرية المستهدفة، بما يضمن توافق الأنشطة مع خصائص الأطفال وقدراتهم النمائية.

• الزمن

تحديد المدة الزمنية اللازمة لتنفيذ الجلسة، مع مراعاة توزيع الوقت بصورة متوازنة بين مراحل التنفيذ.

- الأدوات والوسائل التعليمية

تحديد الأدوات والخامات والوسائل اللازمة لتنفيذ الأنشطة، والتأكد من جاهزيتها وملاءمتها للفئة العمرية المستهدفة.

- آلية التنفيذ

عرض خطوات تنفيذ الجلسة بصورة متسلسلة وواضحة، بما يساعد المدرية على إدارة الأنشطة وتحقيق أهدافها بكفاءة.

- دور المدرية

توضيح دور المدرية في تهيئة الأطفال، وتوجيههم في أثناء تنفيذ الأنشطة، وتقديم الدعم والتشجيع، بما يساهم في تحقيق تعلم إيجابي وفعال.

- المخرجات المتوقعة

توضح المخرجات ما يُتوقع أن يحققه الأطفال في نهاية الجلسة من معارف، أو مهارات، أو سلوكيات، بما يعكس أثر الأنشطة في تعلمهم، ويساعد المدرية على متابعة تقدمهم وتطوير الممارسات التعليمية في الجلسات اللاحقة.

وتكامل هذه المكونات يساهم في بناء جلسات تعليمية منظمة وفاعلة، ويمنح المدرية إطارًا واضحًا لتنفيذ الأنشطة، مع المحافظة على المرونة التي تراعي احتياجات الأطفال وطبيعة المواقف التعليمية.

2.2.7 | إدارة وتنظيم الوقت في أثناء الجلسة التعليمية

يعد تنظيم الوقت من العوامل الرئيسة التي تساهم في نجاح الجلسات التعليمية في مرحلة الطفولة المبكرة، إذ يساعد على تحقيق التوازن بين مراحل الجلسة المختلفة، ويمنح الأطفال الوقت الكافي للمشاركة، والاستكشاف، والتفاعل مع الأنشطة، دون شعور بالملل أو التسرع.

ويعتمد توزيع الوقت على طبيعة الجلسة، وأهدافها، والفئة العمرية المستهدفة، مع مراعاة مستوى تفاعل الأطفال واحتياجاتهم في أثناء التنفيذ.

ولتحقيق إدارة فاعلة للوقت، يراعى ما يأتي :

- تحديد زمن مناسب للجلسة

تحديد مدة زمنية تتناسب مع أعمار الأطفال وقدرتهم على التركيز، مع مراعاة طبيعة الأنشطة المقدمة.

- توزيع الوقت على مراحل الجلسة

تنظيم الوقت بين التهيئة، والأنشطة الرئيسية، والتطبيق، والختام، بما يضمن تحقيق أهداف الجلسة بصورة متوازنة.

- المرونة في التنفيذ

إتاحة الفرصة للمدرسة لإعادة توزيع الوقت بين الأنشطة وفق مستوى تفاعل الأطفال، مع المحافظة على تحقيق الهدف الرئيس للجلسة.

- تنويع الأنشطة

التنقل بين الأنشطة الحركية، واللغوية، والفنية، والاستكشافية بما يحافظ على دافعية الأطفال، ويزيد من تركيزهم ومشاركتهم.

- تخصيص وقت للمشاركة والتفاعل

إتاحة الفرصة للأطفال للتعبير عن أفكارهم، وطرح الأسئلة، والمشاركة في الحوار، بما يعزز ثقتهم بأنفسهم ويثري خبراتهم التعليمية.

ويسهم التنظيم الجيد للوقت في توفير جلسة تعليمية متوازنة، تساعد على تحقيق أهداف التعلم، وتمنح الأطفال خبرة تعليمية ممتعة وثرية، مع مراعاة الفروق الفردية بينهم وظروف تنفيذ الأنشطة.

2.2.8 | اختيار الأدوات والوسائل التعليمية

تسهم الأدوات والوسائل التعليمية في إثراء الخبرات المقدمة للأطفال، وتحويل المفاهيم المجردة إلى خبرات عملية يمكن ملاحظتها والتفاعل معها. ويعتمد نجاح النشاط إلى حد كبير على اختيار أدوات تتناسب مع أهداف الجلسة، وتراعي خصائص الأطفال، وتشجعهم على المشاركة والاستكشاف.

وعند اختيار الأدوات والوسائل التعليمية، يراعى ما يأتي :

- الارتباط بأهداف الجلسة

أن تخدم الأدوات والوسائل الهدف التعليمي، وأن تسهم بصورة مباشرة في تحقيق مخرجات الجلسة.

- ملائمة الفئة العمرية

اختيار أدوات تتناسب مع قدرات الأطفال وخصائصهم النمائية، وتكون سهلة الاستخدام وأمنة في أثناء التطبيق.

- السلامة والجودة

التأكد من سلامة الأدوات والخامات، وخلوها من أي أجزاء أو مواد قد تشكل خطرًا على الأطفال، مع الحرص على جاهزيتها قبل بدء الجلسة.

- التنوع والجاذبية

استخدام وسائل متنوعة تجمع بين الصور والبطاقات والمجسمات، والألعاب التعليمية، والخامات الفنية، بما يثير اهتمام الأطفال ويحفزهم على التعلم.

- سهولة الاستخدام

اختيار أدوات تساعد الأطفال على التفاعل والمشاركة بصورة مستقلة قدر الإمكان، مع مراعاة سهولة تنظيمها وحفظها بعد انتهاء النشاط.

- الاستفادة من خامات البيئة

تشجيع توظيف الخامات المتوفرة في البيئة المحلية كلما أمكن، بما يسهم في تنويع الخبرات التعليمية، ويعزز الإبداع، ويحقق الاستفادة من الموارد المتاحة.

ويساعد الاختيار الجيد للأدوات والوسائل التعليمية على تقديم جلسات أكثر فاعلية وتشويقاً، ويمنح الأطفال فرصاً متنوعة للتعلم من خلال الممارسة، والاستكشاف، والتفاعل الإيجابي.

2.2.9 | دور المدربة قبل وفي أثناء وبعد الجلسة التعليمية

لا يقتصر دور المدربة على تنفيذ الأنشطة، بل يمتد ليشمل التخطيط للجلسة، وتهيئة البيئة التعليمية، وتوجيه الأطفال في أثناء التعلم، ومتابعة تقدمهم بعد انتهاء النشاط. ويؤدي هذا التكامل في الأدوار إلى توفير خبرات تعليمية أكثر تنظيماً وفاعلية، ويساعد على تحقيق أهداف الجلسة بصورة متوازنة.

قبل الجلسة

تبدأ مسؤولية المدربة قبل وصول الأطفال من خلال الإعداد الجيد للجلسة، ويشمل ذلك :

- مراجعة أهداف الجلسة ومحتواها.
- تجهيز الأدوات والوسائل التعليمية والتأكد من جاهزيتها.
- تنظيم البيئة التعليمية بما يتناسب مع طبيعة الأنشطة.
- التأكد من تطبيق إجراءات الأمن والسلامة.
- التخطيط لإدارة الوقت بما يحقق تسلسلاً مناسباً لمراحل الجلسة.
- في أثناء الجلسة

تتمثل مهمة المدربة في تيسير عملية التعلم، وتشجيع الأطفال على المشاركة الفاعلة، وذلك من خلال :

- تهيئة الأطفال ولفت انتباههم إلى موضوع الجلسة.
- تقديم التعليمات بصورة واضحة ويسيرة.
- تشجيع الأطفال على الحوار، والاستكشاف، والتجريب.
- مراعاة الفروق الفردية في أثناء تنفيذ الأنشطة.
- تقديم التعزيز الإيجابي وتحفيز الأطفال على المشاركة.
- متابعة تفاعل الأطفال وتقديم الدعم عند الحاجة.

- إدارة وقت الجلسة بما يضمن تحقيق أهدافها.

بعد الجلسة

تستكمل المدربة دورها بعد انتهاء الأنشطة من خلال :

- مناقشة الأطفال حول ما تعلموه خلال الجلسة.
- تعزيز المفاهيم والمهارات الرئيسة المكتسبة.
- توثيق الملاحظات المرتبطة بمشاركة الأطفال ومستوى تقدمهم.
- ترتيب الأدوات والخامات والمحافظة على البيئة التعليمية.
- الاستفادة من الملاحظات في تطوير الجلسات اللاحقة وتحسين أساليب التنفيذ.

ويُسهم وضوح أدوار المدربة في مراحل الجلسة جميعها في توفير بيئة تعليمية منظمة، ويعزز جودة تنفيذ البرامج، ويضمن تقديم خبرات تعليمية تحقق أهدافها التربوية بصورة فاعلة.

2.2.10 | التكامل بين مجالات النمو في الجلسات التعليمية

تعتمد برامج "كراميش" على مبدأ التكامل بين مجالات النمو، إذ تُصمم الجلسات التعليمية بحيث تسهم في تنمية أكثر من مجال نمائي في الوقت نفسه. فالطفل لا يتعلم المهارات بصورة منفصلة، وإنما يكتسبها من خلال مواقف تعليمية تجمع بين التفكير والتواصل، والحركة، والتفاعل الاجتماعي، والتعبير عن المشاعر.

وعند تخطيط الجلسات، يُحدّد مجال نمائي رئيس تركز عليه أهداف النشاط، مع دمج مجالات أخرى بصورة طبيعية في أثناء التنفيذ، بما يحقق تجربة تعليمية متكاملة تراعي خصائص الأطفال واحتياجاتهم.

وتعتمد برامج "كراميش" على أربعة مجالات نمائية رئيسة، هي :

- المجال المعرفي

يركز على تنمية مهارات التفكير، والملاحظة، والاستكشاف، والتصنيف، وحل المشكلات، وبناء المفاهيم من خلال الخبرات العملية.

- المجال اللغوي

يعنى بتنمية مهارات الاستماع، والتحدث، وإثراء الحصيلة اللغوية، وتشجيع الأطفال على التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم، واستخدام اللغة في مواقف التواصل المختلفة.

- المجال الاجتماعي والانفعالي

يهتم بتنمية مهارات التعاون، واحترام الآخرين، والتفاعل الإيجابي، والثقة بالنفس، والتعبير عن المشاعر، وبناء العلاقات الاجتماعية السليمة.

- المجال الجسدي الحركي

يركز على تنمية المهارات الحركية الكبرى والدقيقة، وتعزيز التوازن، والتآزر الحركي، والتحكم في الحركة من خلال الأنشطة العملية واللعب.

ويساعد هذا التكامل في تصميم جلسات تعليمية تحقق أكثر من هدف تربوي في الوقت نفسه، ويمنح الأطفال خبرات تعلم ثرية ومتنوعة، كما يدعم المدرسة في تخطيط أنشطة متوازنة تساهم في تحقيق النمو الشامل للأطفال، وهو ما تقوم عليه البرامج الواردة جميعها في هذا الدليل.

يوضح الجدول الآتي المجالات النمائية الأساسية التي تستهدفها أنشطة الدليل، والمهارات المرتبطة بها، ومؤشرات الأداء الدالة عليها، مع أمثلة لأنشطة مناسبة لكل مجال.

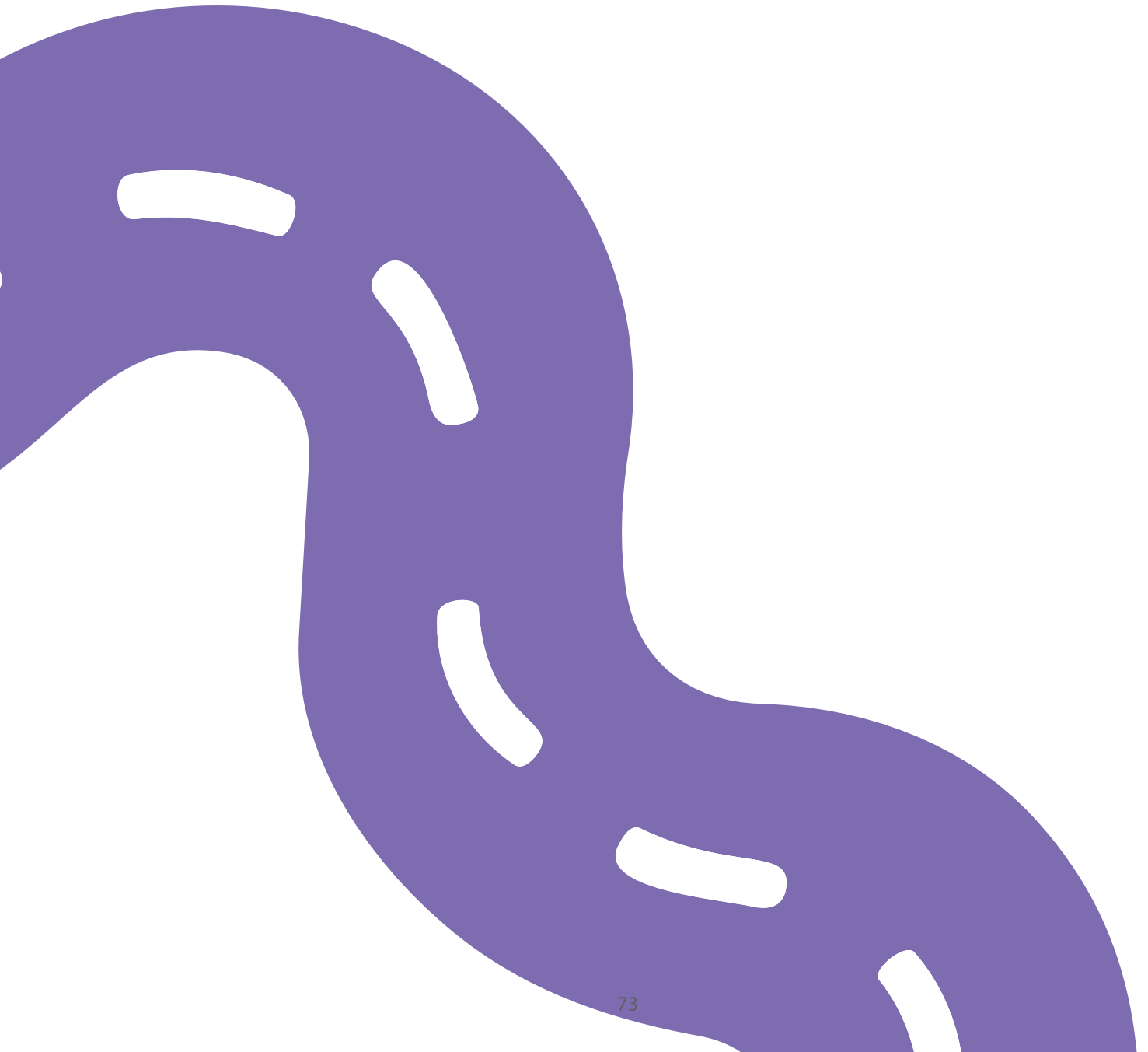
المجال النمائي الأساسي	المهارات المندمجة داخله	مؤشرات الأداء (ماذا نلاحظ)	أمثلة أنشطة	نوع النشاط
الاجتماعي الانفعالي	التعاون - التعبير عن المشاعر - التفاعل - القيم - بناء العلاقات	يشارك - ينتظر دوره - يعبر عن مشاعره - يتفاعل مع الآخرين	حركة الحيوان - قلد الحركة - ألعاب التوازن - قصة الحركة	اجتماعي
اللغوي	الاستماع - التحدث - المفردات - التعبير -طلاقة اللغوية - الوعي السمعي	يجيب على الأسئلة - يكون جملاً - يربط الكلمات - يصف	كلمة وكلمة - قصة الحركة - من أنا؟ - الحرف الأول	لغوي
المعرفي	التفكير - حل المشكلات - التصنيف - الإدراك البصري - الإدراك السمعي - الانتباه - الإبداع	يصنف - يلاحظ - يربط - يحلل - يبتكر أفكار	ماذا أرى؟ - ترتيب الصور - ماذا ينقص؟ - صندوق المفاجآت	معرفي

يساعد اعتماد هذه المجالات الأساسية الأربعة في تنظيم المحتوى التعليمي وتبسيط عملية التخطيط والتنفيذ، إذ تستطيع المدرسة ربط كل نشاط بمجال نمائي واضح، مع مراعاة التكامل الطبيعي بين المجالات في أثناء التطبيق.

كما يساهم هذا التنظيم في بناء جلسات تعليمية متوازنة تدعم النمو الشامل للطفل، وتمنح المدرسة مرونة في اختيار الأنشطة وتوظيفها بما يتناسب مع أهداف الجلسة واحتياجات الأطفال.

03

الباب الثالث: الصحة والسلامة



يهدف هذا الباب إلى تنظيم الإجراءات التشغيلية المتعلقة بالصحة والسلامة داخل قاعات "كراميش"، بما يضمن توفير بيئة آمنة وصحية للأطفال والعاملين، والحد من المخاطر وضمان الاستجابة المناسبة للحالات الصحية والطارئة.

ملاحظة : يطبق هذا الباب بالتكامل مع دليل قاعات الطفولة المبكرة "كراميش"، ويستند إلى السياسات والنماذج والسجلات الواردة في هذا الملحق.

3.1 | إجراءات النظافة اليومية SOP-HS-01

الهدف

تنظيم إجراءات التنظيف والتعقيم اليومية داخل القاعة، بما يضمن المحافظة على بيئة صحية وآمنة للأطفال والعاملين.

الإجراءات

أولاً | التنظيف والتطهير اليومي

تُنفذ أعمال التنظيف والتطهير اليومية للمرافق والألعاب خارج ساعات دوام الأطفال باستخدام مواد تنظيف ومطهرات آمنة ومعتمدة.

ثانياً | آلية التنظيف والتطهير

يُلتزم بالحد الأدنى للتكرارات التالية :

- تنظيف الأسطح كثيرة الاستخدام والتي يلامسها الأطفال أكثر من مرة يوميًا.
- تعقيم أثاث القاعة، مرة واحدة أسبوعيًا على الأقل أو عند الحاجة.
- تفريغ سلال النفايات يوميًا أو فور امتلائها وتنظيفها وتطهيرها بصورة دورية.

ثالثاً | تنظيف وتعقيم الألعاب

1. تنظيف الألعاب بصورة دورية وفق نوعها.
2. غسل الدمى والألعاب المحشوة باستخدام الغسالة مرة واحدة أسبوعيًا على الأقل أو عند الحاجة.
3. تنظيف وتطهير الألعاب غير المحشوة باستخدام مطهر آمن ومعتمد عند اتساخها أو مرة واحدة أسبوعيًا على الأقل، مع التأكد من جفافها وخلوها من بقايا مواد التنظيف قبل إعادة استخدامها.

المسؤول : مسؤولة القاعة بالتنسيق مع منسقة القاعة

3.2 | إجراءات السلامة العامة SOP-HS-02

الهدف

ضمان توفير بيئة آمنة للأطفال والعاملين، والوقاية من الحوادث، والاستجابة الفورية والفعالة عند وقوعها.

الإجراءات

أولاً | التحقق من جاهزية بيئة القاعة

1. التأكد من جاهزية مرافق القاعة ومعدات السلامة، بما في ذلك أجهزة الإطفاء، وصناديق الإسعاف الأولي، وسلامة المرافق والأثاث.
2. إجراء تفقد دوري للمبنى والمرافق لرصد أي مخاطر محتملة ومعالجتها قبل تعريض الأطفال لها.

ثانياً | الإشراف والوقاية

1. توفير الإشراف المستمر على الأطفال في أثناء الأنشطة جميعها وأوقات اللعب والتنقل.
2. تجنب تنفيذ أي نشاط قد يشكل خطراً على سلامة الأطفال، مع زيادة مستوى الإشراف عند الأنشطة الحركية أو الخارجية.
3. توعية الأطفال، بطرائق تتناسب مع أعمارهم، بمبادئ السلامة والسلوك الآمن داخل القاعة.

ثالثاً | الاستجابة للحوادث والطوارئ

1. تقديم الإسعافات الأولية عند الحاجة.
2. إبلاغ مسؤولة القاعة فور وقوع أي حادث أو خطر.
3. التواصل مع ولي الأمر وإبلاغه بالإجراءات المتخذة عند تعرض الطفل لأي حادث أو إصابة.

رابعاً | التوثيق والتحسين

1. إجراء مراجعة دورية لإجراءات السلامة وتقييم المخاطر واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

خامساً | التدريب توفير تدريب دوري للعاملين على إجراءات السلامة والطوارئ والإسعافات الأولية، والتأكد من جاهزيتهم للتعامل مع مختلف الحالات.

المسؤول

مسؤولة القاعة بالتنسيق مع الإدارة

3.3 | التعامل مع الطفل SOP-HS-03

الهدف

تنظيم آلية التعامل مع الأطفال بما يعزز شعورهم بالأمان، ويدعم نموهم النفسي والاجتماعي، ويراعي احتياجاتهم الفردية.

الإجراءات

أولاً | استقبال الطفل

1. استقبال الطفل بطريقة هادئة وداعمة، والاستجابة لاحتياجاته بما يعزز شعوره بالأمان.
2. السماح للطفل بالتعرف على مرافق القاعة تحت إشراف منسقة القاعة.
3. تعريف الطفل بالمدرسة خلال الجلسة الأولى.
4. منح الطفل مساحة للتعبير عن مشاعره والانفعالات الطبيعية، وتقديم الدعم والطمأنينة عند الحاجة.

ثانيًا | التعامل مع الطفل في أثناء الأنشطة اليومية

1. تشجيع الطفل على المشاركة في الأنشطة بما يتناسب مع اهتماماته وقدراته.
2. الاستجابة لاحتياجات الطفل الانفعالية وتقديم الدعم المناسب.
3. الاستماع إلى الطفل والإجابة عن أسئلته بما يتناسب مع عمره.

المسؤول: المدرسات.

3.4 | التعامل مع الحالات المرضية SOP-HS-04

الهدف

تنظيم إجراءات التعامل مع الحالات المرضية داخل القاعة

ثانيًا | الحالات التي تستوجب عدم بقاء الطفل في القاعة

- ارتفاع درجة الحرارة.
- القيء المتكرر.
- الإسهال.
- الأمراض المعدية.
- الطفح الجلدي غير المشخص.
- صعوبة التنفس أو أي أعراض صحية طارئة.

ثالثًا | إعطاء الأدوية

1. لا يجري إعطاء أي نوع من الأدوية داخل القاعة

المسؤول : مسؤولة القاعة / منسقة القاعة

3.5 | التعامل مع الحوادث والإصابات SOP-HS-05

الهدف

ضمان الاستجابة السريعة والأمنة للحوادث والإصابات، وتقديم الإسعافات الأولية المناسبة

الإجراءات

أولاً | عند وقوع حادث أو إصابة

1. تقييم الحالة والتأكد من سلامة الطفل.
2. تقديم الإسعافات الأولية المناسبة وفق نوع الإصابة.
3. الاتصال بخدمات الطوارئ عند الحاجة.
4. إبلاغ مسؤولية القاعة فوراً.

ثانياً | متابعة الحالة

1. متابعة حالة الطفل بعد الحادث.
2. مراجعة أسباب الحادث واتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع تكراره.

الملحق رقم (3) دليل إجراءات الإسعافات الأولية

المسؤول : الكوادر العاملة جميعها.

3.6 | الصيانة الدورية للمرافق والتجهيزات SOP-HS-06

الهدف

ضمان سلامة الأطفال والعاملين من خلال المحافظة على المبنى والمرافق والتجهيزات والأثاث والألعاب في حالة آمنة وصالحة للاستخدام، والكشف المبكر عن الأعطال ومعالجتها بما يحد من المخاطر ويضمن استمرارية التشغيل.

الإجراءات

أولاً | التفقد الدوري

1. إجراء تفقد دوري للقاعة والمرافق والتجهيزات وفق الخطة المعتمدة (يومية، أسبوعية، شهرية أو حسب الحاجة).
2. التحقق من سلامة الأبواب والنوافذ والأقفال ومخارج الطوارئ.
3. فحص أنظمة الكهرباء والإنارة والتهوية والتكييف.
4. التأكد من سلامة الأثاث والألعاب والتجهيزات التعليمية وعدم وجود أجزاء تالفة أو حادة أو مفككة.
5. التأكد من سلامة الساحات الخارجية والممرات وأرضيات اللعب.

ثانيًا | توثيق الأعطال

1. تسجيل الأعطال أو الملاحظات جميعها في سجل الصيانة المعتمد.
2. تحديد موقع العطل وطبيعته وتاريخ اكتشافه والإجراء المتخذ.
3. تصنيف الأعطال حسب درجة الخطورة وأولوية المعالجة.

ثالثًا | تنفيذ أعمال الصيانة

1. معالجة الأعطال فور اكتشافها كلما أمكن.
2. عزل أي مرفق أو تجهيز غير آمن ومنع استخدامه حتى الانتهاء من إصلاحه.
3. الاستعانة بجهات أو فنيين مختصين عند الحاجة.
4. تنفيذ أعمال الصيانة وفق تعليمات السلامة والصحة المهنية.

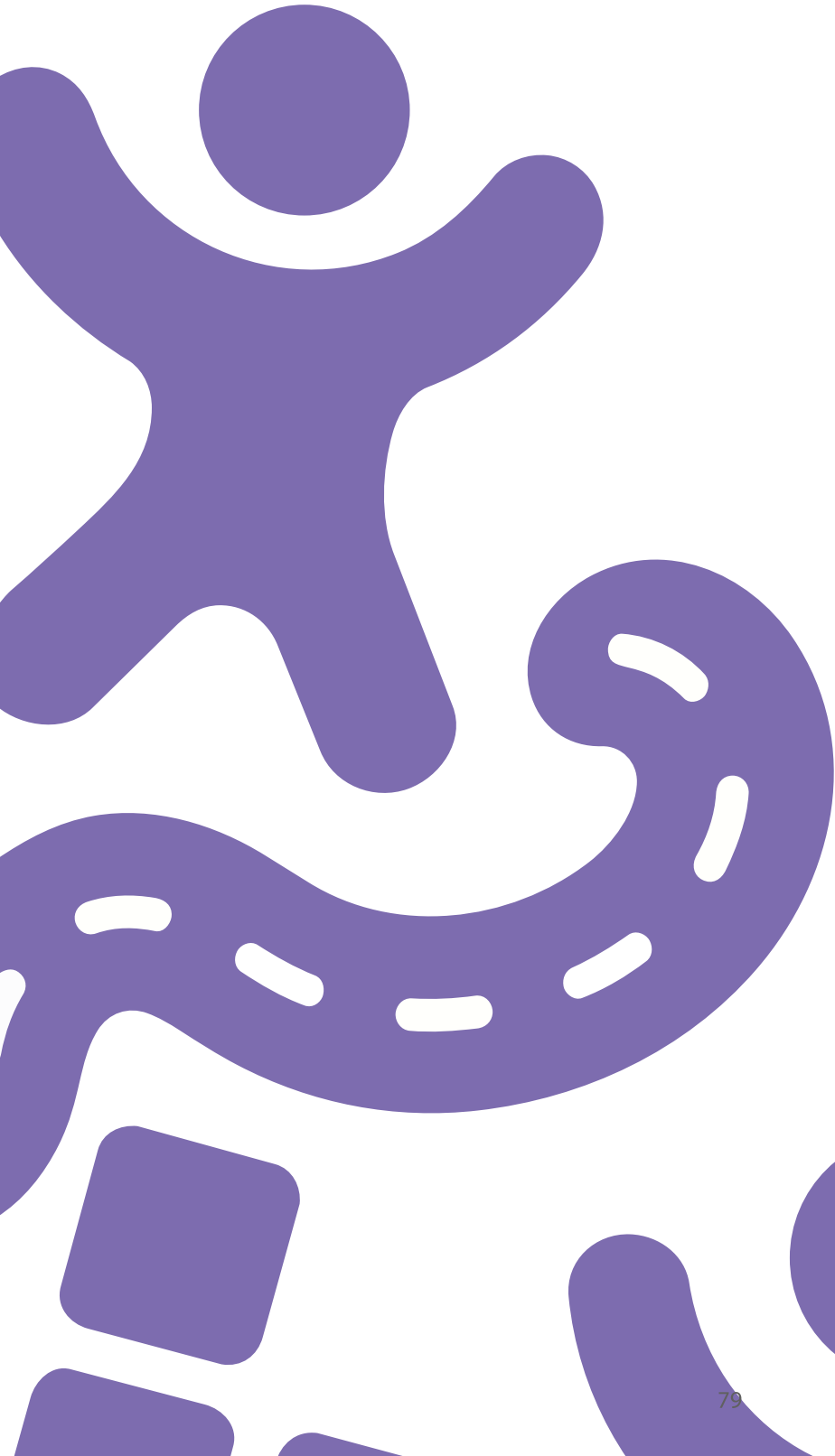
رابعًا | التحقق والمتابعة

1. التأكد من سلامة المرفق أو التجهيز بعد الانتهاء من أعمال الصيانة وقبل إعادة استخدامه.
2. تحديث سجل الصيانة بتاريخ الإنجاز والإجراءات المنفذة.
3. مراجعة سجلات الصيانة بصورة دورية للاستفادة منها في التخطيط للصيانة الوقائية

المسؤول : مسؤولية القاعة بالتنسيق مع مسؤول الصيانة (إن وجد) / العاملون بحسب الاختصاص

04

الباب الرابع : إدارة الكادر والموارد البشرية



4.1 | إدارة ملفات العاملين SOP-HR-01

الهدف

تنظيم حفظ وإدارة الملفات الوظيفية للعاملين في قاعات "كراميش".

الإجراءات

1. إنشاء ملف وظيفي لكل عامل قبل مباشرة العمل.
2. يتضمن الملف الوثائق والبيانات الوظيفية المطلوبة وفق التشريعات والتعليمات المعتمدة.
3. تحديث الملفات عند حدوث أي تغيير على بيانات العامل.
4. حفظ الملفات بصورة آمنة مع المحافظة على سريتها.
5. توثيق السجلات والنماذج جميعها وفق الملحق التشغيلي.

المسؤول : مسؤولية القاعة

4.2 | توزيع المهام SOP-HR-02

الهدف

تنظيم توزيع المهام والمسؤوليات بما يضمن كفاءة العمل واستمرارية تقديم الخدمة.

الإجراءات

1. توزيع المهام وفق الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي المعتمد.
2. إبلاغ العاملين بمهامهم ومسؤولياتهم عند التعيين أو عند تعديلها.
3. توثيق أي تكاليف إضافية أو مؤقتة.
4. مراجعة توزيع المهام بصورة دورية وفق احتياجات العمل.
5. متابعة تنفيذ المهام وتقديم الدعم اللازم للعاملين.

المسؤول: الإدارة.

4.3 | الدوام والانضباط SOP-HR-03

الهدف

تنظيم الالتزام بساعات العمل وتعزيز الانضباط الوظيفي.

الإجراءات

1. الالتزام بساعات الدوام الرسمية.
2. تسجيل الحضور والانصراف وفق النظام المعتمد.
3. إبلاغ الإدارة عند التأخر أو الغياب.
4. توثيق الإجازات والغياب والتأخر.
5. الالتزام بالسلوك المهني وعدم مغادرة مقر العمل دون موافقة.
6. متابعة الانضباط الوظيفي وفق السياسات المعتمدة.

المسؤول: مسؤولية القاعة

4.4 | التدريب والتطوير SOP-HR-04

الهدف

تنظيم تدريب العاملين وتطوير كفاءاتهم المهنية.

الإجراءات

1. إعداد خطة تدريب سنوية.
2. تحديد الاحتياجات التدريبية بصورة دورية.
3. تنفيذ البرامج التدريبية اللازمة.
4. توثيق مشاركة العاملين في البرامج التدريبية.
5. تقييم أثر التدريب والاستفادة من نتائجه في تطوير الأداء.

المسؤول: مسؤولية القاعة

4.5 | تقييم الأداء SOP-HR-05

الهدف

تنظيم تقييم أداء العاملين ودعم التطوير المهني المستمر.

الإجراءات

1. إجراء تقييم دوري لأداء العاملين وفق معايير معتمدة.
2. توثيق نتائج التقييم في الملفات الوظيفية.
3. مناقشة نتائج التقييم مع العامل.
4. إعداد خطط تحسين الأداء عند الحاجة.
5. الاستفادة من نتائج التقييم في التدريب والتطوير.

المسؤول: مسؤولية القاعة .

4.6 | الاجتماعات الدورية SOP-HR-06

الهدف : تنظيم الاجتماعات الدورية للعاملين ومتابعة سير العمل.

الإجراءات :

1. عقد اجتماعات دورية للعاملين لمناقشة سير العمل.
2. مراجعة الملاحظات والتحديات والحوادث والإجراءات التصحيحية.
3. توثيق محاضر الاجتماعات والقرارات.
4. متابعة تنفيذ التوصيات والإجراءات المتفق عليها.

المسؤول: مسؤولة القاعة

05

الباب الخامس : الشكاوي و الاقتراحات



5.1 | إدارة الشكاوى والمقترحات SOP-CM-01

الهدف

تنظيم استقبال الشكاوى والمقترحات ومعالجتها بما يعزز جودة الخدمات ورضا أولياء الأمور.

الإجراءات

1. توفر قاعات "كراميش" وسائل واضحة لتقديم الشكاوى والمقترحات، سواء ورقياً أم إلكترونياً.
2. تُسجل الشكاوى جميعها في السجل المعتمد مع بيان تاريخ الاستلام وطبيعة الشكوى.
3. تلتزم الإدارة بدراسة الشكوى واتخاذ الإجراءات المناسبة.
4. تراعى السرية الكاملة وعدم اتخاذ أي إجراء يؤثر على الطفل أو أسرته بسبب تقديم الشكوى.
5. يجري التواصل مع مقدم الشكوى لإبلاغه بالإجراءات المتخذة ونتيجة المعالجة.
6. في حال تعذر حل الشكوى، تُرفع إلى الجهة الإدارية المختصة وفق الإجراءات المعتمدة.
7. تراجع الشكاوى بصورة دورية للاستفادة منها في تحسين الخدمات ومنع تكرار أسبابها.
8. توثق الشكاوى والإجراءات والنتائج جميعها في السجل المخصص.
9. نموذج شكوى (ملحق رقم 9)

المسؤول: مسؤولة القاعة

06

الباب السادس : حماية الطفل



6.1 | سياسة حماية الطفل SOP-CP-01

الهدف

توفير إطار تشغيلي يضمن حماية الأطفال من أشكال الإساءة والإهمال والاستغلال جميعها، وتعزيز بيئة آمنة تحترم حقوق الطفل وكرامته.

الإجراءات

1. تلتزم قاعات "كراميش" بتطبيق سياسة حماية الطفل في أنشطتها ومرافقها جميعها.
2. يوقع العاملون جميعًا على الالتزام بسياسة حماية الطفل عند التعيين.
3. يجري تعريف العاملين بمبادئ حماية الطفل وإجراءات الإبلاغ والتعامل مع الحالات.
4. تعتمد قاعات "كراميش" مبدأ عدم التسامح مع أي شكل من أشكال الإساءة أو الإهمال أو الاستغلال.
5. تراجع سياسة حماية الطفل بصورة دورية وتحديث عند الحاجة.
6. تحفظ نسخة معتمدة من السياسة وتكون متاحة للعاملين جميعًا.

المسؤول: جميع العاملين.

6.2 | الوقاية والبيئة الآمنة SOP-CP-02

الهدف

الحد من مخاطر تعرض الأطفال للإساءة أو الإهمال من خلال توفير بيئة آمنة وإجراءات وقائية مناسبة.

الإجراءات

1. يلتزم العاملون جميعًا بالإشراف المستمر على الأطفال في أثناء الأنشطة جميعها.
2. يمنع ترك أي طفل دون إشراف في القاعات أو الساحات أو المرافق.
3. يجري تنظيم دخول الأطفال وخروجهم وفق الإجراءات المعتمدة.
4. يلتزم العاملون بالإبلاغ الفوري عن أي ظروف قد تعرض الأطفال للخطر.
5. تطبق إجراءات السلامة والصحة المهنية الواردة في الباب الثالث من هذا الملحق.

المسؤول: جميع العاملين.

6.3 | مدونة السلوك للعاملين SOP-CP-03

الهدف

تنظيم السلوك المهني للعاملين بما يضمن التعامل الإيجابي والآمن مع الأطفال.

الإجراءات

1. يلتزم العاملون جميعًا باحترام حقوق الأطفال وكرامتهم.
2. يمنع استخدام أي شكل من أشكال العقاب الجسدي أو النفسي أو اللفظي أو الإهمال.
3. يستخدم العاملون أساليب تربية إيجابية تراعي عمر الطفل واحتياجاته.
4. يمنع أي سلوك قد يشكل استغلالًا أو إساءة أو انتهاكًا لخصوصية الطفل.
5. يلتزم العاملون بالحفاظ على سرية معلومات الأطفال وأسرهم.
6. يُدرَّب العاملون بصورة دورية على مدونة السلوك وحماية الطفل.

المسؤول: الإدارة / جميع العاملين.

6.4 | الإبلاغ عن حالات الاشتباه أو الإساءة SOP-CP-04

الهدف

ضمان الإبلاغ المبكر والتعامل السريع والأمن مع حالات الاشتباه بإساءة أو إهمال الأطفال.

الإجراءات

1. يلتزم العاملون جميعًا بالإبلاغ الفوري عن أي حالة اشتباه.
2. تُبلَّغ مسؤولية القاعة فورًا عند الاشتباه بأي حالة.
3. توثق البلاغات جميعها في السجل المخصص مع المحافظة على السرية.
4. تتخذ الإدارة الإجراءات اللازمة وفق التشريعات والتعليمات النافذة.
5. يجري التعاون مع الجهات المختصة عند الحاجة.
6. يحظر الإفصاح عن معلومات الحالة إلا للأشخاص المخولين.
7. لا يتعرض أي موظف للمساءلة عند الإبلاغ بحسن نية.

المسؤول: الإدارة / جميع العاملين.

6.5 | متابعة حالات الحماية SOP-CP-05

الهدف

ضمان متابعة حالات حماية الطفل بعد الإبلاغ بما يحافظ على مصلحة الطفل الفضلى.

الإجراءات

1. تتابع الإدارة تنفيذ الإجراءات الخاصة بكل حالة.
2. تُوثّق الإجراءات والقرارات جميعها في ملف سري.
3. يجري التنسيق مع الجهات المختصة عند الحاجة.
4. يقدم الدعم المناسب للطفل داخل القاعة بما يحقق مصلحته الفضلى.
5. تحفظ السجلات جميعها بسرية تامة.

المسؤول: مسؤولة القاعة

07

الباب السابع : المتابعة والتحسين المستمر

7.1 | مراجعة الإجراءات التشغيلية SOP-MD-01

الهدف

ضمان مراجعة وتحديث الإجراءات التشغيلية بما يحقق الامتثال للتشريعات وتحسين جودة الخدمات.

الإجراءات

1. مراجعة الإجراءات والسياسات التشغيلية جميعها مرة واحدة على الأقل سنوياً أو عند الحاجة.
2. تحديث الإجراءات عند صدور تشريعات أو تعليمات جديدة.
3. الاستفادة من نتائج المتابعة والتقييم والحوادث والشكاوى والملاحظات في تطوير الإجراءات.
4. إشراك الكادر المعني في مراجعة الإجراءات وتقديم المقترحات.
5. توثيق التعديلات جميعها وسجل الإصدارات.
6. اعتماد التعديلات من المسؤولين قبل تطبيقها.

المسؤول : مسؤولة القاعة

7.2 | التحسين المستمر SOP-MD-02

الهدف

تحسين جودة الخدمات والعمليات التشغيلية باستمرار استناداً إلى نتائج المتابعة والتقييم.

الإجراءات

1. تحليل نتائج المتابعة الدورية.
2. دراسة الشكاوى والملاحظات والمقترحات الواردة من أولياء الأمور والعاملين.
3. تنفيذ الإجراءات التصحيحية والوقائية.
4. تطوير البرامج والخدمات والأنشطة المقدمة للأطفال.
5. تحسين بيئة العمل والخدمات المساندة.
6. تحديد الاحتياجات التدريبية وتنفيذ برامج التطوير للعاملين.
7. قياس أثر التحسينات المنفذة.
8. تشجيع العاملين على تقديم المبادرات والأفكار التطويرية.

المسؤول: مسؤولة القاعة / المدربون

7.3 | قياس الأداء والمتابعة SOP-MD-03

الهدف

متابعة مؤشرات الأداء التشغيلية وقياس مستوى جودة الخدمات المقدمة، بما يدعم اتخاذ القرارات والتحسين المستمر.

الإجراءات

1. تقيس الجهات المعنية وتتابع مؤشرات الأداء بصورة دورية وفق النماذج المعتمدة.
2. تُوثق نتائج القياس وتُحلل بصورة دورية.
3. تُناقش النتائج مع الكادر المعني لتحديد فرص التحسين.
4. تُعدّ الإجراءات التصحيحية وخطط التحسين عند الحاجة، مع تحديد المسؤوليات والإطار الزمني للتنفيذ.
5. تجري متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية مع قياس أثرها.
6. تحفظ تقارير المتابعة ومؤشرات الأداء ضمن سجلات قاعة "كراميش" وفق آلية إدارة الوثائق والسجلات.

المسؤول: مسؤولية القاعة .

08

الباب الثامن : الملاحق والمراجع

8.1 | الملاحق (Annexes)

يتضمن هذا الدليل الملاحق الفنية الداعمة الآتية، والتي تُعد جزءًا مكملًا له، ويُرجع إليها عند تطبيق المتطلبات الواردة فيه :

الملحق (1): دليل الأثاث والتجهيزات القياسية لقاعات الطفولة المبكرة "كراميش"

ويتضمن المواصفات الفنية الخاصة بالأثاث والتجهيزات، ومعايير المساحات، ومتطلبات البيئة المادية للقاعة

الملحق (2): قائمة السياسات والإجراءات المؤسسية

ويتضمن قائمة بأهم السياسات والإجراءات الخاصة بإنشاء قاعات "كراميش"

الملحق (3): دليل إجراءات الإسعافات الأولية

ويتضمن إجراءات الإسعافات الأولية للتعامل مع الإصابات والحالات الطارئة الأكثر شيوعًا داخل قاعات "كراميش"، وآليات الاستجابة والإحالة عند الحاجة.

الملحق (4): دليل مؤشرات الأداء

ويتضمن مؤشرات الأداء الرئيسة، وآلية احتسابها، ودورية قياسها، والقيم المستهدفة، والمسؤوليات المتعلقة بمتابعتها.

الملحق (5) : نموذج تسجيل رواد قاعات "كراميش"

الملحق (6) : نموذج تنفيذ ورشة تدريبية

الملحق (7) : نموذج إعداد خطة ورشة عمل

الملحق (8): نموذج كشف حضور وغياب لبرنامج تدريبي

الملحق (9) : نموذج إعداد حقيبة تدريبية

الملحق (10) : نموذج شكوى

الملحق (11) نموذج شكاوى مواقع التواصل الاجتماعي

8.2 | المراجع (References)

أولاً | التشريعات الوطنية

- قانون العمل الأردني - الحكومة الأردنية.
- الكودات الوطنية للبناء - دائرة الكودات الأردنية.
- تعليمات وزارة الصحة - وزارة الصحة الأردنية.
- تعليمات الدفاع المدني - مديرية الدفاع المدني.
- المواصفة القياسية الأردنية JS 10003-1:2007 - مؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية.

ثانياً | المراجع الوطنية الداعمة

- المجلس الأعلى لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة - الأردن.
- أدلة ومعايير الطفولة المبكرة الوطنية - الجهات الحكومية ذات العلاقة.

ثالثاً | المراجع الدولية

أ. الطفولة المبكرة والرعاية المتكاملة

- Nurturing Care Framework for Early Childhood Development - WHO, UNICEF World Bank (2018)
- Early Childhood Development Standards - UNICEF
- Childcare Quality Frameworks - World Bank

ب. حماية الطفل

- INSPIRE: Seven Strategies for Ending Violence Against Children - WHO (2016)
- UNICEF Child Protection Guidelines - UNICEF

ج. البيئات الصديقة للطفل

- Child-Friendly Spaces / Child-Friendly Environments - UNICEF

د. الصحة والسلامة

- WHO Health and Safety Guidelines for Early Childhood Settings - WHO
- HCAC Accreditation Standards - Health Care Accreditation Council

هـ. تصميم البيئة والتجهيزات

- BS EN 1729 - Educational Furniture Standard
- ASTM / CPSC Standards for Children's Products Safety

الملحق رقم(1) :

دليل الأثاث والتجهيزات القياسية لقاعات الطفولة المبكرة "كراميش" 1. مقدمة

يوضح هذا الملحق المواصفات الفنية والأبعاد القياسية والتجهيزات الأساسية للأثاث المستخدم في قاعات الطفولة المبكرة "كراميش"، ويُعد مرجعًا مكملًا للفصل (3.5) من هذا الدليل، ويستخدم عند تصميم القاعة وتجهيزها أو تقييم مدى مطابقتها للمتطلبات.

2. المبادئ العامة لاختيار الأثاث والتجهيزات

جدول (1) المبادئ العامة

عند اختيار الأثاث والتجهيزات للقاعة، تُراعى المبادئ الآتية:

المبدأ	المتطلبات الفنية
السلامة أولاً	أن تكون التجهيزات جميعها آمنة وخالية من الحواف الحادة، مع تثبيت الأثاث المرتفع واستخدام وسائل الحماية المناسبة.
ملاءمة الفئة العمرية	اختيار الأثاث وفق الخصائص الجسمية والنمائية للفئة العمرية من 3-6 سنوات.
الجودة والمتانة	استخدام أثاث متين يتحمل الاستخدام اليومي وقابل للصيانة.
المواد الآمنة	استخدام مواد ودهانات غير سامة وخالية من الرصاص وسهلة التنظيف والتعقيم.
النظافة والصيانة	سهولة تنظيف وتعقيم وصيانة التجهيزات جميعها.
المرونة	إمكانية إعادة ترتيب الأثاث بما يتناسب مع الأنشطة المختلفة.
التنظيم وسهولة الوصول	تنظيم وحدات التخزين بحيث يسهل استخدامها.
التصميم الدامج	مراعاة احتياجات الأطفال ذوي الإعاقة وإمكانية الوصول.
التحفيز والإثراء	توفير بيئة تشجع التعلم واللعب والاستكشاف.
الاستدامة	اختيار منتجات ذات عمر تشغيلي طويل وقابلة للصيانة.

3. الفئات العمرية المستهدفة

تستقبل قاعات "كراميش" الأطفال ضمن الفئة العمرية 3-6 سنوات، إذ يجب أن تتوفر:

- طاولات
- كراسٍ
- خزائن مغلقة
- خزائن مفتوحة (أرفف)
- خزائن تضم أدراجاً بلاستيكية
- أركان متنوعة (لعب، قراءة، رسم، منزل ...)

4. معايير السلامة الإلزامية للأثاث والتجهيزات

الوصف	العنصر
معالجة الحواف الحادة والزوايا القائمة جميعها (حماية بمواد مطاطية أو تقريب الحواف)	الحواف والزوايا
تثبيت الخزائن والأرفف الطويلة على الجدران لمنع الانقلاب في حال تسلق الأطفال	ثبات الأثاث
استخدام دهانات ومواد غير سامة (خالية من الرصاص والمواد الكيميائية الضارة)، قابلة للغسل والتعقيم	المواد المصنعة
مقابض أمان، مفصلات ببطء (لا تسبب انغلاقاً مفاجئاً للباب)، أغطية للحماية من قرص الأصابع في أسرّة الأطفال، ألا تقل عن 4.5 سم ولا تزيد عن 6.5 سم (لمنع انحباس الرأس أو الأطراف)	المقابض والمفصلات
تصميم الطاولات والكراسي بما يتناسب مع المقاييس الجسمية للأطفال	ارتفاع الأثاث
استخدام أرضيات غير قابلة للانزلاق، ماصة للصدمات (سجاد مطاطي، مشمع طبي) في مناطق اللعب والنشاط	الأسطح الأرضية
وجود تهوية طبيعية وصناعية كافية، إضاءة طبيعية لا تقل عن 10% من مساحة أرضية الصف	التهوية والإضاءة

5. مواصفات الأثاث والتجهيزات حسب الفراغات

يجب تجهيز قاعات "كراميش" بالأثاث والتجهيزات الأساسية التي تتناسب مع الفئة العمرية المستهدفة، وتحقق متطلبات السلامة والراحة وسهولة الاستخدام، مع مراعاة توزيع الأثاث بما يتيح حرية الحركة والإشراف البصري وسهولة الوصول إلى الأنشطة والمواد التعليمية.

نوع الأثاث	الوصف
الطاولات	منخفضة الارتفاع (تناسب مع عمر الأطفال) - حافات مستديرة - سطح أملس سهل التنظيف - مواد غير سامة
الكراسي	ارتفاع يتيح وضع القدمين على الأرض - ظهر داعم - أرجل مستقرة غير قابلة للانزلاق - عرض مناسب لعرض الوركين
خزائن التخزين	مثبتة على الجدار (بصورة آمنة) - على ارتفاع لا يتجاوز (120 سم) في متناول الأطفال لتعزيز الاستقلالية - مقابض سهلة الإمساك - أبواب بمفصلات آمان
أرفف الكتب واللعب	مفتوحة ومواجهة للأمام لتشجيع الاختيار - على ارتفاع لا يتجاوز (90 سم) - فواصل عرضية تمنع سقوط المحتويات
لوحات العرض	على مستوى نظر الأطفال (مركز اللوحة على ارتفاع 90-110 سم من الأرض) - من مواد ناعمة (فلين، لباد) - خالية من الدبابيس الحادة
سجاد ولعب أرضي	مواد غير قابلة للانزلاق - سهلة التنظيف والتعقيم - مقاومة للحريق (معالجة بمواد مثبطة للهب) - سمك مناسب للتخفيف من الصدمات

6. التجهيزات التعليمية واللعب

تُعد الألعاب والوسائل التعليمية جزءًا أساسيًا من بيئة التعلم، وتصنف حسب الفئة العمرية المستهدفة لقاعات "كراميش" كما يلي :

الأطفال من عمر 3-6 سنوات

التجهيز	الوصف والمواصفات
أولاً : الأركان	
ركن المنزل	كوخ حجم كبير، مطبخ، أدوات المطبخ، أدوات مهنة الطبيب، أدوات الصيانة
ركن الرسم والفنون	مراسم حجم كبير، مرايايل حماية للملابس، ألوان، صحن للألوان، فرشاة
ركن القراءة	دورية كتب، جلسات أرضية، بفات للجلوس، كتب متنوعة و مناسبة للفئة العمرية، كتب قوية (Board Books)
ركن اللعب	سيسو بلاستيكي حجم كبير، سيارات حجم كبير، عربة الشراء، عربة الدمى
ثانياً: التجهيزات العامة	

التجهيز	الوصف والمواصفات
مكعبات تركيب كبيرة	حجم لا يقل عن 5 سم لتجنب ابتلاعها، وزن خفيف، حواف مستديرة
ألعاب دفع وسحب	عجلات ثابتة، مقابض مناسبة للارتفاع، ثبات يمنع الانقلاب
ألعاب فرز الأشكال والألوان	قطع كبيرة (أكبر من 4 سم)، ألوان أولية أساسية، فتحات ملائمة
دمى وحيوانات محشوة	لا تحتوي على أجزاء صغيرة (عيون/أزرار مثبتة بغرز مضاعف)، قابلة للغسل
آلات موسيقية يسيرة	دفوف صغيرة، أجراس، ماراكاس - يجب فحصها للتأكد من عدم وجود حواف حادة
أدوات فنية	ألوان مائية (غير سامة)، فرش كبيرة الحجم، طين صلصال غير سام، مقصات أمان
مكعبات بناء متنوعة	مقاسات وألوان متعددة، تعزز الإبداع والمهارات المكانية
دمى وأزياء تمثيل أدوار المهن	ملابس يسيرة (طبيب، طبّاخ، شرطي)، دمى بأعضاء كاملة
قرطاسية متنوعة	كرتون، فوم، لاصق، كرنيش، ملصقات للزينة، عيون صناعية، ألوان متنوعة، مقصات آمنة ذات حواف محمية، فرشاة ألوان، الخ
خشبيات تعليمية	بازيل، الأحرف، الفاكهة، الخضار، جسم الإنسان، ربط الحذاء، الأرقام المتشابهة، المتضادات، المكعبات، المتاهة وغيرها
تجهيزات إلكترونية	شاشة إلكترونية للعرض، سماعة صوت، جهاز حاسوب، تابلت، لابتوب

7 | أنظمة المراقبة

يفضل وجود كاميرات مراقبة داخل قاعات "كراميش" و هو متطلب غير إلزامي

يتوجب وجود طفاية حريق واحدة لكل 100 م² (بحد أدنى طفاية لكل دور)، موضوعة في مكان بارز على ارتفاع 1.2 متر، مع تاريخ فحص سارٍ

8 | تجهيزات الإسعافات الأولية

يجب توفير حقيبة إسعافات أولية واحدة على الأقل لكل 30 طفلاً:

الكمية	الصف
حسب الحاجة	ضمادات معقمة مختلفة الأحجام
2 لفة	شاش طبي لف (5 سم × 5 م)
1	لاصق طبي (بلاستر)
1	مقص طبي صغير
1	ملاقط
10 أزواج	قفازات طبية يمكن التخلص منها (غير لاتكس)
5	كمادات
2	كيس ثلج فوري
1 زجاجة	مطهر (بيتادين أو كلورهيكسيدين)
1 زجاجة	ماء أكسجين (3%)
1 زجاجة	كحول طبي (70%)
1	مرهم للحروق
1	قطرات عين معقمة
1	سجل لتوثيق الحوادث والإصابات
1	كتيب إسعافات أولية للأطفال

9 | تجهيزات السلامة الهندسية

المواصفات	التجهيز
أغطية أمان للمقابس الكهربائية جميعها (غير قابلة للنزع بسهولة من قبل الأطفال)	حواجز كهرباء
أدوات تثبيت للخزائن والطاولات الطويلة إلى الحائط	مثبتات الأثاث
حواجز مطاطية تمنع إغلاق الأبواب المفاجئ (تسبب قرص الأصابع)	حواجز الأبواب
أغطية سيليكون أو مطاط للحواف الحادة	حواف طاوولات
أغطية سيليكون للزوايا الحادة (الاعمدة، الطاوولات، الخزائن)	سدادات زوايا
مرتفع (90 سم على الأقل)، مزدوج (واحد بارتفاع الأطفال وآخر للكبار)، قضبان رأسية متقاربة (أقل من 10 سم)	درازين السلاالم
قضبان حماية على النوافذ في الطوابق العلوية، بمقاطع لا تتسع لمرور رأس طفل	شبابيك أمان

10 | التجهيزات للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة (الإدماج)

التجهيزات المقترحة	نوع الإعاقة
- منحدرات لدخول العربات والكراسي المتحركة (ميل لا يتجاوز 8%)، ممرات داخلية واسعة (90 سم على الأقل)، مراحيض مجهزة بمقابض جانبية وأحجام كافية لحركة الكرسي، كراس وطاولات ذات ارتفاع قابل للتعديل، سجاد أرضي غير قابل للانزلاق	إعاقة حركية
- حروف وأرقام مجسمة، كتب بطريقة برايل، لافتات بارزة، ممرات إرشادية لاصقة، ألعاب ذات أسطح وأنسجة مختلفة، ألوان عالية التباين	إعاقة بصرية
- أضواء تحذيرية وامضة (لإنذار الحريق)، صور توضيحية وتعليمات مرئية، ألعاب ذات إضاءة واهتزاز، نظام دوران للهواء (لأن إشارات الرائحة قد تكون بديلة)	إعاقة سمعية
- أدوات بصرية ملموسة، جداول مصورة للأنشطة اليومية، ألعاب ذات أجزاء كبيرة واضحة، منطقة هادئة لإعادة التنظيم الحسي (Sensory corner)	صعوبات تعلم / إعاقة ذهنية

11 | ملخص تجهيزات غرفة الأطفال

الصف	التفاصيل
طاولات	ارتفاع 50-52 سم، حواف مستديرة
كراس	ارتفاع 28-30 سم، ظهر داعم
خزائن	خزائن لتخزين الأدوات و مواد التدريب والقرطاسية، وتكون بنوعين: مغلقة وأخرى مفتوحة و تضم أدراجا بلاستيكية
لوحة تعليمي	على مستوى نظر الطفل وقابل للمسح والتنظيف وبدرجة ثبات عالية
أركان تعليمية	ركن القراءة، ركن الرسم والفنون، ركن المنزل، اللعب
ألعاب وقرطاسية متنوعة	ألعاب تركيب، مكعبات، دمس، سيارات، ليجو حجم كبير، ألعاب الفك والتركيب، ألواح منتسوري التفاعلية -إن أمكن- و قرطاسية
شاشة رقمية	شاشة على ارتفاع مناسب لعرض الفيديوهات والأنشطة
سماعات	ذات صوت مناسب لسماع الأناشيد المرتبطة بالأنشطة داخل القاعة
مكتب	مكتب موظفين يستخدم من قبل المنسق لاستقبال أولياء الأمور وتنفيذ العمليات التشغيلية اليومية
حاسوب	يستخدم لتوثيق الرواد والمستفيدين وإعداد الخطط و متابعة تعبئة النماذج ...

الملحق رقم(2) : قائمة السياسات والإجراءات المؤسسية

السياسات التي تستند إلى متطلبات تشريعية أو تشغيلية أساسية

الرقم	السياسة	الغرض
1	سياسة حماية الطفل	حماية الأطفال من أشكال الإساءة أو الإهمال أو الاستغلال جميعها، وآليات الإبلاغ والتعامل مع الحالات
2	سياسة الصحة والسلامة	المحافظة على بيئة صحية وآمنة للأطفال والعاملين، والالتزام بإجراءات الوقاية والسلامة
3	سياسة الطوارئ والإخلاء	تنظيم إجراءات الاستجابة للحريق والكوارث والحوادث والطوارئ الطبية، وآليات الإخلاء والتدريب عليها
4	سياسة مكافحة العدوى والنظافة	تنظيم إجراءات النظافة الشخصية، وتعقيم المرافق والألعاب، والحد من انتقال الأمراض المعدية.

الرقم	السياسة	الغرض
5	سياسة استقبال الأطفال وتسليمهم	تحديد إجراءات استقبال الأطفال وتسليمهم للأشخاص المخولين، وآليات التحقق من الهوية.
6	سياسة السلوك والانضباط الإيجابي	تعزيز أساليب التوجيه الإيجابي، ومنع العقاب البدني أو النفسي أو أي ممارسات مسيئة
7	سياسة الشكاوى والمقترحات	تنظيم استقبال الشكاوى والمقترحات من أولياء الأمور والعاملين وآليات معالجتها.

الملحق رقم (3) دليل إجراءات الإسعافات الأولية لقاعات الطفولة المبكرة "كراميش"

أولا | الهدف

توفير إرشادات عملية موحدة للتعامل مع الإصابات والحالات الطارئة الشائعة داخل قاعات "كراميش" إلى حين حضور ولي الأمر أو خدمات الإسعاف، وبما يتوافق مع تعليمات وزارة الصحة والجهات المختصة.

تُنفذ إجراءات الإسعافات الأولية من قبل أشخاص متدربين مؤهلين يملكون شهادة مسعف.

تنبيه: لا تغني هذه الإجراءات عن طلب الرعاية الطبية أو الاتصال بخدمات الطوارئ عند الحاجة.

1. إجراءات التعامل مع حدوث إصابات أو نزيف:

- تقديم الإسعافات الأولية فوراً إذا كانت هناك إصابات ظاهرة مثل النزيف أو الكسور وبما يتناسب مع الحالة.
- في حالة الإصابات الخطيرة، يجري التواصل مع فريق الإسعاف لتقديم الرعاية الطبية اللازمة ونقل الطفل إلى المركز الطبي.
- التواصل مع أولياء الأمور فوراً وإبلاغهم بالحادثة وتقديم التفاصيل والمعلومات حول حالة الطفل والخطوات التي اتخذت لمعالجته.
- توثيق الحادثة بالتفصيل، بما في ذلك الوقت والمكان والشرح المحتمل للحادثة والتدابير التي اتخذت للتعامل معها.
- تقديم الدعم العاطفي للطفل وأولياء الأمور بعد الحادثة، وضمان أن يشعروا بالاهتمام.

2. إجراءات التعامل مع حدوث حالة تشردق داخل القاعة:

- تقديم المساعدة الفورية وفحص الفم للطفل ورؤية إذا كان هناك شيء معلق في حلقه وإذا كان هناك جسم غريب معلق، لا تحاول إزالته إذا كان غير مرئي واستخدم التقنيات اللاهوائية الطارئة.
- يتم القيام بضربات ظهرية بين الكتفين وباستخدام قوة معتدلة وموجات قصيرة وسريعة حتى يُزال الجسم الغريب أو حتى يُستعاد التنفس.
- إذا كان الطفل لا يستجيب للضربات الظهرية، يجري التدخل بالضغط على البطن بسرعة ويتم فعل هذا بإصبعين موجهين نحو الأعلى وموجهين إلى داخل البطن.
- إذا استمر الاختناق ولم تنجح محاولات الإسعاف الأولية، يجري الاتصال بفرق الإسعاف فورًا للحصول على المساعدة المهنية.
- بمجرد استقرار الحالة، يُبلغ أولياء الأمور بالحادثة والتدابير التي اتخذت لمعالجتها وتوثيق الحادثة وتقديم تقرير تفصيلي للأهل والمعنيين.

3. إجراءات التعامل مع حدوث حالة فقدان وعي داخل القاعة:

- التحقق من السلامة الشخصية والقدرة على التعامل مع حالة الإغماء قبل التحرك لمساعدة الطفل.
- التحقق من التنفس عن طريق القيام بفحص تنفس الطفل بتحريكه برفق وملاحظة حركة صدره، إذا كان التنفس موجودًا، يُوضع الطفل في وضعية الانحناء على جانبه لتسهيل التنفس ومراقبته حتى يعود الوعي.
- يجري الاتصال بفرق الإسعاف فورًا إذا كان الطفل لا يتنفس أو إذا كانت هناك أي علامة على الإصابة الخطيرة.
- إذا كانت الحالة لا تتطلب الإسعاف الطبي المتخصص مثل إنعاش القلب أو التنفس الاصطناعي، يجري التأكد من إبقاء الطفل في وضعية مستقرة حتى وصول الإسعاف.
- في حال استعادة الوعي، قد يكون الطفل في حالة من الهلع أو الضيق، ويُقدّم الدعم العاطفي والراحة له حتى يشعر بالأمان.
- بمجرد استقرار الحالة، يُبلغ أولياء الأمور بالحادثة والتدابير التي اتخذت لمعالجتها وتوثيق الحادثة وتقديم تقرير تفصيلي للأهل والمعنيين.

4. إجراءات التعامل مع حدوث حالة تشنج داخل القاعة :

- الحفاظ على الهدوء والتصرف بثقة يمكن أن يساعد في تهدئة الطفل وتقليل القلق لديه.
- يُوضع الطفل على أرضية ناعمة ومسطحة بعيدًا عن أي أجسام صلبة أو حادة لتجنب الإصابات في أثناء النوبة.
- تجنب لمس الطفل في أثناء النوبة، خاصةً في منطقة الفم، إذ يمكن أن يتعرض المساعد للعض أو الإصابة.
- يجري تحديد مدة النوبة ومراقبتها، إذا استمرت النوبة لمدة تزيد عن خمس دقائق، يجري الاتصال بفرق الإسعاف فورًا.
- بمجرد انتهاء النوبة، قد يكون الطفل غير قادر على العودة إلى الوعي الكامل بسرعة، لذا يجب توفير الراحة والدعم للطفل والمراقبة المستمرة حتى يستعيد الوعي بشكل كامل.
- بمجرد استقرار الحالة، يُبلغ أولياء الأمور بالحادثة والتدابير التي اتخذت لمعالجتها و يجري توثيق الحادثة وتقديم تقرير تفصيلي للأهل والمعنيين.

الملحق رقم (4): سجل مؤشرات الأداء (KPI Dashboard)

المؤشر	آلية الاحتساب	دورية القياس	القيمة المستهدفة	مصدر البيانات	المسؤول
معدل حضور الأطفال	عدد أيام الحضور ÷ عدد أيام الدوام × 100			سجل الحضور	الإدارة
معدل الغياب	عدد أيام الغياب ÷ عدد أيام الدوام × 100			سجل الحضور	الإدارة
عدد الحوادث والإصابات	إجمالي الحوادث المسجلة			سجل الحوادث	الإدارة
نسبة إغلاق الإجراءات التصحيحية	الإجراءات المنجزة ÷ إجمالي الإجراءات × 100			سجل الإجراءات التصحيحية	الإدارة
رضا أولياء الأمور	متوسط نتائج استبيان الرضا			استبيان الرضا	الإدارة
نسبة مشاركة العاملين في التدريب	عدد المشاركين ÷ إجمالي العاملين × 100			سجل التدريب	الإدارة
نسبة استكمال تقييم الأداء	عدد التقييمات المنجزة ÷ إجمالي العاملين × 100			ملفات العاملين	الإدارة
زمن معالجة الشكاوى	متوسط عدد الأيام لإغلاق الشكاوى			سجل الشكاوى	الإدارة
التطور النمائي للطفل	استبيان للمدربة				

- " هذه المؤشرات هي الأدوات الأساسية لقياس أداء القاعة، ويوصى بشدة بتطبيقها ومتابعتها دورياً لضمان جودة الخدمات وتحقيق الأهداف التربوية " .

النماذج

ملحق رقم (5)

نموذج تسجيل رواد قاعات "كراميش"

الرقم	الاسم الثلاثي	العمر	رقم الهاتف	مكان السكن	اليوم	التاريخ	ساعة الحضور	ساعة المغادرة	الجنس	الجنسية
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

ملحق رقم (6) نموذج تنفيذ ورشة تدريبية

الموقع/القاعة		اسم الورشة	
المشرف		المدرّب	
عدد الجلسات		الفئة العمرية	

4	3	2	1	الحصة
				التاريخ/اليوم
				وقت البدء
				وقت الانتهاء
				توقيع المدرب
				توقيع المشرف

[illegible]

ملحق رقم (7) نموذج إعداد خطة ورشة عمل		
	اسم الورشة	وصف الورشة
	تاريخ الورشة	
	توقيت الورشة	
	مكان الورشة	
	مدرب الورشة	
	مشرف الورشة	
	الشركاء	
	عدد المتطوعين (إن وجد)	
	عدد الحضور المستهدف	
	الفئة المستهدفة (الجنس / العمر)	
	طريقة الحشد (إعلان فيسبوك / مجموعات واتس اب / زيارات ميدانية)	الحشد
	وقت البدء في تنفيذ الحشد	
المعدات والأدوات المطلوبة لتنفيذ الورشة		
البند	اسم الموظف المسؤول عن توفيرها	
	اسم المسؤول عن تنفيذ المهمة	

ملحق رقم (7) نموذج إعداد خطة ورشة عمل		
برنامج الورشة		
اسم الفقرة		وقت الفقرة
تأجيل الورشة إلغاء الورشة		
		مبررات التأجيل/الإلغاء
		الموعد المقترح لتنفيذ الورشة في حال تأجيل الورشة
		التغييرات الحاصلة على الخطة

ملحق رقم (8) نموذج كشف حضور طلاب برنامج تدريبي

قاعة "كراميش"	الجهة		
المدرّب	البرنامج التدريبي		
وقت انتهاء الحصة	وقت بدء الحصة		
	المشرف		

الرقم	اسم الطالب	العمر	رقم الهاتف	الحضور								
				الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6	الحصة 7	الحصة 8	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

ملحق رقم (8) نموذج إعداد حقيبة تدريبية

دليل البرنامج

- اسم البرنامج التدريبي
- اسم المدرب

اليوم/الحصة التدريبية	موضوع التدريب

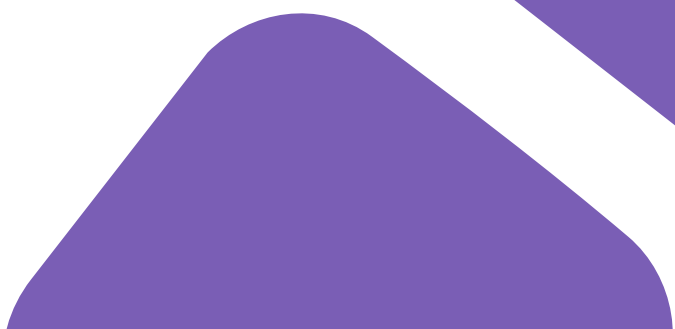
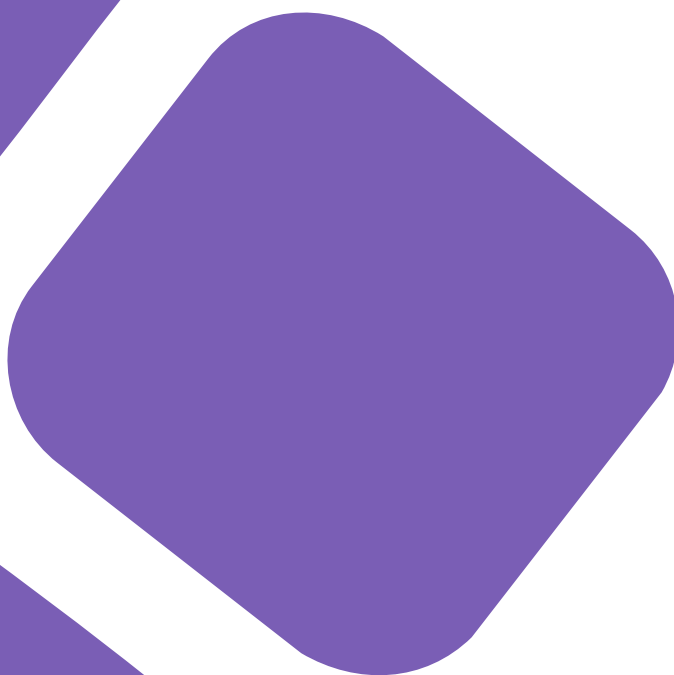
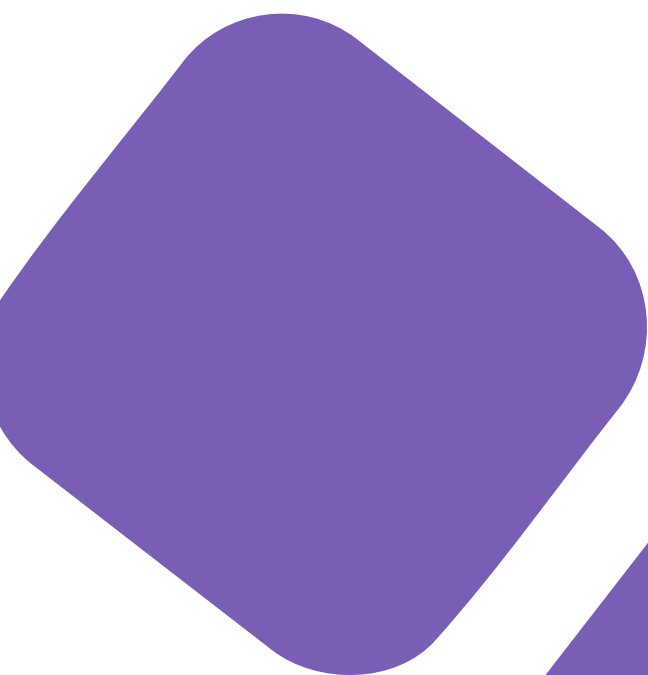
ملحق رقم (9) نموذج شكوى

الفرع :	اسم مقدم الشكوى : (غير إلزامي)
التاريخ:	اليوم:
نوع الشكوى	
☐ عاملين ☐ خدمات	
موضوع الشكوى:	

ملحق رقم (10) نموذج شكاوى مواقع التواصل الاجتماعي

اسم مقدم الشكاوى	رقم الهاتف	طريقة الحصول على الشكاوى (مسح / تعليق / الاتصال هاتفياً)	محتوى الشكاوى

معرض الصور











مدینتی تقتم